

Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Государственная библиотека Югры»

УТВЕРЖДАЮ
Директор

**ПОЛИТИКА
в отношении обработки персональных данных
Государственной библиотеки Югры**



1. Общие положения

1.1. Политика в отношении обработки персональных данных в бюджетном учреждении Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Государственная библиотека Югры» (далее – библиотека) разработана в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон «О персональных данных»), постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 года № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», приказом ФСТЭК России от 11.02.2013 № 17 «Об утверждении Требований о защите информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах» и другими нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, связанные с обработкой персональных данных.

1.2. Политика определяет порядок и условия обработки персональных данных в библиотеке с использованием средств автоматизации и без использования таких средств.

1.3. Политика вступает в силу с момента подписания директором библиотеки.

Документ: Документы библиотеки\Защита персональных данных\Утверждённые\07 - Политика в отношении обработки персональных данных.pdf

Дата разработки: 12.12.2017

Разработчики: Ю. А. Ким

Редакция: 1

1.4. Политика подлежит пересмотру в ходе периодического анализа со стороны руководства библиотеки, а также в случаях изменения законодательства Российской Федерации в области обеспечения безопасности персональных данных (далее – ПДн).

1.5. Политика подлежит опубликованию на официальном сайте библиотеки в течение 10 дней после ее утверждения.

2. Основные понятия, используемые в настоящей Политике

2.1. Персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

2.2. Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

2.3. Автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

2.4. Распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

2.5. Предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

2.6. Блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

2.7. Уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

2.8. Обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

Документ: Документы библиотеки\Защита персональных данных\Утверждённые\07 - Политика в отношении обработки персональных данных.pdf

Дата разработки: 12.12.2017

Разработчики: Ю. А. Ким

Редакция: 1

2.9. Информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

2.10. Трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

3. Цели обработки персональных данных

3.1. Обработка ПДн осуществляется библиотекой в следующих целях:

- обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов РФ;
- предоставление информационно-библиографических услуг;
- содействия работникам в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности работников, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества;
- для исполнения договорных обязательств.

4. Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются

4.1. В соответствии с целями обработки ПДн, указанными в п. 3. настоящей Политики, библиотекой осуществляется обработка следующих категорий субъектов персональных данных:

- граждане, обратившиеся за государственной услугой;
- граждане, персональные данные которых обрабатываются в пределах полномочий, задач библиотеки;
- физические лица, обратившиеся в учреждение с жалобой (обращением, заявлением);
- сотрудники;
- родственники сотрудников;
- контрагенты по договорам.

4.2. Перечень обрабатываемых персональных данных утвержден приказом библиотеки.

5. Принципы обработки персональных данных

5.1. Обработка ПДн осуществляется на законной основе.

5.2. Обработка ПДн ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка ПДн, несовместимая с целями сбора ПДн.

5.3. Не допускается объединение баз данных, содержащих ПДн, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

5.4. Обработке подлежат только те ПДн, которые отвечают целям их обработки.

5.5. Содержание и объем ПДн соответствуют заявленным целям обработки. Обрабатываемые ПДн не являются избыточным по отношению к заявленным целям их обработки.

5.6. При обработке ПДн обеспечены точность ПДн, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки ПДн. Библиотекой обеспечивается принятие необходимых мер по удалению или уточнению неполных или неточных данных.

5.7. Хранение ПДн осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта ПДн, не дольше, чем этого требуют цели обработки ПДн, если срок хранения ПДн не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПДн. Обрабатываемые ПДн подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижению целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

6. Условия обработки персональных данных

6.1. Условия обработки иных категорий ПДн:

6.1.1. Обработки иных категорий ПДн осуществляется библиотекой с соблюдением следующих условий:

– обработка ПДн необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на библиотеку функций, полномочий и обязанностей;

– обработка ПДн необходима для исполнения полномочий федеральных органов исполнительной власти, органов государственных внебюджетных фондов, исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и функций организаций, участвующих в предоставлении соответственно государственных и муниципальных услуг, предусмотренных Федеральным

законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», включая регистрацию субъекта ПДн на едином портале государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталах государственных и муниципальных услуг;

– обработка ПДн необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПДн, а также для заключения договора по инициативе субъекта ПДн или договора, по которому субъект ПДн будет являться выгодоприобретателем или поручителем;

– обработка ПДн осуществляется с согласия субъекта ПДн на обработку его ПДн.

