




СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ: В ПОМОЩЬ БИБЛИОТЕКАМ

Методические рекомендации
и библиографический список



Бюджетное учреждение
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Государственная библиотека Югры»

Социально-культурное проектирование: в помощь библиотекам

**Методические рекомендации
и библиографический список**

Ханты-Мансийск
2020

Составитель Н. В. Браун

Редактор А. В. Пуртова

Ответственная за выпуск О. М. Павлова

Социально-культурное проектирование: в помощь библиотекам : метод. рекомендации и библиогр. список / Бюджет. учреждение Ханты-Манс. авт. окр. – Югры «Гос. б-ка Югры» ; [сост. Н. В. Браун ; ред. А. В. Пуртова]. – Ханты-Мансийск : ИРЦ БУ «Гос. б-ка Югры», 2020. – 40 с.

Настоящие методические рекомендации являются компиляцией материалов, опубликованных за последние 15 лет, и предназначены для сотрудников библиотек, которые начинают внедрять проектное управление в работу.

Библиографический список включает публикации, посвященные различным аспектам социально-культурного проектирования, в том числе в библиотеках. В разделах сначала размещены библиографические записи на отдельные издания, затем – на статьи, внутри разделов – алфавитное расположение.

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	4
1. ОСНОВЫ ТЕХНОЛОГИИ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОГО ПРОЕКТИРОВАНИЯ	6
1.1. Классификация проектов и программ	6
1.2. Программно-проектная деятельность: основные понятия	9
2. ПРОЦЕСС ПРОЕКТИРОВАНИЯ: ОТ ЗАМЫСЛА ДО РЕЗУЛЬТАТА	13
2.1. Жизненный цикл проекта	14
2.2. Требования к описанию проекта	17
2.3. Оформление проекта и правила написания заявки	17
2.4. Характерные ошибки при написании заявки	27
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	29
БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК	30
Приложения 1. Реестр грантодателей	34
Приложение 2. Проект «Комьюнити-центры публичных библиотек как инструмент развития местных сообществ»	36

ВВЕДЕНИЕ

Информационное общество вполне комфортно выстраивает взаимоотношения с современной библиотекой при условии, если библиотека вместе с доступом к информации берет на себя роль коммуникационного пространства, реализуя весь спектр познавательно-творческой активности граждан. В этих условиях содержание деятельности библиотек напрямую зависит от социальных приоритетов.

Социальные приоритеты (от лат. *prior* – первый, важнейший) – первоочередные, жизненно важные для данного общества, социальной группы, социального института задачи. Для качественного обеспечения социальной коммуникации современный библиотекарь должен, помимо основных профессиональных компетенций, быть ориентированным и на компетентность в сфере социально-культурного проектирования. Стоит отметить, что в соответствии с проектом профессионального стандарта специалиста в области библиотечно-информационной деятельности обобщенная трудовая функция «предоставление культурно-просветительных и досуговых услуг пользователям библиотеки» включает в себя три конкретные трудовые функции, одна из которых – это «участие в разработке и реализации социокультурных проектов и программ». Таким образом, для внедрения в деятельность библиотеки адекватного комплекса культурно-досуговых мероприятий по привлечению потенциальной читательской аудитории, популяризации книги и чтения, повышения качества целевого обслуживания определенных категорий пользователей часть трудовых функций специалиста в области библиотечно-информационной деятельности требует особой работы по овладению технологией социально-культурного проектирования.

Практика разработки библиотечных проектов и программ в условиях рыночной экономики существует уже не одно десятилетие, и эффективность ее работы оценивается по ее реальным делам, в том числе по привлеченным внебюджетным средствам. Но во многом она сегодня носит стихийный характер и в связи с этим проектная деятельность библиотек ограничивается реализацией отдельных элементов социально-культурного проектирования. Данное обстоятельство не всегда позволяет получить желаемый результат, нацеленный на оказание качественной библиотечной услуги населению с привлечением современных технологий и ресурсов, и планируемый результат – это дополнительная финансовая поддержка для дальнейшего развития, открытия новых перспектив, внедрения инновационных форм работы, улучшения материально-технической базы.

Поэтому актуальность овладения технологией социально-культурного проектирования обусловлена тем, что владение логикой и технологией

социокультурного проектирования позволит специалистам в области библиотечно-информационной деятельности:

во-первых, более вдумчиво и творчески подходить к разработке библиотечных программ и проектов, эффективно осуществлять аналитические, организационно-управленческие и консультационно-методические функции в социально-культурной сфере;

во-вторых, научиться разрабатывать социально значимый проект и оформлять заявку на его финансирование;

в-третьих, повысить свою конкурентоспособность на рынке труда и создать себе творческое рабочее место как в рамках существующего учреждения, так и вне его.

Цель методических рекомендаций – способствовать освоению основ методики формирования региональных и локальных социокультурных проектов.

1. ОСНОВЫ ТЕХНОЛОГИИ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОГО ПРОЕКТИРОВАНИЯ

Технология проектирования – способ производства проектов, представляющий собой совокупность процессов, правил, навыков и других компонентов проектного производства, предназначенных для получения и переработки существующей информации, генерации новой информации и ее представления в виде проекта (комплекса проектной документации).

Социально-культурное проектирование – специфическая технология, представляющая собой конструктивную, творческую деятельность, сущность которой заключается в анализе проблем и выявлении причин их возникновения, выработке целей и задач, характеризующих желаемое состояние объекта (или сферы проектной деятельности), разработке путей и средств достижения поставленных целей.

Цели социально-культурного проектирования – создание условий для развития социокультурного субъекта (личности, общности, общества в целом), самореализации человека в основных сферах его жизнедеятельности путем оптимизации его связей с социокультурной средой, разрешения или минимизации проблем, характеризующих неблагоприятные обстоятельства его жизнедеятельности, активизации совместной деятельности людей по поддержанию культурной среды в пригодном для жизни состоянии, ее конструктивному изменению собственными усилиями.

Основные результаты технологии социокультурного проектирования – концепция, программа и проект.

1.1. Классификация проектов и программ

Проектные технологии активно востребованы некоммерческими общественными организациями, так как являются для них одним из основных механизмов финансирования деятельности по некоммерческим проектам в социальной сфере. Среди библиотек есть лидеры и только осваивающие технологии проектирования.

Одно из определений термина «концепция» – описание основного смысла деятельности. Применительно к библиотечному делу, *концепция* – план развития библиотеки, ее роль в структуре социальных институтов конкретного региона, методы и средства улучшения их деятельности. Концепция составляет основу долгосрочной политики библиотечного развития региона. Она позволяет всем сотрудникам и заинтересованным лицам иметь единое, целостное представление об основах содержания деятельности учреждения, является ориентиром, с которым сверяется вся логика деятельности учреждения. На ее основе строятся все программы и проекты, регламентирующие деятельность.

Типология библиотечных проектов



Рис. 1

Концепция, как правило, включает следующее:

- общие подходы к деятельности;
- анализ сложившейся ситуации;
- описание образа желаемой ситуации;
- формулирование миссии учреждения, основной цели деятельности;
- обозначение основных направлений деятельности, перечисленную и краткую характеристику ведущих программ и проектов.

Программа – описание модели будущей деятельности по одному или нескольким направлениям, рассчитанной на достижение определенных результатов в будущем. Программа необходима для получения представления о специфике содержания деятельности учреждения, об особенностях организационно-управленческого процесса в учреждении или организации, о задачах, средствах и путях их реализации. Программа – это развернутый документ, прорабатывающий в масштабах конкретной территории (района, города, региона, федерации) всю совокупность культурной жизни (т. е. процессов создания, сохранения, трансляции и развития культурных ценностей, норм, традиций, технологий), при этом обладает сложными формами финансирования, длительностью реализации, развитой кооперацией и оказывают существенное влияние на социокультурную среду.

Обычно программа служит базой для разработки и осуществления тех или иных проектов. Программа – группа проектов, объединенных единой целью, управлением, ресурсами, миссией, их результат – качественное изменение состояния, вызванное реализацией запланированных задач.

Проект – целенаправленная деятельность временного характера, предназначенная для создания уникального продукта или услуги, ограниченная во времени и связанная с потреблением ресурсов.

