



ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ

БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ
«ГОСУДАРСТВЕННАЯ БИБЛИОТЕКА ЮГРЫ»

П Р И К А З

31.08.2020

№ 09/08-ОД-112

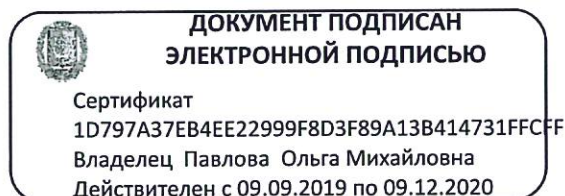
г. Ханты-Мансийск

**Об организации и проведении
инклюзивного фестиваля «Доброе чтение»**

В целях реализации Концепции поддержки и развития чтения в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре на 2018-2025, утвержденной Постановлением Правительства автономного округа от 19 января 2018 года № 11-п (далее – Концепция) и в соответствии с Планом работы бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Государственная библиотека Югры» на 2020 год, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить план организации и проведения инклюзивного фестиваля «Доброе чтение» (далее – Фестиваль) в соответствии с приложением 1 к настоящему приказу.
2. Ответственным исполнителям обеспечить выполнение плана организации и проведения Фестиваля.
3. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор



О.М. Павлова

**План организации и проведения
Фестиваля**

Ответственный исполнитель	Наименование мероприятия	Срок исполнения
Директор	Обеспечение участия в открытии Марафона представителя Департамента культуры Ханты-Мансийского автономного округа – Югры	До 25 сентября
	Координация деятельности подведомственных структурных подразделений:	
Административно-хозяйственный отдел	Подготовка места проведения Фестиваля	До 25 сентября
Отдел правовой, контрактной и экономической работы	Заключение договоров на оплату мастер-классов и приобретение книг	До 25 сентября
Заместитель директора по автоматизации	Координация деятельности подведомственных структурных подразделений:	
Отдел автоматизации	Осуществление подготовительной работы и сопровождение подключения удаленных участников Фестиваля	До 21 сентября
	Техническое сопровождение Фестиваля	25 сентября
Издательско-репродукционный центр	Оформление программы Фестиваля	До 21 сентября
Заместитель директора по научно-методической деятельности	Координация деятельности подведомственных структурных подразделений:	
Отдел внешних коммуникаций и социокультурной деятельности	Информационное сопровождение Фестиваля (подготовка релизов, новостей)	Весь период
	Размещение информации на официальном сайте учреждения	Весь период
Заместитель директора по библиотечной	Подготовка программы Фестиваля	До 17 сентября

деятельности		
	Координация деятельности подведомственных структурных подразделений:	
Отдел обслуживания/ сектор по работе с людьми с ограничениями жизнедеятельности	Формирование списка участников Фестиваля	До 21 сентября
	Формирование списка для организации удаленного подключения	До 18 сентября
	Организация приглашения участников Фестиваля	До 18 сентября
	Обеспечение взаимодействия с участниками Фестиваля	Весь период
	Организация и проведение мероприятий Фестиваля согласно программе	25 сентября

Согласовано:

Заместитель директора

личная подпись

С.Ю. Волженина

Заместитель директора

личная подпись

Ю.А. Ким

Начальник отдела правовой контрактной и экономической работы

личная подпись

С.С. Гаджиев