

Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Государственная библиотека Югры»



УТВЕРЖДАЮ
Директор

О.М. Павлова

ПОЛОЖЕНИЕ

о Центре непрерывного образования
Государственной библиотеки Югры

1. Общие положения

1.1. Центр непрерывного образования (далее — Центр) действует на базе бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа — Югры «Государственная библиотека Югры» (далее — Библиотека).

1.2. Центр входит в структуру научно-методического отдела Библиотеки.

1.3. Непосредственное руководство Центром осуществляет заведующий научно-методическим отделом Библиотеки.

1.4. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с действующими нормативными, распорядительными и рекомендательными документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;
- Федеральный закон от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;
- Постановление Правительства РФ от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Постановление Минтруда РФ от 27.09.1996 № 1 «Об утверждении Положения о профессиональной ориентации и психологической поддержке населения в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Закон ХМАО - Югры от 28.10.2011 № 105-оз «О регулировании отдельных вопросов библиотечного дела и обязательного экземпляра документов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры»;
- Постановление Правительства ХМАО - Югры от 09.10.2013 № 427-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа — Югры "Развитие культуры и туризма в Ханты-Мансийском автономном округе — Югре на 2016 - 2020 годы"»;
- Приказ Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа — Югры «Об утверждении Концепции развития системы профессиональной ориентации Ханты-Мансийского автономного округа — Югры и межведомственного плана по её реализации» от 28 февраля 2013 года № 150;

Документ: БД «Организационно-технологические документы» / Положение о Центре непрерывного образования Государственной библиотеки Югры.doc

Дата разработки: 17.01.2018; Разработчик: Пляцек Н.А.

Редакция 2

- **Модельный стандарт деятельности публичной библиотеки (принят Конференцией Российской библиотечной ассоциации, XIII Ежегодная сессия, 22 мая 2008, г. Ульяновск);**
- **Стандарт организации «СМК. Управление персоналом. СТО СМК-6.2-01-2013»;**
- **Положение об аттестации работников, утв. 29 марта 2016 г.**
- **Положение о научно-методическом отделе, утв. 26 февраля 2018 г.**

1.5. Центр по профилю своей деятельности взаимодействует со всеми структурными подразделениями Библиотеки, общедоступными библиотеками муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа — Югры и библиотеками Российской Федерации.

1.6. Центр по профилю своей деятельности взаимодействует с организациями, осуществляющими образовательную деятельность в Российской Федерации.

1.7. Настоящее Положение устанавливает цели и задачи Центра, его структуру, содержание и направления деятельности.

2. Цели и задачи Центра

2.1. Цель деятельности Центра — обеспечение непрерывного образования как процесса роста кадрового потенциала, направленного на решение задач модернизации библиотечной отрасли Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

2.2. Задачи Центра:

- **Взаимодействие с организациями, осуществляющими образовательную деятельность, другими участниками образовательного процесса в формировании системы непрерывного образования сотрудников Библиотеки и сотрудников общедоступных библиотек муниципальных образований;**
- **Содействие профессиональной ориентации молодежи по профессиям, занятым в библиотечной отрасли;**
- **Обеспечение непрерывности образования, повышения профессионального и культурного уровня сотрудников Библиотеки;**
- **Координация деятельности центральных библиотек муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа - Югры по осуществлению непрерывного образования сотрудников общедоступных библиотек муниципальных образований;**
- **Научно-методическая, организационная и практическая поддержка деятельности общедоступных библиотек муниципальных образований по осуществлению непрерывного образования;**
- **Развитие информационно-технологической инфраструктуры, обеспечивающей доступность непрерывного образования для сотрудников общедоступных библиотек муниципальных образований.**

3. Содержание деятельности Центра

3.1. Ведение научно-вспомогательных работ в поддержку выполнения планов Центра по направлениям его деятельности (регулярное проведение мониторингов эффективности
Документ: БД «Организационно-технологические документы» / Положение о Центре непрерывного образования Государственной библиотеки Югры.doc

Дата разработки: 17.01.2018; Разработчик: Пляцек Н.А.

Редакция 2

деятельности Центра, выявление потребностей библиотечных систем Ханты-Мансийского автономного округа — Югры в содержании непрерывного образования, планирование деятельности Центра на основе аналитических данных).

3.2. Анализ деятельности образовательных организаций и организаций, осуществляющих обучение в Российской Федерации, а также предоставляемых ими образовательных программ при осуществлении планирования деятельности Центра.

3.3. Достижение договорённостей с организациями, осуществляющими образовательную деятельность, о проведении обучающих мероприятий согласно планам Центра.

3.4. Составление программ научно-образовательных мероприятий для сотрудников Библиотеки и общедоступных библиотек муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

3.5. Организация проведения обучающих мероприятий на коммерческой и некоммерческой основе.

