



ГОСУДАРСТВЕННАЯ  
БИБЛИОТЕКА  
ЮГРЫ

# ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С КНИЖНЫМИ ПАМЯТНИКАМИ

Методические рекомендации



Бюджетное учреждение  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  
«Государственная библиотека Югры»

# **ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С КНИЖНЫМИ ПАМЯТНИКАМИ**

**Методические рекомендации**

Ханты-Мансийск  
2021

Составитель А. Ю. Микурова  
Редактор А. В. Пуртова  
Ответственная за выпуск Е. А. Финк

Организация работы с книжными памятниками : метод. рекомендации / Бюджет. учреждение Ханты-Манс. авт. окр. – Югры «Гос. б-ка Югры» ; [сост. А. Ю. Микурова]. – Ханты-Мансийск : ИРЦ БУ «Гос. б-ка Югры», 2021. – 25 с.

На протяжении многих лет ведется работа по выявлению и учету книжного наследия – книжных памятников. Важнейшие задачи библиотек и других культурных учреждений страны состоят в создании специализированных фондов книжных памятников, обеспечении их сохранности, рационального использования и государственной охраны.

Основой для создания настоящих рекомендаций послужили документы, разработанные Федеральным центром по работе с книжными памятниками – Российской государственной библиотекой. В методических рекомендациях дается понятие «книжный памятник», собрана законодательная база по работе с памятниками книжной культуры, представлены рекомендации по вопросам выявления книжных памятников, формированию экспертного совета, учета, хранения, использования книжных памятников. В издание включены приложения, которые могут быть использованы в подготовке заявки на отнесение документа и коллекции к книжным памятникам.

Материал предназначен для сотрудников библиотек, начинающим целенаправленную работу с книжными памятниками.

## СОДЕРЖАНИЕ

Введение .....	4
Книжные памятники: определение и виды .....	5
Нормативно-правовые документы по работе с книжными памятниками .....	5
Критерии выявления книжных памятников .....	6
Формирование экспертного совета по книжным памятникам: состав, квалификация членов совета, проведение экспертизы .....	8
Порядок передачи заявки на отнесение документа к книжным памятникам в экспертный совет Государственной библиотеки Югры .....	10
Порядок регистрации книжных памятников в реестре книжных памятников Российской Федерации .....	12
Государственный учет книжных памятников .....	13
Хранение книжных памятников .....	14
Использование книжных памятников .....	15
Экспонирование книжных памятников .....	15
Библиографический список .....	16
Приложения .....	20

## ВВЕДЕНИЕ

Реестр книжных памятников Российской Федерации создан как государственная учетно-регистрационная база данных. Обязательное внесение документов, обладающих признаками книжных памятников, в реестр определяется Федеральным законом РФ от 22.12.2020 г. № 463-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "О библиотечном деле" в части совершенствования порядка государственного учета книжных памятников». Интерфейс реестра находится по адресу <https://knpam.rusneb.ru/>.

С 21 июня 2021 года вступило в силу Положение о реестре книжных памятников, утвержденное Приказом Минкультуры РФ от 30.12.2020 г. № 1780, которое дает детальные пошаговые инструкции по созданию экспертных советов, проведению экспертизы и работе в реестре. В положении сформулированы критерии отнесения документов к книжным памятникам, уточнены основные этапы работы по государственному учету, а также прописан детальный порядок экспертизы книжных памятников.

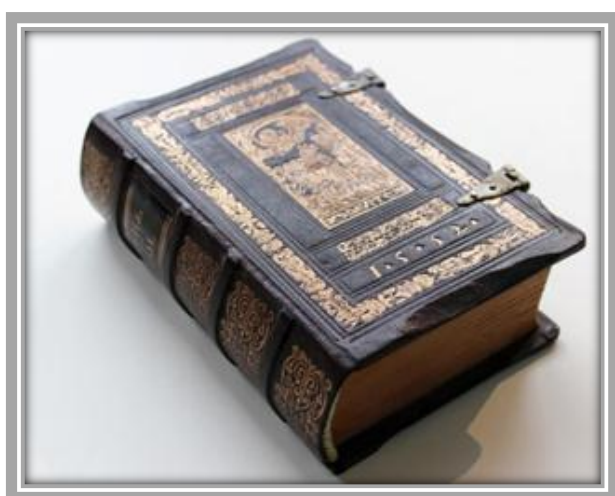
В связи с изменением нормативно-правовой базы изменяется порядок внесения информации о документах, обладающих признаками книжных памятников, в реестр книжных памятников:

- Добавлен новый тип книжного памятника – «иной документ».
- Введен единый хронологический критерий отнесения к книжным памятникам для отечественных и иностранных изданий. Теперь он называется «Все экземпляры печатных изданий, выпущенных до 1830 года включительно». В интерфейсе реестра значение этого критерия теперь отражается как «Хронологический – все экземпляры печатных изданий, выпущенных до 1830 года включительно».
- Термин «социально-ценностный» заменен на термин «социально-значимый». Так же изменены уточнения для этого критерия при отнесении документа к книжным памятникам.
- При регистрации книжного памятника, помимо скан-копии экспертного заключения, необходимо также прикрепить скан-копию приказа руководителя библиотеки об отнесении документов к книжным памятникам.
- Усложнена процедура исключения книжного памятника из реестра. Исключение книжного памятника из реестра будет осуществляться только на основании решения Министерства культуры РФ.

## КНИЖНЫЕ ПАМЯТНИКИ: ОПРЕДЕЛЕНИЕ И ВИДЫ

*Книжные памятники* – рукописные книги, печатные издания или иные документы, которые обладают выдающейся духовной, материальной ценностью, имеют особое историческое, научное, культурное значение.

