



**ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ**

ул. Мира, дом 14А, г. Ханты-Мансийск,
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра
(Тюменская область), 628011

Телефон: (3467) 32-15-57
Факс: (3467) 32-94-64
E-mail: Cultura-UGRA@admhmao.ru

09/Департамент культуры АО



№ 09-Исх-3724
от: 25/07/2013

Руководителям органов управления культуры
муниципальных образований
автономного округа

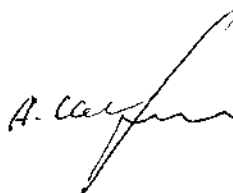
Уважаемые коллеги!

Во исполнение пункта 1.4 решения Совета при Губернаторе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по развитию информационного общества от 15 марта 2013 г. Депкультуры Югры был разработан и утвержден приказом № 113/01-09 от 29 апреля 2013 г. Комплекс мероприятий по улучшению контрольных значений показателей реализации Стратегии развития информационного общества в РФ на 2013 – 2014 гг.

В соответствии с перечнем мероприятий, включенным в приказ Депкультуры Югры, направляем в ваш адрес для руководства в работе Методику расчета значений показателей Стратегии развития информационного общества в Российской Федерации, подготовленную Государственной библиотекой Югры.

Приложение на 3л. в 1 экз.

Директор Департамента

 А.С. Кармазин

Волженина Светлана Юрьевна,
консультант отдела музеев, библиотек, выставочной деятельности
и историко-культурного наследия Департамента культуры
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры,
тел. 8(3467)35-02-28, volzheninaSJ@admhmao.ru



Методика расчета значений показателей Стратегии развития информационного общества в Российской Федерации

Настоящая Методика предназначена для расчета значений показателей, установленных Стратегией развития информационного общества в Российской Федерации (Утверждена Президентом Российской Федерации В. В. Путиным 7 февраля 2008 г. № Пр-212) – доля библиотечных фондов, переведенных в электронную форму, в общем объеме фондов общедоступных библиотек, в том числе библиотечных каталогов.

Наименования показателей в настоящей Методике сформулированы следующим образом: «доля библиотечных фондов, отраженных в электронных каталогах (%)», «доля документов библиотечного фонда, переведенных в электронную форму (%)».

Для однозначного их понимания, понятия в настоящей Методике использованы в следующей трактовке:

Электронный каталог – машиночитаемый библиотечный каталог, работающий в реальном режиме времени и предоставленный в распоряжение читателей (ГОСТ СИБИД 7.76-96).

Документ, переведенный в электронную форму – документ, полученный в результате конверсии бумажных и других аналоговых документов в электронную форму.

1. Расчет показателя «Доля библиотечных фондов, отраженных в электронных каталогах»

Расчет доли библиотечных фондов, отраженных в электронных каталогах, производится по следующей формуле:

$$(Ke \div F) \times 100\%,$$

где Ke – количество документов, внесенных в электронный каталог (экз.);

F – объем документного фонда библиотеки (экз.).

Сведения об объеме фонда библиотеки (в экземплярах) отражены в разделе 4 «Формирование и использование библиотечного фонда» (графа 3, строка 06 «Состоит экземпляров всего») формы федерального статистического наблюдения 6-нк.

Сведения о количестве документов, внесенных в электронный каталог, формируются на основе выборки статистических данных из АБИС.

Выборка статистических данных из САБ «ИРБИС» для расчета доли библиотечных фондов, отраженных в электронных каталогах осуществляется в следующей последовательности:

1. Запустить АРМ «Каталогизатор»;
2. Зайти в плоскость «Поиск»;
3. Найти нужную базу в окне (например, KNIGA – Книжная БД)¹;
4. Осуществить поиск по месту хранения экземпляра, сформировать отчет:

Количество документов (экз.)	Структурное подразделение
90440	Абонемент
407	Библиографический отдел
13261	Краеведческий отдел
315	Методический отдел
16980	Отдел хранения
25530	Читальный зал
7001	Библиотека-филиал № 1

5. Осуществить суммирование показателей в столбце «Количество документов» (если в библиотеке несколько БД, сначала вычислить сумму в каждой БД, затем – общий итог).

Выборка статистических данных из АБИС «MARK-SQL» для расчета доли библиотечных фондов, отраженных в электронных каталогах, осуществляется в следующей последовательности:

1. Осуществить поиск по одному из полей:
Поле 990\$j Количество экземпляров (например: 4; 2),
Поле 090\$f Сигла хранения (например: АБ-3; ЧЗ-1; ф4-1; ф5-1);

2. Сформировать отчет:

Количество документов (экз.)	Структурное подразделение
43124	Абонемент
3196	Абонемент для детей и подростков
14366	Читальный зал
778	Зал краеведения
4567	Зал искусств
5668	Библиотека семейного чтения
15392	Филиал № 1
13710	Филиал № 2
15399	Филиал № 3
16668	Филиал № 5
12894	Филиал № 6

¹ Аналогично определяется количество экземпляров книг, аудиовизуальных и электронных изданий во всех БД библиотеки.

6. Осуществить суммирование показателей в столбце «Количество документов» (если в библиотеке несколько БД, сначала вычислить сумму в каждой БД, затем – общий итог).

II. Расчет показателя «доля документов библиотечного фонда, переведенных в электронную форму»

Расчет доли документов библиотечного фонда, переведенных в электронную форму, производится по следующей формуле:

$$(De \div F) \times 100,$$

где De – количество документов, переведенных в электронную форму (экз.);

F – объем документного фонда библиотеки (экз.).

Сведения об объеме фонда библиотеки (в экземплярах) отражены в разделе 4 «Формирование и использование библиотечного фонда» (графа 3, строка 06 «Состоит экземпляров всего») формы федерального статистического наблюдения 6-нк.

Сведения о количестве документов, переведенных в электронную форму, отражены в разделе 2 «Электронные ресурсы» (графа 6 «Число документов библиотечного фонда, переведенных в электронную форму») формы федерального статистического наблюдения 6-нк.