Проект может существовать в двух формах:

а) как составная часть программы, представляющая собой форму конкретизации и содержательного наполнения приоритетных направлений развития социокультурной жизни территории;

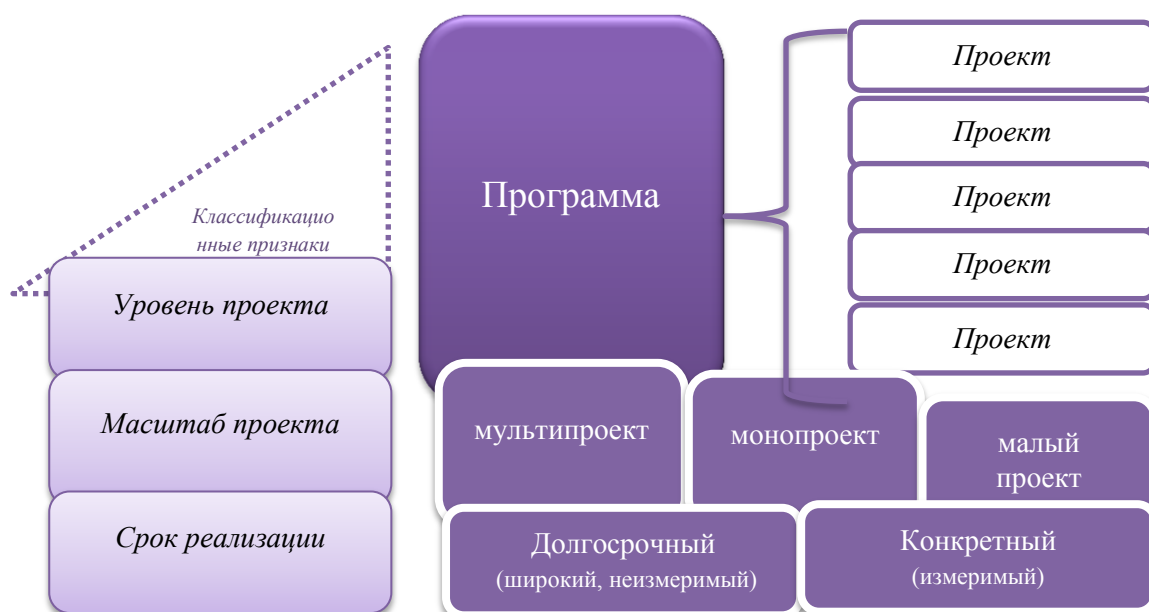
б) как самостоятельный вариант решения локальной проблемы, адресованный конкретной аудитории.

Большая часть проектов имеет локальный характер, такие проекты, как правило, разрабатываются силами определенного учреждения культуры с целью решения задач развития культурной сферы конкретного муниципалитета.

Важнейшее отличие между проектом и программой – это их масштаб. Программа – это несколько проектов, объединенных между собой одной целью. Она измеряется не количественно, а качественно и предполагает изменение состояния. Сроки реализации проекта, как правило, определены жестко, а их перенос неизбежно повлияет на воплощение в жизнь программы.

Также есть отличия и по сложности воплощения в жизнь поставленных задач. Реализация проекта видится более простой, так как для успеха достаточно достигнуть целей к определенному периоду времени. Программа – это лишь гипотеза (борьба с алкоголизмом или наркоманией), которая должна найти свое подтверждение на практике.

Программно-проектная деятельность



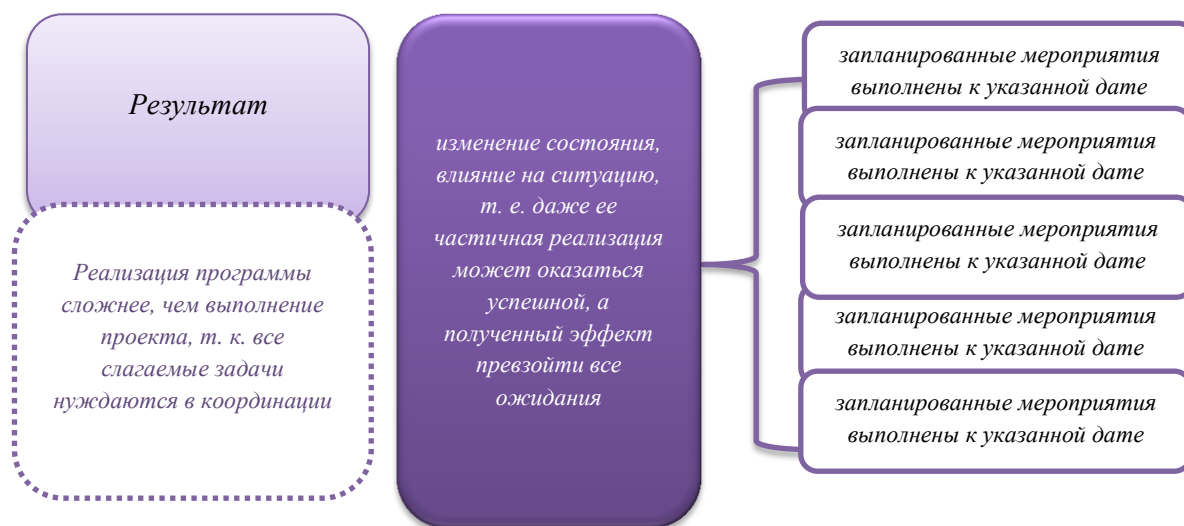


Рис. 2

1.2. Программно-проектная деятельность: основные понятия

Программно-проектная деятельность библиотек в современных условиях – конкретные, поддающиеся количественному измерению «шаги» к достижению цели. Они максимально конкретизированы. Обычно их выдвигается несколько. Они реальны, реализуются в определенный срок силами проектной группы или привлеченных специалистов. Задачи всегда указывают на конкретный результат.

Задачи проектной деятельности:

- Анализ ситуации, т. е. всесторонняя диагностика проблем и четкое определение их источника и характера;
- Поиск и разработка вариантов решений рассматриваемой проблемы (на индивидуальном и социальном уровнях) с учетом имеющихся ресурсов и оценка возможных последствий реализации каждого из вариантов;
- Выбор наиболее оптимального решения (т. е. социально приемлемых и культурно обоснованных рекомендаций, способных произвести желаемые изменения в объектной области проектирования) и его проектное оформление;
- Разработка организационных форм внедрения проекта в социальную практику и условий, обеспечивающих реализацию проекта в материально-техническом, финансовом, правовом отношении.

Этапы работы над проектом

Процесс целеполагания начинается с анализа ситуации и выявления наиболее актуальных проблем, на разрешение или оптимизацию которых и должен быть ориентирован проект.

В качестве единицы анализа могут выступать:

- Ситуация, характеризующая совокупность обстоятельств и условий функционирования общества в целом;

- Локальная ситуация, радиус которой совпадает с той или иной территориально-административной единицей (регион, город, район, поселение);
- Ситуация, обусловленная вполне конкретными обстоятельствами и условиями жизнедеятельности определенной социальной категории или группы населения («жизненная ситуация»), которая рассматривается как своеобразная теоретическая конструкция, позволяющая высветить взаимосвязь социальных и индивидуальных факторов, детерминирующих деятельность и поведение людей в проблемной ситуации.

Целевое обоснование проекта или программы (федеральной, региональной, локальной) предполагает всесторонний анализ ситуации и определение на этой основе:

- приоритетных сфер (или областей) проектирование;
- категорий населения и социальных групп, которым будет адресован проект.

Инструментальная, содержательная часть проектирования:

Методы – это пути и способы достижения целей и решения задач, средства – совокупность приемов и операций достижения цели. В рамках проекта методы и средства конкретизируются совокупностью планируемых мероприятий.

Форма – это определенным образом упорядоченная деятельность, способ организации содержания, методов, средств, исполнителей и аудитории проекта.

Практические мероприятия – могут быть направлены непосредственно на решение проблемы, а могут обеспечивать дополнительные средства осуществления проекта. Например, в содержании проекта предусматриваются виды деятельности, напрямую не связанные с целями и задачами проекта, но необходимые для его финансового обеспечения (благотворительные вечера, аукционы, платные услуги и т. д.) – формирование благоприятного общественного мнения населения и СМИ по отношению к проекту (презентации, пресс-конференции и др.).

Аудитория проекта – социальная категория или группа населения, характеризующаяся специфическими социальными и культурными особенностями и отличающаяся от других групп «композицией условий и процессов жизнедеятельности». Для корректировки содержания проекта по ходу его реализации, активизации участия населения могут планироваться опросы общественного мнения.

Участники проекта по его реализации:

- органы принятия решений в сфере культуры, чьи функции связаны с обеспечением разработки программ, проектов, их утверждением, контролем над их реализацией;
- государственные и негосударственные учреждения и организации, научные и экспертные советы, способные взять на себя ответственность за разработку, научное обоснование, квалифицированную экспертизу программ,

проектов, оценку общественных инициатив с точки зрения целесообразности их поддержки;

- творческие объединения, благотворительные организации могут проводить специальные мероприятия, направленные на привлечение внимания населения, СМИ к программам, проектам (пресс-конференции, выставки, концерты, аукционы, массовые акции и т. п.);

- общественность, группирующаяся вокруг конкретных программ, проектов, для которой участие в их реализации является способом культурного наполнения жизни, служит объединяющим и социализирующим фактором.

Включение общественности в процесс разработки, обсуждения и реализации проектов важно еще и с другой точки зрения – оно стимулирует самоорганизацию и самодеятельность населения, способствует формированию по месту жительства стабильных инициативных групп и социальных общностей. Проект представляет собой особую знаковую форму отображения потребностей, интересов, установок, стремлений людей, направленную на преобразование природы, общества, самого человека.

Проектное развитие предполагает использование библиотечными учреждениями внебюджетных финансовых поступлений. При этом ресурсная помощь поступает в библиотеку по каналам привлечения сверхнормативных средств, которые не предполагают продажу библиотекой конкретных результатов деятельности. Такие внебюджетные поступления еще называются нереализационными или фандрайзинг¹.