Книжные памятники подразделяются на единичные книжные памятники и книжные памятники-коллекции, которые являются совокупностью документов, приобретающих свойства книжного памятника только при их соединении вместе в силу своего происхождения, видового родства либо по иным признакам.



*Единичный книжный памятник*



*Книжный памятник-коллекция*

## НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ ДОКУМЕНТЫ ПО РАБОТЕ С КНИЖНЫМИ ПАМЯТНИКАМИ

1. Федеральный закон от 29.12.1994 г. № 78-ФЗ «О библиотечном деле» (с изменениями на 11 июня 2021 года). – URL: [http://book.uraic.ru/uralkp/reg\\_center/Dokument/9.1.1.78-FZ\\_O\\_bibl.pdf](http://book.uraic.ru/uralkp/reg_center/Dokument/9.1.1.78-FZ_O_bibl.pdf) (дата обращения: 17.11.2021). – Текст : электронный.

2. Федеральный закон от 15 апреля 1993 г. № 4804-І «О вывозе и ввозе культурных ценностей» (с изменениями и дополнениями от: 2 ноября 2004 г., 23 июля 2008 г., 17 июля 2009 г., 1 июля, 6 декабря 2011 г., 23 июля 2013 г., 18 июня, 28 декабря 2017 г., 2 декабря 2019 г.). – URL: [http://book.uraic.ru/uralkp/reg\\_center/Dokument/1.2\\_Zakon\\_RF\\_15\\_apr\\_1993\\_N%204804\\_2019.pdf](http://book.uraic.ru/uralkp/reg_center/Dokument/1.2_Zakon_RF_15_apr_1993_N%204804_2019.pdf) (дата обращения: 19.11.2021). – Текст : электронный.

3. Федеральный закон от 22.12.2020 № 463-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "О библиотечном деле" в части совершенствования порядка государственного учета книжных памятников». – URL: <http://ivo.garant.ru/#/document/400102512/paragraph/1:0> (дата обращения: 09.11.2021). – Текст : электронный.

4. Постановление Правительства Российской Федерации от 30.06.2021 № 1091 «Об утверждении Положения о федеральном государственном контроле (надзоре) за учетом, комплектованием, хранением, использованием и обеспечением сохранности». – URL: <https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/401332044/> (дата обращения: 29.11.2021). – Текст : электронный.

5. Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 30.12.2020 № 1780 «Об утверждении Положения о реестре книжных памятников». – URL: [http://book.uraic.ru/uralkp/reg\\_center/Dokument/9.1Prikaz\\_Min\\_Kult\\_RF.pdf](http://book.uraic.ru/uralkp/reg_center/Dokument/9.1Prikaz_Min_Kult_RF.pdf) (дата обращения: 01.12.2021). – Текст : электронный.

6. ГОСТ Р 7.0.87–2018 «СИБИД. Книжные памятники. Общие требования». – URL: [http://book.uraic.ru/uralkp/reg\\_center/Dokument/gost\\_r\\_7.0.87-2018.pdf](http://book.uraic.ru/uralkp/reg_center/Dokument/gost_r_7.0.87-2018.pdf) (дата обращения: 11.11.2021). – Текст : электронный.

7. ГОСТ 7.50-2002 «Консервация документов. Общие требования». – URL: [http://book.uraic.ru/uralkp/reg\\_center/Dokument/1.5\\_GOST\\_2.pdf](http://book.uraic.ru/uralkp/reg_center/Dokument/1.5_GOST_2.pdf) (дата обращения: 29.11.2021). – Текст : электронный.

## **КРИТЕРИИ ВЫЯВЛЕНИЯ КНИЖНЫХ ПАМЯТНИКОВ**

При выявлении книжных памятников применяются хронологический и социально-значимые критерии.

В соответствии с хронологическими критериями к единичным книжным памятникам относятся:

- все рукописные книги до XVIII века включительно;
- все экземпляры печатных изданий до 1830 года включительно.

К единичным книжным памятникам относятся обладающие выдающейся духовной, материальной ценностью и особым историческим, научным, культурным значением рукописные книги, созданные начиная с XIX века, экземпляры печатных изданий, выпущенные с 1831 года, иные документы, на основании следующих социально-значимых критериев:

- 1 • уникальные (существующие в единственном экземпляре) в силу происхождения, сохранности и (или) бытования рукописной книги, экземпляра печатного документа, иного документа;
- 2 • редкие в силу происхождения (исходный тираж не более 1000 экземпляров), сохранности и (или) бытования экземпляры печатного издания, иного документа;
- 3 • экземпляры рукописных книг, первых печатных изданий, иных документов, значимые для сохранения и развития самобытности народов и этнических общностей Российской Федерации;
- 4 • уникальные экземпляры рукописных книг, печатных изданий, иных документов, обладающие индивидуальными особенностями художественного оформления, иллюстрирования и (или) полиграфического оформления;
- 5 • экземпляры печатных изданий, тиражированные нетипографским способом и (или) выполненные на нетрадиционных материалах, с цензурными билетами и печатями, корректурные экземпляры, библиофильские нумерованные и именные экземпляры печатных изданий;
- 6 • рукописные книги, экземпляры печатных изданий, иные документы с автографами, добавлениями, записями, пометами, рисунками личностей, сыгравших выдающуюся роль в российской и (или) мировой истории, науке и культуре;
- 7 • экземпляры первых печатных изданий на языках народов Российской Федерации (кроме русского);
- 8 • экземпляры первых печатных изданий региональных типографий России, исторически и культурно значимых для субъектов Российской Федерации;
- 9 • экземпляры рукописных книг, печатных изданий, иных документов, входящие в состав книжного памятника-коллекции.