6.2. Условия обработки общедоступных категорий ПДн:

6.2.1. Осуществляется обработка ПДн, ставшими общедоступными с согласия субъекта ПДн.

6.3. Поручение обработки ПДн:

6.3.1. Библиотека вправе поручить обработку ПДн другому лицу с согласия субъекта ПДн, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора.

6.3.2. Лицо, осуществляющее обработку ПДн по договору с библиотекой, соблюдает принципы и правила обработки ПДн, предусмотренные настоящей Политикой. В договоре с библиотекой определены перечень действий (операций) с ПДн, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку ПДн, и цели обработки, установлена обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность ПДн и обеспечивать безопасность ПДн при их обработке, а также указаны требования к защите обрабатываемых ПДн.

6.3.3. В случае если библиотека поручает обработку персональных данных другому лицу, ответственность перед субъектом персональных данных за действия указанного лица несет библиотека. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению библиотеки, несет ответственность перед библиотекой.

7. Конфиденциальность персональных данных

7.1. Сотрудники библиотеки, получившие доступ к ПДн, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять ПДн без согласия субъекта ПДн, если иное не предусмотрено федеральным законом.

8. Общедоступные источники персональных данных

8.1. В целях информационного обеспечения библиотека размещает ПДн на общедоступных источниках. Сведения о субъекте ПДн исключаются из общедоступных источников ПДн по требованию субъекта ПДн либо по решению суда или иных уполномоченных государственных органов.

8.2. В общедоступные источники ПДн включены следующие сведения:

8.2.1. Сотрудники:

- фамилия, имя, отчество;
- должность;
- номер телефона.

9. Согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных

9.1. При необходимости обеспечения условий обработки ПДн субъекта, может предоставляться согласие субъекта ПДн на обработку его ПДн.

9.2. Субъект ПДн принимает решение о предоставлении его ПДн и дает согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе. Согласие на обработку ПДн должно быть конкретным, информированным и сознательным. Согласие на обработку ПДн может быть дано субъектом ПДн или его представителем в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме, если иное не установлено федеральным законом. В случае получения согласия на обработку ПДн от представителя субъекта ПДн, полномочия данного представителя на дачу согласия от имени субъекта ПДн проверяются библиотекой.

9.3. Согласие на обработку ПДн может быть отозвано субъектом ПДн.

9.4. Обязанность предоставить доказательство получения согласия субъекта ПДн на обработку его ПДн возлагается на библиотеку.

9.5. В случаях, предусмотренных федеральным законом, обработка ПДн осуществляется только с согласия в письменной форме субъекта ПДн. Равнозначным содержащему собственноручную подпись субъекта ПДн согласию в письменной форме на бумажном носителе признается согласие в форме электронного документа, подписанного в соответствии с федеральным законом электронной подписью. Согласие в письменной форме субъекта ПДн на обработку его ПДн должно включать в себя, в частности:

- фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

Документ: Документы библиотеки\Защита персональных данных\Утвержденные\07 - Политика в отношении обработки персональных данных.pdf

Дата разработки: 12.12.2017

Разработчики: Ю. А. Ким

Редакция: 1

– фамилию, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных);

– наименование или фамилию, имя, отчество и адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных;

– цель обработки персональных данных;

– перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;

– наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка будет поручена такому лицу;

– перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;

– срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом;

– подпись субъекта персональных данных.