Источники дополнительных ресурсов



Рис. 3

¹ Фандрайзинг (фэндрайзинг, фандрэйзинг, fundraising) – процесс привлечения внешних, сторонних для компании ресурсов, необходимых для реализации какой-либо задачи, выполнения проекта или с целью деятельности в целом. Понятие фандрайзинга происходит из США, где он употребляется в секторе негосударственных некоммерческих организаций. Термин фандрайзинг происходит от английских слов (fund – средства, финансирование, raise – нахождение, сбор).

Конкурсы проектов и программ – грантовая поддержка (долевое финансирование целевых расходов) победителей конкурсов общественно полезных проектов и программ организаций, в основном некоммерческих и творческих коллективов.

Грант – безвозмездная целевая субсидия, предоставляемая на конкурсной основе организации, учреждению, инициативной группе или индивидуальному лицу для реализации заявленного проекта в той или иной сфере деятельности. С помощью грантов оказывается необходимая поддержка проектам, которые (даже не являясь прибыльными) играют важную роль в развитии общества, региона, города или конкретной библиотеки.

Грантодатели – организации, фонды, юридические и частные лица, получившие право осуществлять данную деятельность на территории Российской Федерации в установленном Правительством РФ порядке (Приложение 1).

Фандрайзинг, также может быть внутренним и внешним. В первом случае речь идет о разработке и реализации стратегии поиска источников обеспечения деятельности силами менеджмента самой организации. Во втором случае фандрайзинг – это предмет консалтинговой деятельности, когда поиск финансирования осуществляется посредством привлечения профессиональных консультантов по фандрайзингу.

В первой главе были представлены основные понятия социального проектирования, их признаки, выделены типы проектов и программ. Обобщая вышеизложенное, можно сказать, что *проектирование* – это процесс разработки, составления и реализации полезного, социально значимого проекта, любой *проект* включает замысел (проблему), средства его реализации (пути решения проблемы) и полученные в процессе реализации результаты (эффективность). Основными особенностями проектов являются:

- четкая ориентация на достижение определенных целей и задач;
- комплексность предполагаемых работ;
- ограниченность по времени, бюджету, материальным и трудовым ресурсам;
- уникальность, отличительные особенности и признаки.

Этапу реализации проекта предшествует этап разработки (написания проекта), на котором он существует как текст. Поэтому проект, программа – это еще и текстовое описание цели, задач, возможностей и действий. Этот вопрос мы и рассмотрим в следующей главе.

2. ПРОЦЕСС ПРОЕКТИРОВАНИЯ: ОТ ЗАМЫСЛА ДО РЕЗУЛЬТАТА

Для того чтобы начать какой-либо проект, нужно понять, что мы должны выполнить именно проект. Дело в том, что на начальном этапе отделить проект от процесса бывает нелегким делом. Любая задача, которую вы делаете, относится или к проектам, или к процессам, но при этом задачи имеют разницу:

Процесс	Проект
это регулярно повторяемая задача	это комплексная задача с дедлайном, запуском и готовым продуктом на выходе
Главный признак процесса – повторяемость	Главный признак проекта – запуск
Когда вы работаете над процессом, вы делаете все, чтобы держать ритм, не роняя качества	Когда вы работаете над проектом, вы делаете все, чтобы приблизиться к запуску
Например	
Пробежка – это процесс (регулярно)	Марафон – это проект (есть запуск и дедлайн)

Процесс проектирования представляет собой последовательность этапов, которой следуют проектировщики при поиске и реализации решений, и может быть представлен как замкнутый цикл из трех этапов.

Процесс проектирования



Рис. 4

Единого процесса проектирования, принятого во всем мире, не существует, так же как и не существует одного единственного универсального списка фаз, стадий развития проекта. Связано это как с различными подходами к реализации проектов, так и с тем, кто их реализует. Некоторые жизненные циклы состоят из 4 или 5 фаз, но

некоторые имеют 9 фаз и более. Поэтому есть четкое понимание, что настроенный процесс работы над проектами очень облегчает работу, и общее мнение, что проект от своего начала до завершения проходит определенные этапы. Полная совокупность этих этапов и составляет «жизненный цикл проекта».

2.1. Жизненный цикл проекта

«Жизненный цикл проекта» является одним из центральных понятий методики управления проектами. Типичный жизненный цикл проекта состоит из четырех фаз:

1. Начальная фаза – концепция.
2. Фаза разработки и оформления.
3. Фаза реализации.
4. Фаза завершения.

Концепция проекта

На начальном этапе реализации проекта важно определить его основную идею. Четкая, логичная формулировка проектной идеи – одно из условий нахождения взаимопонимания с коллегами, партнерами, спонсорами, поэтому концепция проекта включает в себе:

- сбор первичных данных и их анализ, выявление проблемной ситуации и необходимости в изменениях;
- определение социальной цели, задач, основных требований, необходимых ресурсов, времени и средств, анализ окружения проекта, отбор участников проекта, определение возможных рисков;
- определение возможных путей решения проблемы, их оценка, выработка на их основе предложений;
- поиск финансирующих организаций, защита концепции и оформление заявок на финансирование.

Определившись с идеей, необходимо четко сформулировать цели и задачи проекта.

Цель – конечный, долгосрочный и ожидаемый результат (продукт). В формулировке цель-результат содержит общие утверждения и выражается в основном существительными в именительном падеже (развитие, улучшение, поддержка, помощь и т. п.), отвечает на вопрос «зачем?».

Задачи – промежуточные итоговые результаты проекта. Они всегда предусматривают совершение определенного действия, формулируются в основном глаголами (создать, изменить, увеличить, улучшить и т. п.).

Важно не только четко сформулировать идею проекта, но и дать проекту краткое, привлекающее внимание и «говорящее» название, т. е. в словесном выражении обозначающее его суть. Из названия сразу должно быть максимально понятно, что представляет собой проект, каковы его цель и результат.

Разработка и оформление проекта

Эта стадия включает в себя два этапа (при этом возможно их параллельное сосуществование):

1. Планирование проекта:

- создание проектной группы;
- определение обязанностей и распределение их в проектной группе;
- составление детального плана работы;
- составление рабочего графика по реализации всех пунктов плана, планирование ресурсов и результатов.

2. Разработка непосредственно проекта, его документальное оформление

Проект всегда предполагает живое общение, коммуникацию между людьми, поэтому при его разработке необходимо учесть мнение всех тех, кто будет принимать участие в его реализации. К участникам проекта (субъектам проектной коммуникации) можно отнести следующие категории:

- авторы и соавторы проекта – выделяют проблему, продумывают социальные изменения, являющиеся целью и содержанием культурного проекта;
- эксперты и консультанты – корректируют замысел, участвуют в формировании механизмов реализации;
- оппоненты (критики, оппозиционеры) – помогают авторам проекта доказывать состоятельность своих идей;
- адресаты – это те, кому адресован проект, их мнения учитываются на всех стадиях разработки и реализации;
- партнеры – разделяют оценку проблемной ситуации, имеют с его авторами близкие цели и задачи собственной деятельности, готовы поделиться с участниками проекта собственными ресурсами для достижения цели проекта;
- инвесторы – вкладывают в проект свои ресурсы с расчетом получить от его реализации определенную выгоду для себя;
- спонсоры – с ними в ходе проекта идет обмен взаимными услугами, напрямую не связанными с главными целями проекта (ты мне – деньги на реализацию проекта, я тебе – рекламу);
- меценаты – имеют общие с авторами ценности и готовы помогать бескорыстно.

Важную роль играет качество описания проекта. Должны быть выполнены обязательные требования к описанию проекта, они считаются минимально необходимыми для принятия проекта к рассмотрению в конкурсах на получение грантов. Если же проект создается не для участия в конкурсах грантодающих организаций, допустимо сокращение некоторых пунктов.

Реализация проекта

Фаза реализации проекта содержит в себе несколько важных функций:

- организация деятельности по проекту;
- контроль за ходом реализации;
- анализ работы в проекте.

Организовать – значит разделить на части, делегировать выполнение общей задачи по частям путем распределения полномочий, ресурсов и обязанностей.

Контроль – это процесс обеспечения достижения целей проекта, система наблюдений и проверка соответствия процесса функционирования подсистемы принятым решениям.

Анализ – это не описание фактов и явлений, это их объяснение. В ходе анализа можно выяснить, благодаря чему достигнута цель или почему не достигнута. Анализ обеспечивает основу для формулирования (уточнения) целей, принятия управленческих решений, своевременного корректирования работы и адекватной оценки труда работников.

Основными моментами, на которые нужно обратить внимание на третьем этапе, являются:

- персональная ответственность руководителя проекта, умение руководить людьми, принципиальность, гибкость;
- распределение обязанностей, определение стиля взаимоотношений и механизмов слаженной деятельности в команде (моральное и материальное стимулирование);
- организация эффективной обратной связи с партнерскими организациями, с людьми, для которых реализуется проект.

Завершение проектной деятельности

Основное содержание работ завершающей фазы состоит в следующем:

- организация рекламной кампании, проведение презентации;
- разработка методических материалов;
- оценка результатов проекта и подведение итогов;
- подготовка финансовых отчетов.