Отнесение коллекций документов к книжным памятникам-коллекциям осуществляется на основании следующих социально-значимых критериев:

- Уникальные тематические и видовые коллекции рукописных книг, экземпляров печатных изданий и (или) иных документов, сформированные библиотеками, музеями, архивами или другими организациями, в том числе организациями, не существующими в настоящее время.

- Уникальные коллекции рукописных книг, экземпляров печатных изданий и (или) иных документов, сформированные личностями, сыгравшими выдающуюся роль в российской и (или) мировой истории, науке и культуре.

### **ФОРМИРОВАНИЕ ЭКСПЕРТНОГО СОВЕТА ПО КНИЖНЫМ ПАМЯТНИКАМ: СОСТАВ, КВАЛИФИКАЦИЯ ЧЛЕНОВ СОВЕТА, ПРОВЕДЕНИЕ ЭКСПЕРТИЗЫ**



Экспертизу книжных памятников проводят уполномоченные коллегиальные органы государственных и муниципальных библиотек, библиотек образовательных, научных и иных государственных и муниципальных организаций.

Положение о реестре книжных памятников (Приказ Минкультуры № 1780 от 30.12.2020 г.) определяет:

- порядок создания уполномоченных коллегиальных органов (экспертных советов) библиотек;
- требования к квалификации членов экспертного совета;
- порядок осуществления экспертизы книжных памятников.

*Порядок создания экспертного совета:*

Уполномоченные коллегиальные органы библиотек (= экспертные советы) создаются приказом руководителя библиотеки (= юридического лица) или приказом руководителя организации, структурным подразделением которой является библиотека.

В центральных библиотеках экспертные советы создаются в целях проведения экспертизы книжных памятников в пределах обслуживаемой территории.

Уведомление РГБ в течение 30 дней с даты создания экспертного совета (через Личный кабинет в Реестре книжных памятников): приказ и список членов экспертного совета.

*Состав экспертного совета:*

Председатель + не менее 4 членов экспертного совета.

Члены экспертного совета – лица, обладающие научными и практическими знаниями, необходимыми для проведения экспертизы книжных памятников.

*Квалификационные требования членов экспертного совета:*

Высшее образование по специальностям и направлениям подготовки: «искусствоведение», «культурология», «история», «филология», «библиотековедение», «музеология и охрана объектов культурного наследия».

Высшее образование и дополнительное профессиональное образование по дополнительным профессиональным программам, соответствующие профилю экспертной деятельности по работе с книжными памятниками.

Стаж практической работы по профилю экспертной деятельности не менее 2 лет.

Знание законодательства РФ.

Умение проводить исследования книжных памятников, оформлять соответствующие экспертные заключения.

*Обязанности председателя экспертного совета:*

осуществляет общее руководство экспертного совета;

принимает решение о дате, времени, повестке заседания, составе участников заседания;

ведет заседания;

подписывает экспертные заключения, протоколы заседаний экспертного совета и другие документы;

обеспечивает издание приказа руководителя библиотеки об отнесении документов к книжным памятникам.

*Обязанности членов экспертного совета:*

принимают участие в экспертизе книжных памятников;

принимают участие в заседаниях экспертного совета;  
подписывают экспертные заключения, протоколы заседаний экспертного совета и другие документы, подготовленные экспертным советом.

*Цели экспертизы:*

Отнесение документов к книжным памятникам;  
Внесение изменений в сведения о книжном памятнике в реестр книжных памятников РФ.

*Осуществление экспертизы книжных памятников включает в себя:*

исследование документов, обладающих признаками книжных памятников;  
проведение измерений параметров документа;  
изучение специальной литературы;  
фотофиксацию различных элементов исследуемого документа;  
систематизацию результатов исследования, составление экспертных заключений.

*Основание для проведения экспертизы:*

заявка от структурного подразделения библиотеки (иного юридического лица, физического лица):

- на единственный книжный памятник;
- на книжный памятник-коллекцию.

## **ПОРЯДОК ПЕРЕДАЧИ ЗАЯВКИ НА ОТНЕСЕНИЕ ДОКУМЕНТА К КНИЖНЫМ ПАМЯТНИКАМ В ЭКСПЕРТНЫЙ СОВЕТ ГОСУДАРСТВЕННОЙ БИБЛИОТЕКИ ЮГРЫ**

Экспертиза книжных памятников, хранящихся в фондах общедоступных библиотек, научных и иных государственных и муниципальных организаций, может производиться как экспертными советами, организованными на местах, так и экспертным советом, созданным на базе бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Государственная библиотека Югры» (29 июня 2020 г. № 09/08-ОД-81) на основании заявки по отнесению документа к книжным памятникам.

Заявка на единственный документ (рукописную книгу, печатное издание, иной документ) должна содержать следующие сведения:

1) место хранения документа (полное название государственной или муниципальной библиотеки, библиотеки образовательной, научной и иной государственной и муниципальной организации и полное название структурного подразделения-фондодержателя);

2) полное библиографическое или археографическое описание документа (включая его физические характеристики – размер (высота, ширина, толщина, указываются в сантиметрах) и (или) формат (условный размер, указывается символами 1°, 2°, 4°, 8°, 12°, 24°, 38°);

3) системный номер документа (при наличии);

4) шифр документа (при наличии);

5) инвентарный номер документа (при наличии);

6) регистрационный номер (при наличии);

7) перечень методов исследования документа;

8) обоснование отнесения документа к книжным памятникам.

При отнесении документа к книжным памятникам по хронологическому критерию необходимо указать хронологический критерий, установленный в подпунктах 1 и 2 пункта 2 статьи 16.1 Федерального закона «О библиотечном деле».