9.6. Порядок получения в форме электронного документа согласия субъекта ПДн на обработку его ПДн в целях предоставления государственных и муниципальных услуг, а также услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных и муниципальных услуг, устанавливается Правительством Российской Федерации.

9.7. В случае недееспособности субъекта ПДн согласие на обработку его ПДн дает законный представитель субъекта ПДн.

9.8. В случае смерти субъекта ПДн согласие на обработку его ПДн дают наследники субъекта ПДн, если такое согласие не было дано субъектом ПДн при его жизни.

10. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным

10.1. Субъект ПДн имеет право на получение информации, касающейся обработки его ПДн, в том числе содержащей:

Документ: Документы библиотеки\Защита персональных данных\Утверждённые\07 - Политика в отношении обработки персональных данных.pdf

Дата разработки: 12.12.2017

Разработчики: Ю. А. Ким

Редакция: 1

- подтверждение факта обработки ПДн библиотекой;
- правовые основания и цели обработки ПДн;
- цели и применяемые библиотекой способы обработки ПДн;
- наименование и место нахождения библиотеки, сведения о лицах (за исключением сотрудников библиотеки), которые имеют доступ к ПДн или которым могут быть раскрыты ПДн на основании договора с библиотекой или на основании федерального закона;
- обрабатываемые ПДн, относящиеся к соответствующему субъекту ПДн, источник их получения, если иной порядок предоставления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- сроки обработки ПДн, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления субъектом ПДн прав, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»;
- информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной ПДн;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку ПДн по поручению библиотеки, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- иные сведения, предусмотренные Федеральным законом «О персональных данных» или другими федеральными законами.

10.2. Субъект ПДн имеет право на получение запрашиваемой субъектом информации, за исключением следующих случаев:

- обработка ПДн, включая ПДн, полученные в результате оперативно-розыскной, контрразведывательной и разведывательной деятельности, осуществляется в целях обороны страны, безопасности государства и охраны правопорядка;
- обработка ПДн осуществляется органами, осуществившими задержание субъекта ПДн по подозрению в совершении преступления, либо предъявившими субъекту ПДн обвинение по уголовному делу, либо применившими к субъекту ПДн меру пресечения до предъявления обвинения, за исключением предусмотренных уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации случаев, если допускается ознакомление подозреваемого или обвиняемого с такими ПДн;
- обработка ПДн осуществляется в соответствии с законодательством о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;

– доступ субъекта ПДн к его ПДн нарушает права и законные интересы третьих лиц;

– обработка ПДн осуществляется в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о транспортной безопасности, в целях обеспечения устойчивого и безопасного функционирования транспортного комплекса, защиты интересов личности, общества и государства в сфере транспортного комплекса от актов незаконного вмешательства.

10.3. Субъект ПДн имеет право на получение сведений, указанных в п. 10.1. настоящей Политики, за исключением случаев, при которых доступ субъекта ПДн к его ПДн нарушает права и законные интересы третьих лиц. Субъект ПДн вправе требовать от библиотеки уточнения его ПДн, их блокирования или уничтожения в случае, если ПДн являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

10.4. Сведения, указанные в п. 10.1. настоящей Политики, должны быть предоставлены субъекту ПДн библиотекой в доступной форме, и в них не должны содержаться ПДн, относящиеся к другим субъектам ПДн, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких ПДн.

10.5. Сведения, указанные в п. 10.1. настоящей Политики, предоставляются субъекту ПДн или его представителю библиотекой при обращении либо при получении запроса субъекта ПДн или его представителя. Запрос должен содержать номер основного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта ПДн в отношениях с библиотекой (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки ПДн библиотекой, подпись субъекта ПДн или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.6. В случае если сведения, указанные в п. 10.1. настоящей Политики, а также обрабатываемые ПДн, были предоставлены для ознакомления субъекту ПДн по его запросу, субъект ПДн вправе обратиться повторно к библиотеке или направить ему повторный запрос в целях получения сведений, указанных в п. 10.1. настоящей Политики, и ознакомления с

такими ПДн не ранее, чем через тридцать дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПДн.