Главной задачей завершения проекта является консолидация всех знаний и навыков, полученных в ходе его реализации. Важным в заключительной стадии жизненного цикла проекта становится анализ достижений и ошибок, выявление новых управленческих приемов. Здесь же идет формирование отчета по результатам реализации проекта.

2.2. Требования к описанию проекта

Описание проекта должно быть четким и аккуратным, здесь применим этикет написания проектов, который уже давно стал правилом.

Пять функций любого проекта

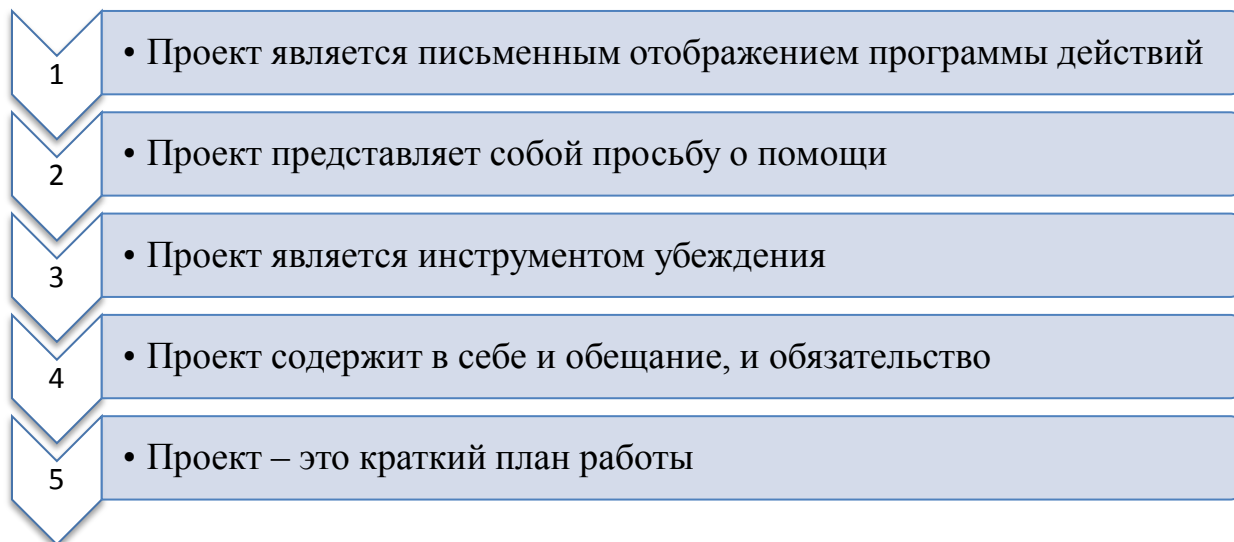


Рис. 5

Краткое описание проекта – оно действительно краткое, при этом:

- отражает ключевые точки проекта;
- отражает основные целевые аудитории;
- допускается небольшое превью;
- сроки реализации проекта;
- способы вовлечения и отбора участников.

Хороший проект должен быть ясным, точным и убедительным. Тот, кто будет анализировать проект, должен ясно понимать проблему проекта и то, как ее собираются решать. Необходимо простым языком предложить способ решения поставленной проблемы.

2.3. Оформление проекта и правила написания заявки

Кроме разработки самого проекта, необходимо еще и грамотно написать заявку на получение финансирования. Из чего должна состоять заявка? Как правило, заявка включает описание проекта по следующим разделам:

1. Титульный лист
2. Аннотация
3. Введение / Презентация организации
4. Постановка проблемы / Обоснование необходимости проекта
5. Цели и задачи проекта
6. Целевая аудитория / Участники проекта

7. Методы реализации / Стратегия и механизмы достижения поставленных целей

8. Ожидаемые результаты / Мониторинг и оценка эффективности проекта

9. Дальнейшее финансирование / Развитие проекта

10. Бюджет. Комментарии к бюджету

Приложения

Титульный лист

Он должен на одной странице содержать всю необходимую для грантодателя информацию. Хорошо составленная заявка начинается с титульного листа, который содержит основную информацию о проекте:

- Название конкурса, на который подается заявка;
- Организация-заявитель – название организации, юридический/ фактический адрес, телефон, факс, электронная почта, банковские реквизиты;
- Название проекта;
- Руководитель организации;
- Руководитель проекта;
- Бухгалтер проекта;
- География проекта – край/город/район и т. д.;
- Сроки реализации проекта – продолжительность и срок, например, шесть месяцев (01.01.2020 – 01.06.2020);
- Полная стоимость проекта, запрашиваемая сумма, вклад организации – складывается из запрашиваемой суммы и имеющейся суммы (собственный вклад организации или средства, привлеченные из других источников);
- Сведения о получаемых ранее грантах – название фонда/гранта, название проекта.

Титульный лист служит визитной карточкой проекта. Информация титульного листа должна поместиться на одной странице.

Аннотация (резюме) – краткое концентрированное изложение содержания всего проекта. Чтобы охарактеризовать в аннотации проект с максимальной четкостью, она пишется в последнюю очередь, когда все последующие разделы уже написаны.

Критерии оценки раздела «Аннотация»

Аннотация освещает все части заявки, содержит одно или несколько предложений, отвечающих на вопросы:

- кто будет выполнять проект?
- почему и кому нужен этот проект?
- каковы цели и задачи проекта?
- что получится в результате?
- как проект будет выполняться?
- сколько потребуется денег?

Рекомендуемый объем: если заявка небольшая (3–5 страниц), то аннотацию (резюме) можно разместить прямо на титульном листе в один абзац (3–10 строк). В случае более объемной заявки аннотацию полезно поместить на первой странице, сразу за титульным листом (не более одной страницы). Полная стоимость проекта, запрашиваемая сумма, вклад организации.

Введение / Презентация организации

Введение объясняет, кто подает заявку, кто будет выполнять проект и почему (в силу накопленного опыта, своей квалификации, репутации и т. п.). Введение содержит:

- краткое описание организации, ее миссия, цели, задачи;
- основные направления деятельности и планы на ближайшее время;
- опыт и регалии организации без утаивания;
- ссылки на информационные ресурсы, а также на публикации в СМИ, важна публичная деятельность, отчеты организации о работе, обороты по счетам, имеющиеся ресурсы, активы и т. п.

При описании организации (автора) очень важно уметь подчеркнуть сильные стороны, кратко описать имеющийся опыт и наработки по теме проекта. Здесь необходимо завоевать доверие грантодателя, доказать, что вы действительно в состоянии реализовать проект и с пользой потратить финансовые средства.

Критерии оценки раздела «Введение»

Раздел насколько возможно краток, интересен, четко объясняет, кто подает заявку, кто будет выполнять проект и почему заявители/исполнители наилучшим образом выполняют задачи проекта.

Рекомендуемый объем: 0,5–2 страницы, более подробное и четкое описание организации (автора) можно дать в приложении к заявке.

Постановка проблемы / Обоснование необходимости проекта

Проблема – это негативное явление, приносящее вред и требующее изменений. В данном разделе важно убедительно и точно в двух-трех обстоятельных абзацах изложить конкретную проблему:

*Проект направлен на решение актуальной для города Нягани проблемы социализации детей с ограниченными возможностями здоровья через реализацию комплекса адаптивного биоуправления и нейробиоуправления**

и каким образом вы хотите в ходе реализации своего проекта ее решить:

* Здесь и далее приведены примеры проекта Автономной некоммерческой организации «Центр предоставления социально-полезных услуг «Душевные люди» – «Комплекс адаптивного биоуправления и нейробиоуправления для социализации детей с ограниченными возможностями здоровья», победителя первого конкурса грантов Президента Российской Федерации в 2020 году.

Планируется сформировать две группы: дети – 5–10 лет (30 человек), 10–17 лет (30 человек).

Комплекс адаптивного биоуправления и нейробиоуправления предполагает систему тренировок и тренингов психологической многоступенчатой системы психологического воздействия, направленной на повышение социальной активности, развитие самостоятельности и самоконтроля, укрепление социальной позиции личности ребенка, развитие интеллектуальных процессов, коррекция и развитие эмоционально-волевой и мотивационной сферы, повышение коммуникативных навыков.

Занятия будут не продолжительными, не утомляющими ребенка, разнообразными за счет смены деятельности, внимания, яркими, запоминающимися как визуально, так и тактильно.

Комплекс адаптивного биоуправления повысит устойчивость центральной нервной системы к воздействию стрессовых факторов эмоциональной природы, что выражается в сохранении организованного поведения, ситуативной целенаправленности в обычных и стрессовых ситуациях и свидетельствует о позитивных сдвигах в психо-эмоциональном состоянии.

Критерии оценки раздела «Постановка проблемы»

В разделе должны прозвучать конкретные ответы на вопросы:

- Какую проблему призван решать проект?
- Насколько проблема выглядит важной и значимой?
- Почему возникла необходимость ее решения?
- Как проблема соотносится с целями и задачами организации-заявителя?
- Как реализация проекта поможет решить проблему?