При отнесения документа к книжным памятникам по социально-значимому критерию необходимо дать обоснование использования социально-значимого критерия (констатировать уникальность (единичность) или редкость документа, подтвердить уникальность (единичность) или редкость в силу особенностей создания, сохранности или бытования документа), подтвердить указанные сведения ссылками на научную, учебную и (или) справочную литературу, позволяющую отнести документ к книжным памятникам.

Заявка на коллекцию документов должна содержать следующую информацию:

1) место хранения коллекции документов (полное название общедоступной библиотеки, образовательной, научной и иной государственной и муниципальной организации и полное название структурного подразделения-фондодержателя (при наличии));

2) характеристику коллекции (условное название коллекции, личная коллекция, коллекция коллективных владельцев, тематическая коллекция, видовая коллекция, краткие сведения о лице, сформировавшем коллекцию, объем коллекции (точное число регистрируемых документов), хронологические границы, виды изданий и их тематику, языковую характеристику, дополнительные сведения о коллекции (при наличии), год поступления в организацию (при наличии), источник поступления (при наличии));

3) перечень методов исследования коллекции документов;

4) обоснование отнесения коллекции документов к книжным памятникам-коллекциям по социально-значимому критерию;

5) ссылки на научную, учебную и (или) справочную литературу, посвященную всей коллекции и (или) отдельным документам из состава коллекции.

На документы, входящие в состав коллекции документов, составляются заявки, содержащие библиографическое или археографическое описание каждого документа в соответствии с прил. № 2.

Срок проведения экспертизы книжных памятников составляет 30 календарных дней с даты поступления заявки в экспертный совет. Срок проведения экспертизы книжных памятников может быть продлен, но не более чем на 30 календарных дней.

В результате исследования документов и (или) коллекций документов, обладающих признаками книжных памятников, экспертный совет принимает решения:

- об отнесении документов к единичным книжным памятникам и (или) коллекций документов к книжным памятникам-коллекциям;
- о не отнесении документов к единичным книжным памятникам и (или) коллекций документов к книжным памятникам-коллекциям;
- о наличии или об отсутствии оснований для внесения изменений сведений о книжном памятнике в реестре книжных памятников.

Форма экспертного заключения по результатам проведения экспертизы книжного памятника приведена в прил. № 3.

Форма экспертного заключения по результатам проведения экспертизы книжного памятника-коллекции приведена в прил. № 4.

Данные экспертные заключения подписываются председателем и членами экспертного совета, проводившими экспертные исследования и принимавшими участие в заседаниях совета.

## **ПОРЯДОК РЕГИСТРАЦИИ КНИЖНЫХ ПАМЯТНИКОВ В РЕЕСТРЕ КНИЖНЫХ ПАМЯТНИКОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Реестр книжных памятников представляет собой государственную учетно-регистрационную базу данных, включающую идентификационные сведения о зарегистрированных книжных памятниках.

*Алгоритм принятия решения:*

- 1) обсуждение на заседании экспертного совета;
- 2) рассмотрение объекта (экспертиза);

3) принятие решения об отнесении документа к единичным книжным памятникам или к книжным памятникам-коллекциям.

4) документальное закрепление коллегиального решения, оформление экспертного заключения (формы экспертного заключения в прил. № 3, № 4).

#### *Работа с реестром книжных памятников РФ*

В упрощенном виде регистрация книжных памятников в реестре книжных памятников РФ включает в себя:

описание документов (экземпляров документов), обладающих признаками книжных памятников:

- библиографическое описание;
  - скан-копии обложки, титульного листа или первой страницы при отсутствии титульного листа, верхней крышки переплета (в случае индивидуального переплета);
  - скан-копия страницы с регистрационным/инвентарным номером настоящего владельца;
- книжного памятника:
- скан-копии страниц с идентифицирующими для данного экземпляра признаками (страницы со штампом настоящего владельца книжного памятника; маргиналии, надписи, подписи, клейма, пометы, экслибрисы, печати, в случае, если эти признаки используются или упоминаются в процессе экспертизы);
  - формирование заявки (экспертного заключения) со списком экземпляров документов для экспертного совета;
  - одновременную регистрацию книжных памятников из заявки в реестре.

*Руководство по регистрации книжных памятников находится по адресу:*

<https://support.rusneb.ru/upload/iblock/d2a/2.Регистрация%20книжных%20памятников.pdf>

## **ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УЧЕТ КНИЖНЫХ ПАМЯТНИКОВ**

Книжные памятники, хранящиеся в фондах государственных и муниципальных библиотек, библиотек образовательных, научных и иных государственных и муниципальных организаций, подлежат государственному учету.

Книжные памятники, имеющиеся в собственности иных юридических лиц, а также физических лиц, могут быть зарегистрированы в реестре книжных памятников по желанию.

*Государственный учет книжных памятников включает в себя:*

экспертизу книжных памятников;

внесение сведений о книжных памятниках в реестр книжных памятников, в том числе внесение сведений обо всех входящих в книжные памятники-коллекции документах и о собственнике или владельце книжного памятника;

регистрацию книжных памятников в реестре книжных памятников;

внесение изменений в сведения о книжном памятнике в реестре книжных памятников;

исключение книжных памятников из реестра книжных памятников.

## **ХРАНЕНИЕ КНИЖНЫХ ПАМЯТНИКОВ**

Книжные памятники относятся к документам постоянного хранения.

Рекомендуется выделение книжных памятников из общего собрания документов для отдельного хранения, в т. ч. обособленные фонды, подфонды.

Не допускается хранение книжных памятников в открытом доступе.

Сохранность книжных памятников обеспечивается посредством их консервации, т. е. создания и поддержания нормативного режима хранения, стабилизации и реставрации, в соответствии с действующими регламентирующими документами и методическими материалами (ГОСТ 7.50-2002. Консервация документов. Общие требования).