3.6. Ведение организационно-нормативной документации Центра.

3.7. Осуществление переписки и другой коммуникации, связанной с организацией деятельности Центра.

4. Направления деятельности Центра

Центр осуществляет свою деятельность в следующих направлениях:

4.1. Образовательная деятельность Центра:

- Организует дополнительное профессиональное образование (организация осуществления программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки) для сотрудников Библиотеки и общедоступных библиотек муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа - Югры;
- Осуществляет проведение научно-образовательных мероприятий для сотрудников Библиотеки и общедоступных библиотек муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа - Югры;
- Определяет потребность в подготовке, переподготовке и повышении квалификации кадров, осуществляет разработку и реализацию планов непрерывного образования;
- Обеспечивает необходимые условия для дистанционного и электронного обучения.

4.1.1. Реализация программ дополнительного профессионального образования и проведения научно-образовательных мероприятий для сотрудников общедоступных библиотек муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа - Югры осуществляется в отношении следующих приоритетных групп работников:

- руководители (директор библиотеки, библиотечной системы) и координаторы методической деятельности в муниципальном образовании;
- специалисты (работающие в центрах общественного доступа к социально значимой информации, с детьми, инвалидами, с жителями села);

- молодые специалисты;
- специалисты, работающие в корпоративных проектах Библиотеки.

4.1.2. Библиотека не является организацией, осуществляющей образовательную деятельность на основании лицензии, и выполняет функции:

- заказчика платных образовательных услуг дополнительного профессионального образования у организаций, осуществляющих образовательную деятельность (повышение квалификации сроком обучения не менее 16 часов; профессиональная переподготовка сроком обучения не менее 250 часов);
- участника сетевой формы реализации дополнительных профессиональных программ в рамках договора о сетевой форме реализации дополнительных профессиональных программ[^]

4.1.3. Центр обеспечивает реализацию программ дополнительного профессионального образования и научно-образовательных мероприятий для всех сотрудников Библиотеки с учетом следующих критериев:

- периодичности (повышение квалификации осуществляется по мере необходимости, но не реже одного раза в три года);
- последовательности (адаптация принятого на работу специалиста, специализация при назначении на другую должность, должностной рост);
- интересов руководства Библиотеки и учредителя (рекомендации аттестационной комиссии);
- интересов сотрудника (получение профессионального образования).

4.1.4. Адаптация молодого специалиста (впервые принятого на работу специалиста) осуществляется в течение 1 года в соответствии с Индивидуальным планом развития (Приложение 1), под руководством наставника, назначаемого администрацией Библиотеки.

4.1.5. При назначении на другую должность, сотрудник проходит стажировку в структурном подразделении и смежных отделах для освоения технологических процессов, согласно Положению о проведении практикумов (см. п. 1.4).

4.1.6. На основании п. 5.1.3, Центр ежегодно формирует План непрерывного образования сотрудников Библиотеки (далее — План непрерывного образования, Приложение 2) и План работы Центра непрерывного образования (далее — План работы, Приложение 3):

- План непрерывного образования формируется на основании данных специалиста по кадрам Библиотеки (сведений о повышении квалификации сотрудников; перечня молодых специалистов, сотрудников, получающих профессиональное образование; решений аттестационной комиссии).
- В течение года План непрерывного образования уточняется при необходимости (включение сотрудников, назначенных на другую должность, принятых на работу и т.п.).
- План работы разрабатывается на основе Плана непрерывного образования, и включает обучающие мероприятия с учётом потребности сотрудников в повышении квалификации.

- План непрерывного образования и План работы формируются по итогам года на следующий плановый период.
- Формирование Плана непрерывного образования и Плана работы должно быть завершено к периоду формирования бюджета Библиотеки.

4.1.7. План непрерывного образования сотрудников Библиотеки включает дополнительные общеразвивающие программы для сотрудников Библиотеки (приоритетные темы определяются руководством Библиотеки по согласованию с представителями коллектива).

4.1.8. Поддержка сотрудника Библиотеки, получающего высшее образование (бакалавриат, специалитет, магистратура, аспирантура), в том числе в подготовке выпускной квалификационной работы (диссертации) осуществляется на основании Индивидуального плана развития.

4.1.9. Обучающиеся по программам повышения квалификации, профессиональной переподготовки, получают удостоверения о повышении квалификации или дипломы о профессиональной переподготовке в соответствии с установленным порядком. Участники научно-образовательных мероприятий Библиотеки получают Сертификаты об участии в научно-образовательном мероприятии (Приложение 4).