Цели и задачи проекта

Из раздела «Цели и задачи» должно быть ясно, что получится в результате выполнения проекта, какие произойдут изменения в существующей ситуации, кто извлечет пользу от выполнения проекта.

Одной или двух (для долгосрочных проектов) целей вполне хватит, цель отражает обратную сторону проблемы, прослеживается территория, целевая группа и четкий результат, например:

Цель: *улучшить качество жизни детей с ограниченными возможностями здоровья, проживающих в городе Нягань, с применением комплекса адаптивного биоуправления и нейробиоуправления через обучение снятию напряжения и навыкам саморегуляции.*

Задач должно быть также немного (не более 5–7), в задачах виден пошаговый ход проекта, например:

Задачи:

1. Организовать пространство комплекса адаптивного биоуправления для детей с ограниченными возможностями здоровья снятию напряжения, диафрагмальному дыханию, навыкам саморегуляции, с применением комплекса адаптивного биоуправления и нейробиоуправления.
2. Реализовать программу тренингов с применением комплекса адаптивного биоуправления и нейробиоуправления.
3. Провести анализ результата работы в рамках проекта.
4. Обучение двух специалистов.
5. Оптимизировать психофизиологическое состояние детей с ОВЗ с применением комплекса биоуправления и нейробиоуправления через создание благоприятных условий для нормализации психоэмоционального состояния и нервно-психического развития.

Целевая аудитория / Участники проекта – термин, используемый для обозначения группы людей, объединенных общими признаками или ради какой-либо цели или задачи. Например:

Целевая аудитория проекта – дети с ограниченными возможностями здоровья с 5 до 17 лет, проживающие в городе Нягани. Охват проекта 60 детей с ограниченными возможностями здоровья.

Для подтверждения актуальности и социальной значимости в описании проекта необходимо отразить:

- статистику, официальные данные в надежных, открытых источниках;
- собственные данные, опросы, исследования, опыт;
- экспертное мнение, федеральные или региональные программы;
- качественное описание целевых групп;
- привязка к территории;
- личный анализ существования проблемы и всех приведенных данных;
- анализ причин возникновения проблемы (потребности);
- анализ тех, кто еще в этой теме;
- результаты.

Например:

Численность детей по г. Нягань, по данным Комитета образования и науки, составляет 14 949 чел., при этом численность детей с ОВЗ в г. Нягань в 2018 году составила 732 чел., из них 255 детей-инвалидов. Основными заболеваниями у детей с ОВЗ, проживающих в Нягани, являются болезни нервной системы (31,1%), психические расстройства (27,9%), врожденные аномалии (15,1%). Проблема социализации детей с ОВЗ очень актуальна в современном обществе, что характерно и для г. Нягани.

Дети данной категории испытывают трудности в усвоении учебного материала, у них отмечается неразвитость саморегуляции, неумение управлять собой, они не обладают необходимыми навыками социального поведения, которые необходимы для успешной социализации, решение этой проблемы возможно через применение инновационных технологий, используемые мероприятия в комплексе адаптивного биоуправления и нейробиоуправления.

В нашем центре ребенок с ОВЗ приобретет чувство собственной значимости, вернет интерес к жизни, получит и восстановит навыки, уменьшит уровень тревоги, нормализует показатели самочувствия, активности и настроения, что позволит ему максимально использовать свой потенциал.

Также участниками проекта являются и его *партнеры*:

- может быть один, зато ключевой;
- от каждого только адресная поддержка;
- учтены все партнеры, не забыт никто;
- партнером может быть и физическое лицо.

Перед обращением с предложением о партнерстве тщательно продумайте не только свои преимущества, но и преимущества, которые получит компания-партнер в результате реализации проекта. Необходимо выяснить мотивы, которыми руководствуется компания при выборе своих приоритетов, чтобы найти общие, например, поддержка искусства; здорового образа жизни детей или студентов и др. Тщательно подготовленное описание проекта позволяет четко увидеть преимущества и условия участия в проекте партнеров.

Руководитель и команда:

- на каждую задачу проекта есть исполнитель;
- все члены команды компетентны и опытны;
- информация о них раскрыта максимально подробно;
- приведен опыт общественной деятельности;
- социальные сети открыты и доступны.

Методы реализации проекта / Стратегия и механизмы достижения поставленных целей

Методы – это инструменты, с помощью которых достигается цель проекта. Это детальное описание того, что будет сделано, как, кем, когда, в какой последовательности, какие ресурсы необходимы.

К методам относятся приемы, способы действия, мероприятия, которые необходимо провести для решения поставленных задач и достижения намеченных желаемых результатов. Необходимо достаточно подробно описать, каким образом с помощью имеющихся и запрашиваемых ресурсов будет осуществляться проект, представить все виды деятельности (мероприятия) с указанием сроков. Очень важно показать причины выбора именно таких мероприятий, обосновать их.

Эксперты уделяют данному разделу особое внимание, т. к. именно он дает представление о том, как будет достигнута цель проекта, что будет конкретно для этого сделано. В разделе приводится схема организации работ по проекту (этапы реализации, календарный план или план-график). Раздел можно описать как в текстовом формате, так и в виде таблицы.

Этапы реализации проекта (подготовительный, основной, заключительный)

Краткое описание основных этапов проекта со сроками их начала и окончания.

Особое внимание стоит уделить составлению *календарного плана*, где:

- содержательных мероприятий больше, чем организационных;
- одна задача с минимум двумя мероприятиями;
- в столбце «ожидаемые итоги» количественные и качественные результаты, разбитые на этапы;
- итоги каждого мероприятия через призму благополучателя;
- содержание мероприятия, время и место проведения, благополучатели указаны в календарном плане;
- дает понять, что будет происходить с целевой группой.

Хорошо составленные календарный план и временной график помогут равномернее распределить нагрузку, оценить, насколько реально определены временные рамки отдельных мероприятий, наглядно изобразить последовательность их выполнения и в дальнейшем проконтролировать осуществление проекта. Календарный план может быть оформлен в виде таблицы.

№	Форма и название мероприятия	Сроки проведения	Ожидаемые результаты	Ответственные

Критерии оценки раздела «Методы»

Из раздела должно быть ясно, что будет сделано, кто будет осуществлять действия, как они будут осуществляться, когда и в какой последовательности, какие ресурсы будут привлечены, а также:

- должны быть понятны причины выбора и последовательность выполнения видов деятельности (мероприятий);
- описаны состав и обязанности исполнителей;
- реалистичные мероприятия должны соответствовать цели и задачам проекта, учитывать имеющиеся ресурсы, временные рамки, бюджет;
- необходимо соответствие запрашиваемых и имеющихся ресурсов с планируемой деятельностью;
- должна прослеживаться четкая логическая цепочка: проблема – цель – задача – метод (например, если будет выполнен вид деятельности такой-то, то это приведет к решению задачи такой-то);
- 5–7 членов команды вполне оптимально.

Рекомендуемый объем: не более 3–4 страниц. Календарный план можно поместить в Приложениях к проекту.

Ожидаемые результаты / Мониторинг и оценка эффективности проекта

Ожидаемые результаты – конкретные результаты, которые предполагается достичь в ходе реализации проекта в количественном и качественном выражении. К описанию ожидаемых результатов необходимо подходить очень серьезно и ответственно:

- количественные должны совпадать с качественными;
- количественные располагайте по иерархии важности;
- указывайте реальные цифры, за которые сможете отчитаться;
- в качественных покажите систему оценки, показатели измерений, т. е. как сможете подтвердить результат;
- качество доказуемо, измеримо, достижимо.

Мониторинг и оценка – это то, как предполагается определить в конце, достиг ли проект цели, как будет контролироваться процесс выполнения проекта. Включение в заявку способов оценки проекта необходимо по двум причинам:

- чтобы при необходимости получить сведения о ходе проекта, осуществлении различных его этапов. Такая оценка называется оценкой хода работы или мониторингом – непрерывным контролем над ходом выполнения проекта. В процессе мониторинга руководитель проекта собирает информацию о соблюдении графика работы, поступлении ресурсов и др. По этим данным в любой момент можно узнать, выполняется ли проект в соответствии с планом. Важно выстроить план мониторинга уже в заявке и начать оценку проекта с самого начала его реализации;

- чтобы оценить степень эффективности работы в целом и понять, насколько удалось достичь поставленных целей. Подобное действие называется оценкой результатов.

Мониторинг и оценка дают возможность по завершении проекта составить правильный отчет перед грантодателем о проделанной работе и затраченных средствах. Содержание и порядок представления отчетов оговариваются в договоре, заключаемом при получении гранта. Заключительный отчет представляется в установленный срок по завершении проекта. Кроме него могут быть представлены промежуточные (квартальные, полугодовые, годовые) отчеты, финансовый отчет.

Полученные в ходе проекта материалы, оформленные в виде публикаций, карт, фотоальбомов, кино- и видеофильмов и др., тоже могут использоваться как отчетные материалы.

Критерии оценки раздела «Ожидаемые результаты / Мониторинг и оценка»

Из раздела должно быть понятно:

- Как предполагается оценивать в конце, достиг ли проект цели;
- Как будет контролироваться процесс выполнения проекта;
- Кто будет проводить оценку, и как эти люди (организации) будут отбираться;
- Как будут собираться данные о ходе проекта, какие способы их анализа будут применяться (проверки, анкеты, вопросники).

