



БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО
АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
«ГОСУДАРСТВЕННАЯ БИБЛИОТЕКА ЮГРЫ»

П Р И К А З

04.02.2019

№ 174/об-01

Об утверждении плана мероприятий
по профилактике и противодействию коррупции в БУ «Государственная
библиотека Югры» на 2019 год

Во исполнении требований Федерального закона от 19 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закона Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 25 сентября 2008 года № 86-оз «О мерах по противодействию коррупции в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре», распоряжения Губернатора автономного округа от 29 января 2018 года № 15-рг «Об утверждении Плана противодействия коррупции в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре на 2018 - 2020 годы», а также на основании постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 27 июня 2014 года № 229-п «Об утверждении основных направлений антикоррупционной деятельности в государственных учреждениях и государственных унитарных предприятиях Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, а также хозяйственных обществ, товариществ, фондах, автономных некоммерческих организациях, единственным учредителем (участником) которых является Ханты-Мансийский автономный округ - Югра»,
п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить План мероприятий по профилактике и противодействию коррупции в БУ «Государственная библиотека Югры» (далее – План мероприятий) на 2019 год в соответствии с Приложением 1 к настоящему приказу.
2. Ответственным исполнителям, указанным в Плане мероприятий:
 - 2.1. Обеспечить исполнение Плана мероприятий по профилактике и противодействию коррупции в БУ «Государственная библиотека Югры»;

3. Ким Ю.А., заместителю директора по автоматизации, обеспечить размещение настоящего приказа и Плана мероприятий на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Документоведу в установленном порядке ознакомить с настоящим приказом ответственных исполнителей.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



О.М. Павлова

План мероприятий по профилактике и противодействию коррупции
в БУ «Государственная библиотека Югры» на 2019 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1.	Проведение мероприятий направленных на проведение анализа изданных правовых актов в сфере противодействия коррупции в учреждении на предмет соответствия положениям федерального и окружного законодательства	4 квартал 2019 года	Начальник отдела правовой, контрактной и экономической работы
2.	Анализ случаев родственных связей между работниками учреждения на заседании комиссии по антикоррупционной политике в учреждении	Ежегодно, не позднее 1 квартал года	Комиссия по антикоррупционной политике
3.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	В течение года	Начальник отдела правовой, контрактной и экономической работы
4.	Консультирование сотрудников по правовым вопросам и вопросам применения антикоррупционного законодательства	в течение года	Начальник отдела правовой, контрактной и экономической работы
5.	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции	в течение года	Специалист по кадрам

	в учреждении		
6.	Обеспечение права пользователей на доступ к информации о деятельности Учреждения: размещение на сайте учреждения нормативно-правовых актов, инструктивно-методических и иных материалов по антикоррупционной тематике	постоянно	Комиссия по антикоррупционной политике
7.	Организация личного приема граждан директором Организация работы с обращениями пользователей; осуществление экспертизы обращений, с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях	1 раз в неделю по мере обращения	Директор Комиссия по антикоррупционной политике
8.	Оформление заказов на методические и учебные пособия по организации антикоррупционного образования	2 раза в год	Комиссия по антикоррупционной политике
9.	Внедрение электронного документооборота в деятельность учреждения	4-й квартал 2019 года	Заместитель директора по автоматизации
10.	Размещение в сети Интернет (на сайте учреждения) раздела «Обратная связь с руководителем»	постоянно	Заместитель директора по автоматизации
11.	Организация и проведение Международного дня борьбы с коррупцией различных мероприятий (выставка литературы, обзоры прессы)	9 декабря 2019 г.	Заместитель директора по библиотечной деятельности
13.	Встречи коллектива с представителями правоохранительных органов	По мере необходимости, не реже 1 раза в год	Комиссия по антикоррупционной политике

14.	При составлении плана финансов-хозяйственной деятельности на 2019-2023 гг. предусмотреть организацию переподготовки и повышения квалификации сотрудников, ответственных за противодействие коррупции в организации	постоянно	Главный бухгалтер
-----	--	-----------	-------------------