Реставрация книжных памятников осуществляется при обязательном согласовании с реставрационными советами, включающими специалистов в области истории книги, работающими с книжными памятниками различных хронологических периодов.

Копирование книжных памятников допускается техническими средствами, не нарушающими сохранность документа и с учетом физического состояния оригиналов.

Безопасность книжных памятников обеспечивается совокупностью правовых, инженерно-технических, организационных и специальных мер, предупреждающих утрату книжных памятников вследствие краж и хищений, фактов вандализма, аварий техногенного характера, стихийных бедствий, иных опасных обстоятельств и действий.

## **ИСПОЛЬЗОВАНИЕ КНИЖНЫХ ПАМЯТНИКОВ**

Основным принципом в использовании книжных памятников является приоритет сохранности над доступностью оригиналов.

Фондодержатели обеспечивают максимально благоприятные условия для использования книжных памятников в интересах науки, образования, культуры при обязательном обеспечении полной их сохранности.

Общими правилами пользования книжными памятниками являются следующие:

- выдача оригиналов только в научных целях только в стенах организации-фондодержателя в специально отведенных для этого помещениях и в присутствии дежурного библиотекаря/специалиста;
- при неудовлетворительном состоянии документа пользователю выдается копия, в т. ч. в электронном виде;
- производство реставрационных работ;
- нахождение книжного памятника на экспонировании.

Временный вывоз книжных памятников осуществляется:

- для организации выставок вне стен библиотек/организаций;
- для осуществления реставрационных работ.

## **ЭКСПОНИРОВАНИЕ КНИЖНЫХ ПАМЯТНИКОВ**

Экспонирование книжных памятников за пределами учреждения-фондодержателя производится при условии их обязательного страхования.

Книжные памятники для экспонирования за пределами учреждения-фондодержателя выдаются только при наличии описания физической сохранности каждого экземпляра.

Учреждение-фондодержатель имеет право не выдавать для экспонирования книжные памятники, если они нуждаются в реставрации и если принимающая сторона не гарантирует соблюдение нормативных условий показа и обеспечение их сохранности.

Книжные памятники предоставляются для экспонирования только при условии их хорошей физической сохранности. При необходимости перед экспонированием проводятся реставрационные работы.

В зависимости от условий общая продолжительность экспонирования должна быть не более 3 месяцев в году.



Экспонирование книжных памятников за пределами страны производится при условии их обязательного страхования за счет юридических или физических лиц, принимающих памятники на экспонирование. Страховые суммы устанавливаются на основе экспертной оценки.

Вывоз книжных памятников за пределы Российской Федерации осуществляется в порядке, определенном Законом Российской Федерации «О вывозе и ввозе культурных ценностей».

## НАУЧНАЯ, СПРАВОЧНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Век русского книжного искусства : [из собр. Гос. лит. музея, Рос. гос. архива лит. и искусства, Гос. музея изобразит. искусств им. А. С. Пушкина и др. : альбом / идея проекта: В. Григорьев ; сост. А. Маркевич ; вступ. ст. Э. Кузнецова ; сост. биографий: Е. Буторина]. – М. : Вагриус, 2005. – 566, [1] с. : ил.

2. Вознесенский, А. В. Старообрядческие издания XVIII – начала XIX века : введ. в изучение / А. В. Вознесенский ; С.-Петерб. гос. ун-т, Науч. б-ка им. М. Горького. – СПб. : Изд-во СПбГУ, 1996. – 158, [1] с.

3. Гулина, Т. И. Книги гражданской печати 1708–1800 гг. из собрания Ярославского музея-заповедника : каталог / Т. И. Гулина ; М-во культуры Рос. Федерации, Департамент культуры и туризма Администрации Яросл. обл., Яросл. гос. ист.-архитектур. и художеств. музей-заповедник. – Рыбинск : Яросл. гос. ист.-архитектур. и художеств. музей-заповедник, 2003. – 671 с.

4. Гусева, А. А. Издания кирилловского шрифта второй половины XVI века : свод. кат. : в 2 кн. / А. А. Гусева ; под общ. ред. Л. И. Сазоновой ; Рос. гос. б-ка. – М. : Индрик, 2003.

Кн. 1. – 638, [9] с. : ил., табл., факс.

Кн. 2. – С. 655–1354 : ил., факс.

5. Единый художественный рейтинг : справочник / Проф. союз художников. – М. : Алев-В, 1999 – .

Вып. 5. – 2002. – 334, [1] с.

Вып. 9. – 2004. – 333, [1] с.

Вып. 11. – 2006. – 412, [2] с.

Вып. 13. – 2007. – 462, [1] с.

Вып. 14. – 2008. – 245, [2] с.

6. Зарубежные нелегальные и запрещенные издания, 1901–1917 годы : на рус. яз. : кат. коллекции / М-во культуры РСФСР, Гос. публ. ист. б-ка, Отд. ред. кн. – М. : [б. и.], 1986. – 85 с.

7. Зернова, А. С. Книги кирилловской печати, изданные в Москве в XVI–XVII веках : свод. кат. / А. С. Зернова ; под ред. Н. П. Киселева ; М-во культуры РСФСР, Гос. ордена Ленина б-ка СССР им. В. И. Ленина, Отд. ред. кн. – М. : [б. и.], 1958. – 152 с.

8. Издания второй половины XIX века для детей : кат. коллекции / Гос. публ. ист. б-ка России, Отд. ред. кн. ; [сост. Н. Ф. Чернышева]. – М. : Отд. ред. кн. ГПИБ, 1994. – 49 с.

