



ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ  
«ГОСУДАРСТВЕННАЯ БИБЛИОТЕКА ЮГРЫ»

П Р И К А З

16.06.2021

№ 09/08-ОД-156

г. Ханты-Мансийск

**О дополнительных мерах по предотвращению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-19, в БУ «Государственная библиотека Югры»**

Руководствуясь постановлением Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 14 июня 2021 года № 83 "О мерах по предотвращению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-19, в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре", приказом Департамента культуры Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 15 июня 2021 года № 09-ОД-149/01-09, п р и к а з ы в а ю:

1. Обеспечить исполнение Постановлений, решений Роспотребнадзора, Регионального оперативного штаба по предупреждению завоза и распространения коронавирусной инфекции в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре.

2. Осуществлять деятельность, с неукоснительным соблюдением методических рекомендаций, утвержденных Роспотребнадзором от 19 июня 2020 года МР 3.1/2.1.0195-20 по проведению профилактических мероприятий по предупреждению распространения COVID-19 в библиотеках.

3. Продолжить деятельность Учреждения с 16 июня 2021 года по библиотечному, библиографическому и информационному обслуживанию пользователей библиотеки, с учетом соблюдения режима обязательной

самоизоляции гражданами в возрасте 65 лет и старше, гражданами, имеющими хронические заболевания, сниженный иммунитет, за исключением прошедших вакцинацию от новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-19 (далее – COVID-19):

3.1. По выдаче книг по предварительной записи;

3.2. По работе отделов в режиме читального зала по предварительной записи с учетом наполняемости не более 50% от вместимости помещений (отдел обслуживания, отдел краеведческой литературы и библиографии, региональный центр доступа к информационным ресурсам Президентской библиотеки).

3.3. По проведению массовых мероприятий в очном формате с числом участников не более 20 человек (включая организаторов).

3.4. По проведению массовых мероприятий в дистанционном формате, в том числе с применением видеоконференц-связи.

4. Определить ответственным лицом за безопасное функционирование объектов инфраструктуры Учреждения начальника административно-хозяйственного отдела Калужскую А.П.

5. Обеспечить персональную ответственность сотрудников за несоблюдение в здании и на территории Учреждения мер по профилактике распространения COVID-19.

6. Специалисту по кадрам отдела правовой, контрактной и кадровой работы Бальзировой А.Н.:

6.1. Оформить перевод сотрудников в возрасте 65 лет и старше, сотрудников, имеющих хронические заболевания, сниженный иммунитет на дистанционную работу.

6.2. Выход сотрудников из ежегодного оплачиваемого отпуска осуществлять при условии прибытия после 20 июня 2021 года в Ханты-Мансийский автономный округ – Югру из других регионов Российской Федерации, при соблюдении одного из следующих условий:

наличие результата теста на ПЦР-исследование, в том числе экспресс-методом, подтверждающего отсутствие COVID-19. Дата забора материала

не должна превышать 3 дней со дня прибытия в Ханты-Мансийский автономный округ – Югру;

наличие антител класса G (IgG) к COVID-19. Срок действия такого результата исследования составляет 30 дней со дня сдачи биоматериала для проведения исследования;

прохождение вакцинации от COVID-19.

6.3. Направление сотрудников в служебные командировки осуществлять при условии прохождения полного курса вакцинации от COVID-19, исключение составляют сотрудники, имеющие антитела класса G (IgG) к COVID-19.

6.4. Направлять в Департамент культуры Ханты-Мансийского автономного округа – Югры еженедельно (каждый понедельник до 10.00) информацию согласно приложению № 1 к настоящему приказу. В случае изменения ранее направленной информации, направлять уточнение в течение одного часа.

7. Локальные нормативные акты Учреждения, устанавливающие меры по предотвращению завоза и распространения COVID-19, действуют в части, не противоречащей настоящему Приказу.

8. Документоведу 1 категории отдела правовой, контрактной и кадровой работы Кориковой Н.А. ознакомить с приказом сотрудников Учреждения.

9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Е.А.Финк

Сертификат

02FD227D00AFAC2B884268BBCD746754CE

Владелец Финк Евгения Александровна

Действителен с 13.01.2021 по 13.01.2022

Информация о некоторых мероприятиях, предпринимаемых  
государственными учреждениями культуры, по нераспространению новой  
коронавирусной инфекции (COVID-19)

БУ «Государственная библиотека Югры»  
( муниципальное образование/государственное учреждение культуры)

Дата	Количество работников в учреждении	Количество работников, прошедших термометрию и приступивших к работе в указанный период времени (10:00)	Количество работников, не прошедших термометрию с указанием причины	Количество отсутствующих по болезни работников учреждения	Графики дезинфекционных мероприятий