

**Уведомление об организационных мероприятиях по допуску на
работу по прибытию из отпуска работников
БУ «Государственная библиотека Югры»**

(ФИО работника)

Настоящим подтверждаю, что уведомлен о том, что руководствуясь постановлением Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 14 июня 2021 года № 83 «О мерах по предотвращению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-19, в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», в целях предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-19 в бюджетном учреждении Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Государственная библиотека Югры» (далее – Учреждение), где занимаю должность _____,

_____,
проводятся организационные мероприятия допуска на работу по прибытию из отпуска до начала исполнения работниками должностных обязанностей на рабочих местах.

Допуск работников к исполнению должностных обязанностей по прибытию из отпусков в Ханты-Мансийский автономный округ – Югру из других регионов Российской Федерации и пределов Российской Федерации, осуществляется при соблюдении одного из следующих условий:

а) наличие результата теста на ПЦР-исследование, в том числе экспресс-методом, подтверждающего отсутствие COVID-19 (дата забора материала не должна превышать 3 календарных дней со дня прибытия в Ханты-Мансийский автономный округ – Югру).

б) наличие антител класса G (IgG) к COVID-19 (срок действия такого результата исследования составляет 30 дней со дня сдачи биоматериала для проведения исследования).

в) прохождение вакцинации от COVID-19 (сертификат, установленного образца).

Ознакомлен с тем, что оплата вышеуказанных исследований на COVID-19 за счет работодателя не предусмотрена.

Обязуюсь лично проинформировать специалиста по кадрам в день выхода из отпуска о месте проведения отдыха и сроках прибытия.

При проведении отпуска в пределах Ханты-Мансийского автономного округа – Югры мной будет лично представлена служебная записка (форма заполнения прилагается) на имя директора Учреждения.

«__» _____ 202__ года

_____/_____
(подпись, фамилия и инициалы)

Приложение к Уведомлению
об организационных мероприятиях
по допуску на работу по прибытию из отпуска работников
БУ «Государственная библиотека Югры»

Директору
БУ «Государственная библиотека Югры»
Е.А. Финк

Служебная записка

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество работника)

сообщаю о том, что провел отпуск в период с «__» _____ 2021 года по
«__» _____ 2021 года не выезжая за пределы Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры.

«__» _____ 2021 года

подпись

(расшифровка подписи)

**Сведения о месте проведения отдыха работников бюджетного учреждения
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Государственная библиотека Югры» и сроках прибытия, получение допуска на работу**

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Уведомление о необходимости соблюдения меры для нераспространения коронавирусной инфекции (дата ознакомления)	Прибыл из отпуска (место отдыха, дата)	Прохождение полного курса вакцинации (сертификат)	Наличие антител класса G (IgG) к COVID-19 (дата, справка действительна 30 дней)	Сдача анализа на коронавирусную инфекцию (дата, справка)	Получено согласие на персональных обработку данных работника (дата, подпись)

Специалист по кадрам _____

Дата _____