9. Издания кириллической печати XV–XVI вв. : кат. кн. из собр. Гос. публ. б-ки им. М. Е. Салтыкова-Щедрина / Рос. нац. б-ка. – СПб. : [РНБ], 1993. – 346 с.

10. Издания периода революции и гражданской войны (1917–1921) в России : кат. коллекции / М-во культуры РСФСР, Гос. публ. ист. б-ка, Отд. ред. кн. ; [сост. Н. А. Земцова]. – М. : [б. и.].

Ч. 1 : (1917). – 1991. – [2], 84 с.

11. Искусство книги. – М. : Книга, 1960 – .

Вып. 4 : 1961–1962 / [сост.: Е. С. Левитин, И. В. Миланова]. – 1967. – 255 с. : ил.

Вып. 8 : 1968–1969 / сост.: Г. Л. Демосфенова, Е. В. Сидорина. – 1975. – 207 с.

12. Каталог изданий кириллической печати Московской типографии XVIII века / М-во культуры РСФСР, Гос. публ. б-ка им. М. Е. Салтыкова-Щедрина. – Л. : ГПБ.

Вып. 1 : (1701–1750). – 1986. – 199 с.

Вып. 2 : (1751–1800) / [сост. Т. А. Афанасьева]. – 1987. – 288 с.

13. Каталог книг кирилловской печати 16–17 веков / Ленингр. гос. ун-т им. А. А. Жданова, Науч. б-ка им. А. М. Горького ; сост. А. Х. Горфункель. – Л. : Изд-во ЛГУ, 1970. – 80 [2] с.

14. Книга : энциклопедия. – М. : Большая Рос. энцикл., 1999. – 796 с.

15. Книговедческое аннотирование и систематизация книжных памятников : метод. рекомендации / Рос. гос. б-ка, Науч.-исслед. отд. ред. кн. (Музей кн.) ; [сост.: Л. И. Бердников и др. ; под ред. Е. И. Яцунок]. – М. : РГБ, 1997. – 82 с.

16. Книжная иллюстрация в России = Book illustration in Russia : [франкфурт. кн. ярмарка, 2003 : каталог / вступ. ст. М. Чегодаевой]. – М. : Радуга, 2003. – 262 с.

17. Книжное искусство СССР : альбом : [в 2 т. / сост. и авт. вступ. ст. М. А. Чегодаева]. – М. : Книга.

Т. 1 : Иллюстрации. – 1983. – 275 с.

18. Книжные сокровища Государственной библиотеки СССР имени В. И. Ленина : каталог : [в 5 вып. / сост.: С. С. Ишкова, Е. И. Яцунок ; науч. ред. Л. Н. Петрова]. – М. : [б. и.], 1979 – .

Вып. 3 : Отечественные издания XIX – начала XX вв. (до 1917 г.). – 1980. – 35, [1] с.

19. Ляхов, В. Н. Искусство книги : [избр. ист.-теорет. и крит. работы] / В. Н. Ляхов ; сост. Г. Ю. Стернин ; вступ. ст. А. А. Сидорова. – М. : Совет. художник, 1978. – 248 с.

20. Описание изданий гражданской печати, 1708 – январь 1725 г. / [Акад. наук СССР], Гос. ордена Трудового Красного Знамени публ. б-ка им. М. Е. Салтыкова-Щедрина, Б-ка Акад. наук СССР ; сост.: Т. А. Быкова и М. М. Гуревич ; ред. и вступ. ст. проф. П. Н. Беркова. – М. ; Л. : АН СССР, 1955. – 627 с. – (Описание изданий, напечатанных при Петре I. Сводный каталог Государственной ордена Трудового Красного Знамени публичной библиотеки им. М. Е. Салтыкова-Щедрина и Библиотеки Академии наук СССР со сведениями об изданиях 1708–1725 гг., имеющихся в других книгохранилищах Москвы и Ленинграда).

21. Описание изданий, напечатанных кириллицей. 1689 – январь 1725 г. / [Акад. наук СССР], Гос. ордена Трудового Красного Знамени публ. б-ка им. М. Е. Салтыкова-Щедрина, Б-ка Акад. наук СССР ; сост.: Т. А. Быкова и М. М. Гуревич ; ред. и вступ. ст. проф. П. Н. Беркова. – М. ; Л. : АН СССР, [Ленингр. отд-ние], 1958. – 402 с. – (Описание изданий, напечатанных при Петре I. Сводный каталог Государственной ордена Трудового Красного Знамени публичной библиотеки им. М. Е. Салтыкова-Щедрина и Библиотеки Академии наук СССР со сведениями об изданиях 1689–1725 гг., имеющихся в других книгохранилищах Москвы и Ленинграда).

22. Описание изданий, напечатанных при Петре I : свод. кат. / Б-ка АН СССР, Гос. публ. б-ка им. М. Е. Салтыкова-Щедрина, Ленингр. отд-ние Ин-та истории СССР АН СССР ; сост.: Т. А. Быкова [и др.] ; под ред. П. Н. Беркова. – Л. : [б. и.], 1972. – 272 с.

23. Отечественные издания, напечатанные при Петре I : каталог / Гос. публ. науч.-техн. б-ка Сиб. отд-ния Рос. акад. наук, Отд. ред. кн. и рукоп. ; сост. Т. Ю. Глухих. – Новосибирск, 1992. – 300 с. – (Рукописная, старопечатная и редкая книга в собрании Сибири и Дальнего Востока : материалы к свод. кат. / под общ. ред. А. П. Деревянко).

24. Поздеева, И. В. Каталог книг кириллической печати XV–XVII вв. Научной библиотеки Московского университета / И. В. Поздеева, И. Д. Кашкарова, М. М. Леренман. – М. : Изд-во МГУ, 1980. – 359 с.