Рекомендуемый объем раздела 0,5–1 страница.

Дальнейшее финансирование / Развитие проекта

В данном разделе должен быть представлен конкретный план финансирования проекта, при этом желательно, чтобы заявитель минимально полагался на дальнейшую поддержку грантодателя. Фонды обычно желают знать:

- какие источники финансирования для дальнейшего развития проекта возможны по окончании периода, обеспечиваемого грантом;
- имеется ли у вас возможность привлечь местные частные или государственные учреждения, готовые продолжить финансирование, если представленный проект окажется успешным;
- может реализация проекта дать дополнительные финансовые средства (за счет оплаты услуг, предоставляемых в рамках проекта, обеспечения клиентов информацией и т. п.).

Если не предполагается продолжения деятельности по проекту, то нужно показать, как будут использованы полученные в ходе его реализации знания и опыт, как изменится ситуация по окончании действия проекта, как она повлияет на решение проблемы и т. д.

Рекомендуемый объем 0,5–1 страница.

Бюджет проекта – это определение стоимости проекта. Проект должен быть выполнен в ближайшем будущем и просчитанным. Ключевые характеристики бюджета:

- обоснованность – соответствие расходов мероприятия календарного плана;
- реалистичность – соответствие планируемых расходов рыночным ценам;
- эффективность – достижение наилучшего результата с использованием оптимального объема средств.

Для того чтобы проиллюстрировать обоснованность, реалистичность и эффективность ваших расходов, в заявке рекомендуется заполнить комментарии к каждой статье бюджета – максимально подробно опишите, из чего сложилась каждая сумма и как она связана с мероприятиями проекта.

Бюджет состоит из трех разделов:

- 1) Оплата труда.
- 2) Прямые (основные) расходы.
- 3) Непрямые (косвенные) расходы.

Оплата труда – в этой статье отражается оплата труда штатных сотрудников и привлеченных специалистов (консультантов).

К прямым расходам могут относиться:

- помещение и коммунальные услуги;
- аренда и покупка оборудования;
- расходные материалы;
- командировочные и транспортные расходы;
- прочие расходы.

К непрямым (косвенным) расходам относятся расходы, которые трудно связать с какой-то конкретной деятельностью по проекту, но они необходимы для выполнения целей и задач проекта. Любой проект, выполняемый в организации, стоит ей определенных денег. Стоимость износа основных фондов, амортизации капитального оборудования, оплата труда работников, общие коммунальные расходы (телефон, электричество и др.) могут быть квалифицированы как непрямые.

Критерии оценки раздела «Бюджет»

Важно, чтобы в разделе легко прослеживалась ясная, логическая связь между бюджетом и практической деятельностью по проекту. Это позволит представителю руководства фонда, анализирующему вашу заявку, составить общее представление о запланированных вами расходах.

Комментарии к бюджету

Раздел содержит список всех ресурсов, необходимых для проведения планируемых мероприятий, отвечает на вопросы:

- сколько денег требуется от грантодателя;

- из каких источников будут получены все остальные требующиеся для выполнения проекта ресурсы и на что они будут потрачены.

Описание статей расхода по бюджету должно включать подробное объяснение предполагаемых затрат. Зарплата основных исполнителей и консультантов проекта должна соответствовать резюме, профессиональному уровню и объему занятости по проекту. Если в рамках деятельности планируются командировки, необходимо объяснить их количество и продолжительность. Стоимость аренды помещения должна включать стоимость арендной платы за квадратный метр и указание общего метража арендуемого помещения. Затраты на проведение мероприятий должны быть указаны из расчета стоимости на одного участника. Если приобретается любой товар или оборудование, необходимо обосновать количество, стоимость и объяснить, для реализации какой части проекта или какого вида деятельности они нужны организации.

Приложения включают дополнительные материалы, поясняющие содержание заявки. В приложениях обычно помещают материал, достаточно важный и полезный для проекта, но слишком подробный или громоздкий, чтобы помещать его в саму заявку. Как правило, фонды сами указывают, что именно им хотелось бы видеть в приложениях, например:

- Сопроводительное письмо руководителя организации – краткое заявление, подписанное руководителем организации (если этот проект разработан организацией);

- Копия Устава организации и свидетельства о регистрации;
- Учредительный договор (если есть);
- Информация о банковском счете;
- Биографии (резюме) основных исполнителей проекта;
- Информация об участниках проекта;
- Письма поддержки (если имеются);
- Материалы, подтверждающие опыт организации.

Эффективность проекта зависит от двух составляющих: правильная организация деятельности (слаженная работа на всех этапах, реалистичные задачи, профессионально подобранные формы и методы работы); человеческий фактор (хорошо подобранная команда, опытный руководитель).

2.4. Характерные ошибки при написании заявки

Правильное написание и оформление заявки гарантирует получение грантов из внешних источников, что является одним из эффективных способов увеличения бюджета организации. Ошибки, допущенные при написании заявки, приводят к проигрышной ситуации, например такие как:

- цель проекта не соответствует приоритетам программы или конкурса грантов;

- миссия организации не соответствует деятельности, заявленной в проекте;
- организация не имеет опыта в данной области;
- концептуальная сложность проекта;
- несоблюдение сроков и задержки в исполнении работ;
- недостаточная финансовая дисциплина: перерасход средств, фактические затраты превышают запланированный бюджет;
- низкое качество управления проектом и оценкой его результатов;
- недостаточно эффективное взаимодействие в проекте, низкое качество управления ресурсами: слишком частые переключения с одного вида работ на другие, дублирование усилий, неэффективное использование специалистов;
- плохо разработанный рабочий план выполнения проекта;
- бюджет проекта не соответствует (значительно превышает) проектной деятельности.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Практика показывает, что хороший проект несет в себе социальную составляющую, вносит позитивные изменения в социальную ситуацию, способствует привлечению внебюджетных средств и развитию творческого потенциала библиотечных работников. Овладение технологией социально-культурного проектирования сегодня является основой профессионального развития современных библиотекарей – специалистов в области библиотечно-информационной деятельности.

Руководствуясь целями осуществления социально-культурной и просветительской деятельности, библиотеки решат и задачу привлечения новых пользователей.

БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

Теория и методика социокультурного проектирования

1. Астахов, О. Ю. Теория и методика социокультурного проектирования : учеб. пособие / О. Ю. Астахов, А. С. Двуречная ; М-во культуры Рос. Федерации, Федер. гос. бюджет. образоват. учреждение высш. образования «Кемер. гос. ин-т культуры», Соц.-гуманитар. фак., Каф. культурологии. – Кемерово : ФГБОУ ВО «Кемер. гос. ин-т культуры», 2020. – 151 с.

2. Ефимова, А. Н. Формирование имиджа библиотеки как культурно-просветительского центра : учеб.-практ. пособие / А. Н. Ефимова. – Москва : Литера, 2014. – 263 с. – (Современная библиотека).

3. Злотникова, З. Н. Проектная деятельность библиотек : науч.-практ. пособие / И. М. Сулова, З. И. Злотникова. – Москва : Фаир-Пресс : ГРАНД, 2005 (ОАО Можайский полигр. комб.). – 174, [1] с. : ил., табл. – (Специальный издательский проект для библиотек).

4. Качанова, Е. Ю. Инновационно-методическая работа библиотек : учеб. пособие / Е. Ю. Качанова ; ХГИИК ; науч. ред. А. Н. Ванеев. – Санкт-Петербург : Профессия, 2007. – 336 с.

5. Михнова, И. Эффективная библиотека: как обустроить библиотеку и сделать ее нужной людям : практ. рук. / И. Михнова, А. Пурник. – Москва : Рос. гос. б-ка для молодежи, 2018. – 430 с.

6. Орлова, Э. А. Эффективные социокультурные программы и проекты / Э. А. Орлова ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Федер. гос. бюджет. образоват. учреждение высш. проф. образования «Гос. акад. славян. культуры», Ин-т соц. и культур. Антропологии. – Москва : Центр социального прогнозирования и маркетинга, 2015. – 342 с.

7. Пантюхова, Т. В. Проекты и гранты : от замысла – к реализации : сб.-тренажер : [метод. пособие по проект. деятельности б-к] / Т. В. Пантюхова. – Москва : Либерей-Бибинформ, 2014. – 141, [2] с. : табл.

8. Пастухова, Л. С. Социально-проектная деятельность как открытое воспитательное пространство формирования гражданских качеств молодежи : моногр. / Л. С. Пастухова. – Москва : ИНФРА-М, 2018. – 231, [1] с.

9. Севан, О. Г. Социокультурное проектирование исторических поселений и малых городов России. Участие населения и организация партнерств : моногр. / О. Г. Севан. – Москва : Научная инициатива, 2018. – 189, [1] с.

10. Антонова, Е. Н. Социокультурный библиотечный проект как ресурс развития территории / Е. Н. Антонова // Библиотечный вестник Карелии. Вып. 14 (21). Библиотеки Северо-Запада как ресурс развития территории : материалы Межрегионального форума публичных библиотек России –

II конференции Библиотечной Ассоциации Республики Карелии. – Петрозаводск : Нац. б-ка Республики Карелия, 2005. – С. 96–102.