10.7. Субъект ПДн вправе обратиться повторно к библиотеке или направить ей запрос в целях получения сведений, указанных в п. 10.1. настоящей Политики, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми ПДн до истечения срока, указанного в п. 10.5. настоящей Политики, в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые ПДн не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду с необходимой для запроса информацией должен содержать основание направления повторного запроса.

10.8. Библиотека вправе отказать субъекту ПДн в выполнении повторного запроса, несоответствующего условиям повторного запроса. Такой отказ должен быть мотивированным. Обязанность предоставления доказательств обоснованности отказа в выполнении повторного запроса лежит на библиотеке.

11. Право на обжалование действий или бездействий библиотеки

11.1. Если субъект ПДн считает, что библиотека осуществляет обработку его ПДн с нарушением требований Федерального закона «О персональных данных» или иным образом нарушает его права и свободы, субъект ПДн вправе обжаловать действия или бездействия библиотеки в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных (Роскомнадзор) или в судебном порядке.

11.2. Субъект ПДн имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

12. Меры, направленные на обеспечение выполнения библиотекой обязанностей, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»

12.1. Назначен ответственный за организацию обработки ПДн.

12.2. Изданы документы, определяющие политику библиотеки в отношении обработки ПДн, локальные акты по вопросам обработки ПДн,

Документ: Документы библиотеки\Защита персональных данных\Утверждённые\07 - Политика в отношении обработки персональных данных.pdf

Дата разработки: 12.12.2017

Разработчики: Ю. А. Ким

Редакция: 1

локальные акты, устанавливающие процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений.

12.3. Применяются правовые, организационные и технические меры по обеспечению безопасности ПДн.

12.4. Утверждены правила проведения внутреннего контроля соответствия обработки ПДн требованиям Федерального закона «О персональных данных» и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов, настоящей Политике, локальных актов библиотеки.

12.5. Проведено ознакомление сотрудников библиотеки, непосредственно осуществляющих обработку ПДн, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе документами, определяющими политику библиотеки в отношении обработки ПДн, локальными актами по вопросам обработки ПДн.

13. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке

13.1. Определены угрозы безопасности ПДн при их обработке в ИСПДн.

13.2. Применяются организационные и технические меры по обеспечению безопасности ПДн при их обработке в ИСПДн, необходимые для выполнения требований к защите ПДн.

13.3. Применяются прошедшие в установленном порядке процедуру оценки соответствия средства защиты информации.

13.4. Ведется учет машинных носителей ПДн.

13.5. Выполняются меры по обнаружению фактов несанкционированного доступа к ПДн и принятию соответствующих мер.

13.6. Определен комплекс мер по восстановлению ПДн, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним.

13.7. Установлены правила доступа к ПДн, обрабатываемым в ИСПДн, обеспечена регистрация и учет всех действий, совершаемых с ПДн в ИСПДн.

13.8. При передаче (подготовке к передаче) ПДн по каналам связи, имеющим выход за пределы контролируемой зоны, защита от раскрытия, модификации или навязывания (ввода ложной информации) осуществляется путем применения в соответствии с законодательством Российской Федерации средств криптографической защиты информации.

13.9. Для исключения несанкционированного просмотра ПДн на устройствах вывода (отображения, печати) информации как из-за пределов контролируемой зоны, так и в пределах контролируемой зоны их не размещают напротив оконных проемов, входных дверей, в коридорах, холлах и иных местах, доступных для несанкционированного просмотра.

13.10. Осуществляется выявление, анализ и устранение уязвимостей ИСПДн на этапах создания и эксплуатации ИСПДн. При выявлении уязвимости составляется отчет и разрабатывается план по их устранению.

13.11. Осуществляется непрерывный контроль над принимаемыми мерами по обеспечению безопасности ПДн и уровнем защищенности персональных данных.