4.2. Социальная деятельность Центра:

- Осуществляет профессиональную ориентацию молодежи Ханты-Мансийского автономного округа - Югры;
- Организует и проводит дополнительные общеразвивающие программы для сотрудников Библиотеки;
- Обеспечивает поддержку сотрудников Библиотеки, получающих профессиональное образование (бакалавриат, специалитет, магистратура, аспирантура) по занимаемой должности, в том числе в подготовке выпускной квалификационной работы, диссертации);
- Осуществляет актуализацию социально-экономической информации, знаний в области менеджмента качества руководителей Библиотеки.

4.2.1. Участие в системе профессиональной ориентации молодежи Ханты-Мансийского автономного округа - Югры осуществляется через:

- взаимодействие с организациями профессионального образования, общеобразовательными учреждениями;
- проведение профориентационных мероприятий (День открытых дверей, участие в Ярмарке вакансий, классные часы «Мир библиотечных профессий», «Портрет успешного библиотекаря») и осуществление индивидуальных консультаций (профориентационные тестирования, профессиональные пробы, практики, стажировки и т.п.);
- формирование электронного контента (блог работодателя, участие в профориентационных порталах и т.д.).

4.3. Консультационно-методическая деятельность Центра.

4.3.1. Координация деятельности центральных библиотек муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа — Югры по осуществлению непрерывного образования сотрудников общедоступных библиотек муниципальных образований заключается в обеспечении рационального использования ресурсов, сбалансированности планов непрерывного образования библиотек. Для решения задачи, Центр формирует Сводный план непрерывного образования сотрудников общедоступных библиотек муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее — Сводный план, Приложение 5).

4.3.2. Данные Сводного плана учитываются при формировании Плана работы Центра (п. 5.1.4).

4.3.3. В процессе формирования и реализации Сводного плана, Центр осуществляет научно-методическую, организационную и практическую поддержку деятельности общедоступных библиотек муниципальных образований.

5. Оценка результативности мероприятий системы непрерывного образования

3.1. По итогам проведения мероприятий дополнительного профессионального образования, научно-образовательных мероприятий, сотрудники Центра осуществляют оценку результативности, которая включает анализ данных анкет участников. Анкета участника заполняется анонимно всеми участниками после завершения мероприятия (Приложение 6).

3.2. Результаты анкетирования обсуждаются на совещаниях у руководителя Библиотеки, по итогам которых при необходимости принимаются решения о корректировке Плана непрерывного образования, Сводного плана и Плана работы Центра.

3.3. Подведение итогов деятельности Центра за год осуществляется на итоговом совещании с участием руководителей Библиотеки и сотрудников, принимавших участие в работе Центра. Предварительно к итоговому совещанию сотрудниками Центра проводится анкетирование руководителей Библиотеки и директоров общедоступных библиотек муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа — Югры о результативности обучения сотрудников (Приложение 7).

6. Права и ответственность Центра

6.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение Центром его функций, предусмотренных настоящим Положением, несут сотрудники Центра.

6.2. Права и степень ответственности сотрудников Центра устанавливаются их должностными инструкциями.

РАЗРАБОТЧИК:

Библиографья П.св. НМО
должность, подразделение

Пляцек

личная подпись

Пляцек

расшифровка подписи

Приложение 1

к положению о Центре непрерывного образования
Государственной библиотеки Югры

Согласовано _____ / _____ Утверждаю _____ / _____
 (курирующий заместитель директора) (Директор)
 _____ дата
 _____ дата

Индивидуальный план развития _____

(фио)

на период _____

Информация сотруднике	о	Оценка сотрудником	достижения целей развития
_____	_____	_____	_____

должность _____

подразделение _____

ФИО _____ непосредственного
руководителя _____

период планирования _____

профессиональные задачи _____

рекомендации по развитию
профессиональных
компетенций _____

цели развития _____

самооценка _____

оценка руководителя _____

комментарии руководителя _____

Приложение 2
к положению о Центре непрерывного образования
Государственной библиотеки Югры

План непрерывного образования сотрудников
Государственной библиотеки Югры на _____ год

ФИО сотрудника	Должность	Категория (молодой специалист, получает профессионал ьное образование, входит в кадровый резерв, назначен на другую должность, руководитель)	Дополнительное профессиональное образование		Научно- образовател ьные мероприяти я Центра	Поддержка получающих профессиональ ное образование	Внутрикорпо ративное обучение	Актуализация социально- экономическо й информации, знаний в области менеджмента качества	Форма (очно, заочно, дистанционно, электронно)	Ответственный
			повышени е квалифика ции	профессион альная переподгото вка						

Приложение 3
к положению о Центре непрерывного образования
Государственной библиотеки Югры

УТВЕРЖДАЮ

Директор
БУ «Государственная библиотека Югры»
О.М. Павлова
« » 2018 г.