25. Правила составления библиографического описания старопечатных изданий / Рос. гос. б-ка ; [сост.: И. М. Полонская, Н. П. Черкашина ; науч. ред. Н. П. Черкашина]. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Пашков дом, 2003. – 398, [1] с.

26. Работа с редкими и ценными изданиями : метод. рекомендации / Гос. б-ка СССР им. В. И. Ленина, НИО истории кн., ред. и особо цен. изд. (Музей кн.) ; [сост.: Н. И. Бабурина и др.]. – М. : ГБЛ, 1985. – 43 с.

27. Работа с редкими и ценными изданиями : метод. рекомендации по описанию иностр. старопеч. кн. второй половины XVI в. и XVII в. / Гос. б-ка СССР им. В. И. Ленина, НИО истории кн., ред. и особо цен. изд. (Музей кн.) ; [подгот. Н. П. Черкашиной]. – М. : ГБЛ, 1986. – 89, [1] с.

28. Работа с редкими и ценными изданиями : сб. ст. и инструктив. материалов / Гос. б-ка СССР им. В. И. Ленина, Отд. ред. кн. ; [ред. И. М. Полонская]. – М. : [б. и.], 1973. – 176 с.

29. Сводный каталог российских нотных изданий : [в 3 т.] / Рос. нац. б-ка ; [сост. И. Ф. Безуглова и др. ; ред.: Н. А. Ефимова, Н. В. Таланкина]. – СПб. : Изд-во РНБ, 1996 – .

Т. 1 : XVIII век. – 1996. – 179 с.

30. Сводный каталог русской книги, 1801–1825. – Доступ к документу в виртуальном читальном зале РГБ. – URL: (<https://www.rsl.ru/ru/all-news/virtualnyij-chitalnyij-zal-rgb>) (дата обращения: 15.12.2021). – Текст : электронный.

31. Сводный каталог русской книги гражданской печати XVIII века, 1725–1800. – Доступ к документу в виртуальном читальном зале РГБ. – URL: (<https://www.rsl.ru/ru/all-news/virtualnyij-chitalnyij-zal-rgb>) (дата обращения: 14.12.2021). – Текст : электронный.

32. Солоненко, В. К. Конкурс «Искусство книги, 1958–1997» / В. К. Солоненко. – М. : Арт-Волхонка, 2013. – 453, [2] с.

33. 400 лет русского книгопечатания, 1564–1964 : в 2 т. / [Акад. наук СССР, Отд-ние истории ; редкол.: М. П. Ким и др.]. – М. : Наука, 1964.

[Т. 1] : Русское книгопечатание до 1917 года, 1564–1917 / [сост. Н. И. Сахаров]. – 663 с.

[Т. 2] : Книгоиздательство в СССР, 1917–1964 / [сост. В. С. Сомов]. – 583 с.

## ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение № 1.

В экспертный совет по книжным памятникам

### ЗАЯВКА НА ОТНЕСЕНИЕ ДОКУМЕНТА К КНИЖНЫМ ПАМЯТНИКАМ

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

---

*(полное наименование структурного подразделения-фондодержателя учреждения)*

Обоснование отнесения документа к книжным памятникам *(выбрать п. 1 или п. 2):*

1. На основании хронологических критериев:

*(при соответствии документа хронологическому критерию необходимо отметить этот критерий)*

- рукописная книга, созданная до XVIII в. включительно;
- экземпляр печатного издания, выпущенного до 1830 года включительно.

2. На основании социально-значимых критериев:

Обоснование отнесения \_\_\_\_\_

Заведующая отделом

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

*(подпись)*

*(расшифровка)*

**ЗАЯВКА НА ОТНЕСЕНИЕ КОЛЛЕКЦИИ К КНИЖНЫМ ПАМЯТНИКАМ**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
*(полное наименование отдела-фондодержателя учреждения)*

1. Описание коллекции:

1.1. Условное название \_\_\_\_\_

1.2. Тип коллекции (*выбрать нужное*):

личная

коллективного владельца

тематическая/видовая

1.3. Краткие сведения о владельце (для личного или коллективного владельца):

\_\_\_\_\_  
1.4. Объем коллекции (точное число регистрируемых документов):

\_\_\_\_\_  
1.5. Хронологические границы:

\_\_\_\_\_  
1.6. Виды изданий:

\_\_\_\_\_  
1.7. Тематика: \_\_\_\_\_

1.8. Языковая характеристика: \_\_\_\_\_

1.9. Дополнительные сведения о коллекции: \_\_\_\_\_

1.10. Время поступления в библиотеку: \_\_\_\_\_

1.11. Источник поступления: \_\_\_\_\_

1.12. Примечание: \_\_\_\_\_

2. Обоснование отнесения коллекции к книжным памятникам:

\_\_\_\_\_  
Заведующая отделом

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

\_\_\_\_\_  
*(расшифровка)*

**ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ  
ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОВЕДЕНИЯ ЭКСПЕРТИЗЫ  
КНИЖНОГО ПАМЯТНИКА**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

1. Экспертный совет \_\_\_\_\_, созданный приказом от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ рассмотрел экземпляр(-ы), представленный(-ые) на экспертизу на основании заявки/заявления (*необходимое выбрать*) на отнесение к книжным памятникам от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

№ п/п	Системный номер	Шифр	Инвентарный №	Рег. №	Полное библиографическое или археологическое описание документа, включая его физические характеристики	Примечания

2. Место хранения:

\_\_\_\_\_

*(полное название подразделения)*

3. При проведении экспертизы использовались следующие методы:

\_\_\_\_\_

*(указываются библиографический, книговедческий, источниковедческий, сравнительно-исторический, палеографический, кодикологический и(или) иные методы)*

4. Обоснование отнесения документа(-ов) к книжным памятникам (критерии отнесения документов к книжным памятникам):

\_\_\_\_\_

*(указывается вид критерия – хронологический или социально-значимый)*

4.1. Обоснование отнесения документа(-ов) к книжным памятникам по хронологическому критерию:

\_\_\_\_\_

*(указывается один из двух хронологических критериев, предусмотренных Федеральным законом от 29 декабря 1994 г. N 78-ФЗ «О библиотечном деле»):*

- рукописная книга, созданная до XVIII в. включительно;
- экземпляр печатного издания, выпущенного до 1830 года включительно).