11. Гендина, Н. И. Библиотеки в эпоху социокультурных трансформаций: современные вызовы и основания доказательного библиотековедения / Н. И. Гендина, Л. Н. Рябцева // Библиотековедение. – 2018. – Т. 67. – № 7. – С. 7–15.

12. Гришина, Н. Н. Миссия и модель развития современной библиотеки: традиционный подход и новые практики : [о многообразии направлений деятельности Рязанской ОУНБ им. М. Горького] / Н. Н. Гришина // Информационный бюллетень РБА. – 2014. – № 70. – С. 165–169.

13. Дубовенко, В. А. Социальное партнерство – фактор успешного развития академической библиотеки / В. А. Дубовенко, И. В. Курбангалеева, И. Г. Юдина // Библиотековедение. – 2017. – Т. 66. – № 5. – С. 487–495.

14. Жегульская, Ю. В. Значимость компетентности в сфере культурно-досуговой деятельности в подготовке современного библиотекаря / Ю. В. Жегульская, С. В. Савкина. – Текст : электронный // Научная электронная библиотека «Киберленинка» : сайт. – URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/znachimost-kompetentnosti-v-sfere-kulturno-dosugovoy-deyatelnosti-v-podgotovke-sovremennogo-bibliotekarya> (дата обращения: 21.09.2020).

15. Малышева, И. А. Сотрудничество библиотек с НКО : как написать совместный проект и получить грант. – Текст : электронный. – URL: www.nounb.sci-nnov.ru/regLibNet/pdf/19_1doc12.pdf (дата обращения: 21.09.2020).

16. Мурашко, О. Ю. Социальное партнерство : социокультурный подход / О. Ю. Мурашко // Справочник руководителя учреждения культуры. – 2011. – № 3. – С. 48–51.

17. Проектная и инновационная деятельность библиотек. – Текст : электронный // Myfilology.ru – информ. филол. ресурс : сайт. – URL: <https://myfilology.ru//194/proektnaya-i-innovaczionnaya-deyatelnost-bibliotek/> (дата обращения: 21.09.2020).

18. Свергунова, Н. М. Социальная миссия библиотек: аналитический обзор мнений / Н. М. Свергунова // Научные и технические библиотеки. – 2014. – № 7. – С. 14–18.

19. Степанов, В. К. Назначение библиотек в эпоху цифровых коммуникаций / В. К. Степанов // Современная библиотека. – 2014. – № 8. – С. 8–13.

20. Степанов, В. К. Новое видение библиотеки как социального института в обществе знания / В. К. Степанов // Научные и технические библиотеки. – 2019. – № 1. – С. 7–15.

Проектная деятельность библиотек

21. Хвостенко, И. М. Проектная деятельность в библиотечном формате: как правильно писать заявки на гранты : метод. рекомендации / И. М. Хвостенко. – Новосибирск : Изд-во НГОНБ, 2014. – 62 с. – Текст : электронный // Новосибирская государственная областная научная библиотека : сайт. – URL: <https://ngonb.ru/docs/%d0%9c%d0%b5%d1%82%d0%be%d0%b4%d0%b8%d1%81%d1%82%d1%8b/%d0%9f%d1%83%d0%b1%d0%bb%d0%b8%d0%ba%d0%b0%d1%86%d0%b8%d0%b8/proektnaya%202014.pdf> (дата обращения: 21.09.2020).

22. Чекушкина, Е. Е. Программно-целевая и проектная деятельность библиотек : метод. рекомендации / Е. Е. Чекушкина. – Вологда : ВОЮБ, 2014. – 50 с. – Текст : электронный // Вологодская областная универсальная научная библиотека : сайт. – URL: http://library35.tendryakovka.ru/wp-content/uploads/2014/03/proekti_2014.pdf (дата обращения: 21.09.2020).

23. Булычева, А. А. Проектная деятельность специальных библиотек для слепых в меняющемся социокультурном пространстве / А. А. Булычева // Роль и общество специальной библиотеки для слепых в современном обществе : по материалам заседания Секции библиотек, обслуживающих инвалидов (XXIV Ежегодная конференция РБА, Тула, 11–17 мая 2019 г.). – Москва : [б. и.], 2019. – С. 66–73.

24. Демидова, А. Н. Социальные проекты библиотек в активизации жизни села / А. Н. Демидова // Развивающаяся библиотека в информационном обществе : материалы седьмой региональной конференции «Красноярье – 2014». – Красноярск : ГУНБ Красноярского края, 2014. – С. 76–79.

25. Жегульская, Ю. В. Студенческий культурно-просветительский проект по привлечению детей к чтению: от постановки проблемы к анализу результативности / Ю. В. Жегульская, С. В. Савкина // Библиография. – 2019. – № 1 (420). – С. 56–63.

26. Макеева, О. В. Проектная деятельность общедоступных (публичных) библиотек: развитие традиционных направлений новыми средствами (Сибирский федеральный округ) / О. В. Макеева // Труды ГПНТБ СО РАН. Вып. 8. Новые направления деятельности традиционных библиотек в электронной среде : материалы межрегион. науч.-практ. конф. (22–26 сент. 2014 г., г. Красноярск). – Новосибирск : ГПНТБ СО РАН, 2015. – С. 449–454.

27. Мурашко, О. Ю. Объединяем интересы местного сообщества / О. Мурашко // Независимый библиотечный адвокат. – 2011. – № 6. – С. 37–41.

28. Савченко, Е. А. Инновационная проектная деятельность библиотек на современном этапе (на примере МБУК «Централизованная библиотечная система» г. Армавир Краснодарского края) / Е. А. Савченко //

Библиотечный мир глазами студентов : сб. материалов 3-ей Всерос. науч. студен. конф., Челябинск, 15 мая 2017 г. – Челябинск : ЧГИК, 2017. – С. 110–113.

29. Сорокина, Ю. В. Партнерские акции / Ю. В. Сорокина // Современная библиотека. – 2011. – № 8. – С. 66–69.

30. Тимошкина, Е. Н. От «полета фантазии» до воплощения идеи: применение метода «мозгового штурма» для разработки библиотечных проектов / Е. Н. Тимошкина // Скворцовские чтения. Библиотечное дело – 2015 : документно-информационные коммуникации и библиотеки в пространстве культуры, образования, науки : материалы XX Междунар. науч. конф. (22–23 апр. 2015 г.). – Ч. 2. – Москва : МГИК, 2015. – С. 148–152.

Ресурсы для реализации проекта

31. Шервин, Д. Как создать настоящую команду. Алгоритмы, повышающие эффективность совместной работы / Д. Шервин, М. Шервин. – Москва : Альпина Паблишер, 2019. – 179 с.

32. Ворошилова, Т. В. Волонтерское движение как действенная форма социализирующей роли библиотеки в деле формирования основ гражданственности и патриотизма у детей / Т. В. Ворошилова // Литературно-педагогические Лихановские чтения : сб. материалов, 23–24 нояб. 2010 г. – Белгород : Константа, 2011. – С. 160–162.

33. Мочалова, Е. В. Библиотечный фандрайзинг : опыт применения // Е. В. Мочалова // Современная библиотека. – 2017. – № 2. – С. 28–31.

34. Носкова, Н. А. Использование фандрайзинга в управлении сферой культуры Российской Федерации / Н. А. Носкова // Модернизация культуры: от культурной политики к власти культуры : материалы IV Междунар. науч.-практ. конф., 23–24 мая 2016 г.: [в 2 ч.]. Ч. 2. – Самара : СГИК, 2016. – С. 376–381.

РЕЕСТР ГРАНТОДАТЕЛЕЙ

ПОРТАЛЫ

Юграгражданин (объявления о федеральных, окружных – Департаменты ХМАО – Югры – и муниципальных конкурсах)

<http://xn--80aahfjo8abu2l.xn--p1ai/grants/nko/list/federal/>

Культура. Гранты России: Общероссийская база конкурсов и грантов в области культуры и искусства

<https://grants.culture.ru/>

Ассоциация волонтерских центров

<https://xn--80ae4d.xn--p1ai/>

ФОНДЫ

Российские фонды-грантодатели

<https://grants.culture.ru/grantors/>

Фонд Президентских грантов

<https://xn--80afcdbalict6afooklqi5o.xn--p1ai/>

Культурная мозаика

<http://cultmosaic.ru/>

Фонд Михаила Прохорова

<http://www.prokhorovfund.ru/>

Фонд Егора Гайдара

<http://gaidarfund.ru/>

Русский мир

<https://ruskiymir.ru/>

Фонд сохранения и популяризации наследия Даниила Гранина

<http://xn--100-5cdo5a8abx.xn--p1ai/>

Фонд поддержки гуманитарных и просветительских инициатив «Соработничество»

<https://pravkonkurs.ru/>

Рыбаков фонд

<https://rybakovfoundation.ru/>

Газпромнефть-Хантос

<https://hm.gazprom-neft.ru/development/programma-sotsialnykh-investitsiy-rodnye-goroda/>