План работы Центра непрерывного образования Государственной библиотеки Югры на 2018 год

Наименование мероприятия	Форма (очно, заочно, дистанционно)	Место проведения	Ответственный	Дата проведения	Организаторы	Целевая аудитория	Примечание

Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
«Государственная библиотека Югры»

Центр непрерывного образования Государственной библиотеки Югры
СЕРТИФИКАТ ОБ УЧАСТИИ

(ФИО)

(должность)

(место работы)

(наименование мероприятия)

(дата проведения)

Директор
Государственной библиотеки Югры _____ О. М. Павлова

МП

Документ: БД «Организационно-технологические документы» / Положение о Центре непрерывного образования Государственной библиотеки Югры.doc
Дата разработки: 17.01.2018; Разработчик: Пляцек Н.А.
Редакция 2

Сводный план непрерывного образования сотрудников общедоступных библиотек муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

МО	Тема	Дополнительное профессиональное образование		Научно-образовательные мероприятия Центра	Актуализация социально-экономической информации в области СМК	Форма (очно, заочно, дистанционно)	Ответственный
		Повышение квалификации	Профессиональная переподготовка				
Категория сотрудников							

Анкета участника _____
(название мероприятия)

Уважаемый участник!

Это анкета поможет нам узнать о результативности проведенного мероприятия. Ваши ответы будут способствовать повышению качества работы Центра непрерывного образования Государственной библиотеки Югры.

1. Пожалуйста, оцените в баллах (где низшая оценка - 1, а высшая - 5):
 - совпадение с ожиданиями от мероприятия
 - соответствие категории участников предложенной теме и форме мероприятия
 - полезность полученной информации для работы
 - программа мероприятия
 - работа преподавателей
 - организация мероприятия (удобство помещения, организация перерыва и пр.)

ВАШИ КОММЕНТАРИИ (пожалуйста, не оставляйте это поле пустым, для нас это очень важно)

2. Что конкретно из полученных знаний примените на практике своей работы, какие знания передадите коллегам?
-

3. Какие темы, по Вашему мнению, нужно было рассмотреть более подробно?
-

4. Какие темы Вы надеялись услышать, но они не были освещены?
-

5. Какое выступление произвело на Вас наибольшее впечатление?
-

6. Что бы Вам хотелось изменить в мероприятии?
-

7. Если у Вас есть дополнительные комментарии, пожелания организаторам и ведущим, напишите их.
-
-

Благодарим за участие!

Документ: БД «Организационно-технологические документы» / Положение о Центре непрерывного образования Государственной библиотеки Югры.doc

Дата разработки: 17.01.2018; Разработчик: Пляцек Н.А.

Редакция 2

Анкета руководителя структурного подразделения Государственной библиотеки Югры, библиотечной системы (библиотеки) о результативности обучения сотрудников в Центре непрерывного образования Государственной библиотеки Югры в _____ году

Уважаемый коллега!

Это анкета поможет нам узнать о Вашей оценке результативности деятельности Центра непрерывного образования Государственной библиотеки Югры.

1. В каких мероприятиях Центра непрерывного образования принимали участие ваши сотрудники (перечислить) _____
2. Оцените систему мероприятий в целом (где низшая оценка - 1, а высшая - 5):
 - актуальность выбранных тем
 - применимость полученных знаний для вашей библиотеки (структурного подразделения)
 - выбранные форматы проведения мероприятия (очно, заочно, дистанционно, электронно)
 - организация мероприятий

ВАШИ КОММЕНТАРИИ (пожалуйста, не оставляйте это поле пустым, для нас это очень важно)

3. Какие вопросы (проблемы) были решены после участия в мероприятии(ях)?
4. Какие изменения в профессиональном (личностном) развитии сотрудника(ов) стали следствием участия в мероприятии (ях)?
5. Если у Вас есть дополнительные комментарии, пожелания Центру непрерывного образования, напишите их.

Благодарим за участие!

Приложение Д
Форма листа ознакомления

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

с документом Извещение о Центре непрерывного
(наименование) образования государственных
библиотечески юрга

должность, подразделение

личная подпись

расшифровка подписи

должность, подразделение

личная подпись

расшифровка подписи

должность, подразделение

личная подпись

расшифровка подписи

должность, подразделение

личная подпись

расшифровка подписи

должность, подразделение

личная подпись

расшифровка подписи

должность, подразделение

личная подпись

расшифровка подписи

должность, подразделение

личная подпись

расшифровка подписи

должность, подразделение

личная подпись

расшифровка подписи

должность, подразделение

личная подпись

расшифровка подписи

должность, подразделение

личная подпись

расшифровка подписи

должность, подразделение

личная подпись

расшифровка подписи

должность, подразделение

личная подпись

расшифровка подписи

должность, подразделение

личная подпись

расшифровка подписи