4.2. Обоснование отнесения документа к книжным памятникам по социально-значимому критерию:

\_\_\_\_\_

*(указывается критерий, предусмотренный пунктом 5 Положения о реестре книжных памятников, утвержденного приказом Министерства культуры Российской Федерации от 30.12.2020 № 1780; тезисно формулируется обоснование применения указанного критерия – не более 600 знаков)*

**4.3.** При проведении экспертизы использовалась следующая **специализированная литература**, а также авторитетные источники информации, доступные в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

---

---

---

---

---

---

*(указываются источники, в случае проведения экспертизы более одного экземпляра проставляется отметка: «Согласно прилагаемому списку»)*

**5.** Выводы:

Исследуемый(-ые) экземпляр(-ы) \_\_\_\_\_ к единичным  
*(относится(-ятся) / не относится(-ятся))*  
книжным памятникам.

**6.** Список книжных памятников на \_\_\_\_\_ л. прилагается (в случае проведения экспертизы более одного экземпляра).

Председатель Экспертного совета:

\_\_\_\_\_/   
*(подпись)*

\_\_\_\_\_/   
*(фамилия, имя, отчество)*

Члены Экспертного совета:

\_\_\_\_\_/   
*(подпись)*

\_\_\_\_\_/   
*(фамилия, имя, отчество)*

\_\_\_\_\_/   
*(подпись)*

\_\_\_\_\_/   
*(фамилия, имя, отчество)*

\_\_\_\_\_/   
*(подпись)*

\_\_\_\_\_/   
*(фамилия, имя, отчество)*

\_\_\_\_\_/   
*(подпись)*

\_\_\_\_\_/   
*(фамилия, имя, отчество)*



**ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ  
ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОВЕДЕНИЯ ЭКСПЕРТИЗЫ  
КНИЖНОГО ПАМЯТНИКА-КОЛЛЕКЦИИ**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

1. Экспертный совет \_\_\_\_\_, созданный приказом от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ рассмотрел экземпляр(-ы), представленный(-ые) на экспертизу на основании заявки/заявления (*необходимое выбрать*) на отнесение к книжным памятникам от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Условное название коллекции	Краткие сведения о владельце	Объем коллекции	Хронологические границы	Виды и тематика изданий	Языковая характеристика	Доп. сведения о коллекции	Время поступления в учреждение	Источник поступления

*(полное библиографическое или археографическое описание экземпляра(-ов), включая его(их) физические характеристики; в случае проведения экспертизы более одного экземпляра проставляется отметка «Согласно прилагаемому списку»; в списке указываются сведения о каждом экземпляре, предусмотренные настоящим пунктом)*

Указать один из типов: личная, коллективного владельца, тематическая, видовая.  
Заполняется для личных коллекций или коллекций коллективного владельца.  
Указать точное число входящих в коллекцию документов.

**2. Место хранения:**

*(полное название государственной или муниципальной библиотеки, библиотеки образовательной, научной и иной государственной и муниципальной организации, и полное название их структурного подразделения (при наличии))*

**3. При проведении экспертизы использовались следующие методы:**

*(указываются библиографический, книговедческий, источниковедческий, сравнительно-исторический, палеографический, кодикологический и(или) иные методы)*

**4. Обоснование отнесения коллекции документов к книжным памятникам по социально-значимому критерию:**

*(указывается критерий, предусмотренный пунктом 6 Положения о реестре книжных памятников, утвержденного приказом Министерства культуры Российской Федерации от 30.12.2020 № 1780; тезисно формулируется обоснование применения социально-значимого критерия – не более 600 знаков)*

5. При проведении экспертизы использовалась следующая **специализированная литература**, а также авторитетные источники информации, доступные в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

---

---

---

6. Выводы:

Исследуемая коллекция документов \_\_\_\_\_ к книжным памятникам  
(относится / не относится)

8. Список входящих в коллекцию документов на \_\_\_\_\_ л. прилагается.

Председатель Экспертного совета:

\_\_\_\_\_/   
(подпись)

\_\_\_\_\_/   
(фамилия, имя, отчество)

Члены Экспертного совета:

\_\_\_\_\_/   
(подпись)

\_\_\_\_\_/   
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_/   
(подпись)

\_\_\_\_\_/   
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_/   
(подпись)

\_\_\_\_\_/   
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_/   
(подпись)

\_\_\_\_\_/   
(фамилия, имя, отчество)

# **ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С КНИЖНЫМИ ПАМЯТНИКАМИ**

## **Методические рекомендации**

Составитель    А. Ю. Микурова  
Редактор        А. В. Пуртова  
Ответственная за выпуск    Е. А. Финк

Оригинал-макет, верстка и оформление выполнены  
издательско-репродукционным центром  
БУ «Государственная библиотека Югры»

**Государственная библиотека Югры**  
**628012, Тюменская обл., г. Ханты-Мансийск, ул. Мира, 2**  
**Тел.: 8 (3467) 33-33-21**  
**Email: [ugra@okrlib](mailto:ugra@okrlib), <http://www.okrlib.ru>**