Лукойл: Конкурс социальных проектов

<https://lukoil.ru/Responsibility/SocialInvestment/SocialProjectsCompetition>

Русское географическое общество

<https://www.rgo.ru/ru/proekty>

КРАУДФАНДИНГИ

Международный краудфандинг

<https://www.culturepartnership.eu/article/10-crowdfunding-platforms>

Краудфандинг в России. Народное финансирование

<https://www.asi.org.ru/topic/grants/>

ГРАНТЫ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНОВ ВЛАСТИ

Министерство культуры Российской Федерации

<https://grants.culture.ru/>

Росмолодежь

<http://grant.myrosmol.ru/>

Гранты Губернатора ХМАО – Югры

<https://xn--80aaacibp5ddlofdugk.xn--p1ai/>

Департамент культуры Югры

<https://depcultura.adhmao.ru/formy-gosudarstvennoy-podderzhki/granty/>

Департамент образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

<https://depobr-molod.adhmao.ru/konkursy-doimp-yugry/>

Проект «Комьюнити-центры публичных библиотек как инструмент развития местных сообществ»

(победитель конкурса грантов Президента Российской Федерации
в 2020 году)

1. Грантовое направление, которому преимущественно соответствует планируемая деятельность по проекту:

поддержка проектов в области культуры и искусства

1.1. Тематика грантового направления, которому преимущественно соответствует планируемая деятельность по проекту:

расширение роли организаций культуры, библиотек и музеев как центров развития местных сообществ

2. Название проекта, на реализацию которого запрашивается грант:

Комьюнити-центры публичных библиотек как инструмент развития местных сообществ

3. Краткое описание проекта (деятельности в рамках проекта):

Проект направлен на удовлетворение потребностей жителей муниципалитетов в активной деятельности через создание условий для консолидации имеющихся сообществ, а также для формирования новых, в которых будут созданы условия для саморазвития, общения, развития предпринимательской культуры, шеринга, коллективного обучения, игровой деятельности и т. д. Проект будет реализован в пгт. Высокий г. Мегиона, с.п. Леуши Кондинского района, г. Югорске и г. Нижневартовске. Выбор этих населенных пунктов продиктован тем, что в 2020 году в рамках национального проекта «Культура» в общедоступных библиотеках этих муниципалитетов осуществляется качественное изменение пространства: ремонт, оснащение новой мебелью и современным оборудованием, что позволит открыть на их базе общественные площадки для встреч сообществ. Но в рамках Национального проекта «Культура» не предусмотрены образовательные программы, направленные на формирование у сотрудников общедоступных библиотек компетенций, которые позволят в обновленных пространствах публичных библиотек объединять сообщества. Поэтому проект направлен на получение сотрудниками обновляемых библиотек необходимых компетенций для взаимодействия с местным сообществом и разработку комьюнити-стратегий (здесь и далее: комьюнити-стратегия – перспективный план работы комьюнити-центра, сформированный на основе изучения потребностей жителей муниципалитета (опросов и фокусгрупп). К концу реализации

проекта планируется охватить не менее 500 человек. Проект будет реализован с 1 июля 2020 года до 15 марта 2021 года в четыре этапа: 1 этап. Обучение сотрудников библиотек компетенциям комьюнити-менеджеров. 2 этап. Проведение исследований запроса местных жителей на формирование сообществ. 3 этап. Проведение фокус-групп по разработке комьюнити-стратегий. 4 этап. Реализация комьюнити-стратегий и определение моделей формирования сообществ в разных типах населенных пунктов (сельское поселение, поселок городского типа, небольшой город, крупный город).

4. География проекта:

Сельское поселение Леуши Кондинского района, поселок городского типа Высокий города Мегиона, города окружного значения Нижневартовск и Югорск Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

5. Дата начала реализации проекта: 01.07.2020

6. Дата окончания реализации проекта: 15.03.2021

7. Обоснование социальной значимости проекта:

Четыре муниципальных образования, на базе которых в рамках проекта будут созданы комьюнити-центры в публичных библиотеках: Нижневартовск, Югорск, пос. Высокий, село Леуши являются разными типами поселений в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре. «Большой» город Нижневартовск с численностью населения более 200,0 тыс. человек (276,0); «малый» город Югорск с численностью населения до 50,0 тыс. человек (37,4); поселок городского типа Высокий (6,8); сельское поселение Леуши Кондинского района (1,2). Несмотря на значительную разницу в численности населения, они имеют ряд общих характеристик, присущих «новым» северным городам, возникшим с началом промышленного освоения Севера (Нижневартовск образован в 1972 году, Югорск – в 1962 году, Высокий – в 1964 году), и им свойственны проблемы: укорененности населения во втором поколении, высокой миграции населения, роста численности населения и, как следствие, низкого локального патриотизма, неготовности вкладывать время и силы в развитие муниципалитета, низкой гражданской активности. Сельское поселение Леуши отличается от них тем, что это историческое поселение, образованное в XVI веке, является агломерацией районного центра Междуреченского, а также качеством социальной среды. Общая характеристика населенных пунктов заключается в климатических ограничениях outdoor-активности, что требует наличия общественных пространств, открытых для различных сообществ. В этих условиях публичные библиотеки представляют большой интерес для жителей, как открытые общедоступные площадки, вызывающие доверие у местного населения. Преимущества публичных библиотек: наличие пространства для собраний локальных сообществ, что создает устойчивость вследствие проведения «живых» встреч; наличие тесных социальных связей

и включенность публичных библиотек в местную повестку, что позволяет решать важные для муниципалитета социальные задачи; стабильность, продиктованная наличием регулярного бюджетного финансирования, что создает уверенность в долговечности формируемых в библиотеках практик. В период подготовки заявки в социальных сетях этих территорий был размещен однодневный опрос: «В нашем городе(поселке) открывается место для проведения встреч различных клубов по интересам, сообществ, объединений. Тематика какого сообщества Вас бы привлекла? Хотите ли Вы посетить такое место?». На опрос откликнулся 121 человек, из них 110 человек поддерживают предложение об открытии такого места. Наибольшей популярностью среди участников пользовалось предложение создать клуб блогеров (43 чел.), клуб ораторов (16 чел.), объединение начинающих литераторов (15 чел.), клуб саморазвития (12 чел.), книжный клуб (10 чел.), молодых родителей (9 чел.), громкого чтения (5 чел.). В целом, результаты опроса показали заинтересованность местного населения в создании пространств для взаимодействия местного сообщества, заинтересованность у активной молодежи, поскольку спектр предложений находится в сфере их интересов. Остальные целевые аудитории и темы отсутствуют, что говорит о необходимости проведения дополнительного исследования.

8. Целевые группы проекта:

1: Активные жители сельского поселения Леуши Кондинского района, поселка городского типа Высокий города Мегиона, микрорайона города Нижневартовска, города Югорска Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

9. Цель проекта:

Цель № 1: Создание условий для реализации потенциала активных граждан, направленного на развитие территорий проживания посредством создания комьюнити-центров на базе публичных библиотек.

10. Задачи проекта:

Задача № 1: Обучение сотрудников библиотек компетенциям комьюнити-менеджеров.

Задача № 2: Исследование запроса местных жителей на формирование сообществ.

Задача № 3: Определение комьюнити-стратегий четырех муниципальных библиотек.

Задача № 4: Реализация комьюнити-стратегий.

11. Как будет организовано информационное сопровождение проекта:

1. Рассылка информационных писем в учреждения и организации;

2. Официальные сайты партнеров, аккаунты в социальных сетях, рассылка по электронной почте;
3. Работа со СМИ.

12. Количественные результаты:

Количество человек, которым оказаны услуги в сфере культуры и искусства:

500

Количество человек, принявших участие в мероприятиях проекта:

900

Количество публикаций о проекте на сайтах, в социальных сетях организатора и партнеров:

50

Количество публикаций о проекте в средствах массовой информации (печатные издания, интернет-издания и т. д.):

10

13. Качественные результаты:

1. Создание не менее 21 объединения с охватом населения не менее 500 человек.

2. Создание 4 комьюнити-стратегий и 4 моделей формирования сообществ.

14. Дальнейшее развитие проекта:

1. Масштабирование проекта на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры посредством трансляции полученного опыта.

2. Увеличение количества сообществ, организованных на базе публичных библиотек.

3. Модель создания комьюнити-центров.

15. Источники ресурсного обеспечения проекта в дальнейшем:

Информационно-консультационная, материально-техническая база участников проекта, участие в грантовых конкурсах организаций-грантооператоров федерального, регионального уровней, внебюджетные источники.

**Социально-культурное проектирование:
в помощь библиотекам**

**Методические рекомендации
и библиографический список**

Составитель Н. В. Браун

Редактор А. В. Пуртова

Ответственная за выпуск О. М. Павлова

Оригинал-макет, верстка и оформление выполнены
издательско-репродукционным центром
БУ «Государственная библиотека Югры»

**Государственная библиотека Югры
628012, Тюменская обл., г. Ханты-Мансийск, ул. Мира, 2
Тел.: 8 (3467) 33-33-21, 33-35-98
Email: ugra@okrlib, <http://www.okrlib.ru>**