

Утверждаю
Директор БУ
«Государственная библиотека
Югры»

Е. А. Финк

« 06 » _____ 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении конкурса программ и проектов общедоступных библиотек Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по формированию медиаграмотности

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок и сроки проведения конкурса программ и проектов общедоступных библиотек Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по формированию медиаграмотности (далее – Конкурс).

1.2. Организатором Конкурса является бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Государственная библиотека Югры» (далее – Библиотека), в функции которого входит:

1.2.1. Формирование и утверждение состава организационного комитета с правами жюри (Приложение 2);

1.2.2. Прием и регистрация заявок на участие в Конкурсе, оценка, подведение итогов и награждение победителей Конкурса;

1.2.3. Размещение информации о Конкурсе и его результатах на официальном сайте Библиотеки (<http://www.okrlib.ru>) и в социальных сетях.

2. Цель и задачи Конкурса

2.1. Конкурс направлен на поддержку и активизацию работы общедоступных библиотек Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по формированию медиаграмотности у населения.

2.2. Основными задачами Конкурса являются:

2.2.1. Выявление и распространение лучшего опыта работы общедоступных библиотек в деятельности по формированию медиаграмотности;

2.2.2. Определение рациональных приемов и способов формирования медиаграмотности;

2.2.3. Повышение уровня профессиональных знаний библиотечных специалистов.

3. Условия участия в Конкурсе

3.1. К участию в Конкурсе приглашаются сотрудники общедоступных библиотек Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

3.2. Участники представляют Организатору Конкурса программу или проект по формированию медиаграмотности населения, реализованные в течение двух последних лет (2020–2021 годы).

3.3. Заявка на участие в Конкурсе и согласие на обработку персональных данных заполняется в электронном виде на сайте Государственной библиотеки Югры в разделе «Деловой календарь» <http://okrlib.ru/kollegam/metodical-events/3046>. Работы принимаются в виде документов в формате doc, docx, pdf, zip, rar, jpg, jpeg, png, прикрепленных в заявке на участие в Конкурсе.

3.4. Конкурс проводится по номинациям:

3.4.1. Формирование медиаграмотности у детей и юношества;

3.4.2. Формирование медиаграмотности у граждан с использованием ресурсов Президентской библиотеки;

3.4.3. Формирование медиаграмотности у людей с ограниченными возможностями здоровья;

3.4.4. Формирование медиаграмотности у людей пожилого возраста.

4. Требования к предоставлению программ и проектов, критерии и их оценки

4.1. Программа или проект предоставляются Организатору Конкурса на электронном носителе в формате doc, docx, pdf, zip, rar, jpg, jpeg, png в одном экземпляре (объемом не более 5 страниц) в соответствии со структурой настоящего Положения (Приложение 1).

4.2. На Конкурс предоставляются проекты и программы, составленные как одним автором, так и коллективом.

4.3. Программы и проекты не должны содержать материалы, нарушающие авторские права.

4.4. Критерии оценки программ и проектов:

– наличие обратной связи с аудиторией, позитивных оценок;

– содержательная связь программ (проектов, ресурсов) с чтением, литературой, библиотекой, электронными ресурсами библиотек;

– обоснованность, логичность изложения программы;

– грамотное использование возможностей информационных технологий;

- социальный эффект от реализации программы, в том числе полученных знаний, умений, навыков;
- соответствие содержания программ и проектов целевой аудитории;
- достижимость поставленных программой задач.

4.5. Организатор Конкурса оставляет за собой право не рассматривать программу или проект, которые не соответствуют требованиям настоящего Положения, и не разьяснять причины отклонения программы и проекта до участия в Конкурсе.

5. Организация и сроки проведения Конкурса

5.1. Конкурс проводится с 5 октября по 30 ноября 2021 года среди общедоступных библиотек Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

5.2. Этапы проведения Конкурса:

5 октября – 17 ноября – прием и регистрация заявок участников Конкурса;

17–23 ноября – работа жюри, определение победителей;

24–30 ноября – утверждение результатов Конкурса, проведение церемонии награждения победителей Конкурса.

5.3. Заявки, поступившие на Конкурс позже указанного срока, к рассмотрению не принимаются.

5.4. Организатор формирует и утверждает состав организационного комитета с правами жюри, осуществляет организационно-методическое сопровождение Конкурса.

5.5. Организационный комитет осуществляет прием и регистрацию заявок участников Конкурса, организацию работы жюри, обнародование результатов Конкурса, проведение церемонии награждения, размещение программ и проектов победителей на официальном сайте Организатора Конкурса.

5.6. Жюри оценивает представленные программы и проекты на закрытом заседании. Председатель жюри формирует сводное заключение. Секретарь составляет протокол решения, визирует у членов жюри и предоставляет Организатору Конкурса.

6. Подведение итогов и награждение победителей Конкурса

6.1. По результатам Конкурса в каждой номинации присуждаются:

6.1.1. Диплом победителя – 1, 2, 3 место;

6.1.2. Диплом участника Конкурса.

6.2. Информация об итогах Конкурса размещается на сайте Организатора (<http://www.okrlib.ru>).

7. Соблюдение авторских прав

7.1. Права на использование программ и проектов принадлежат авторам-участникам Конкурса. Программы и проекты должны сопровождаться разрешением участников Конкурса на их использование. Без разрешения программы и проекты к Конкурсу не допускаются.

7.2. Организатор Конкурса оставляет за собой право использовать программы и проекты, предоставленные на Конкурс, для освещения Конкурса.

Согласовано:

И. о. заместителя директора по автоматизации


(подпись)

Е. В. Бегеза

06.10.2021
(дата)

Структура предоставления программы/проекта

Наименование программы или проекта

Обоснование актуальности программы или проекта

Цели и задачи программы или проекта

Целевое назначение

Место реализации программы или проекта, ресурсы

Сроки реализации программы или проекта

План реализации программы или проекта

Основные результаты программы или проекта

Отзывы участников программы или проекта

Информационное сопровождение проекта

**Состав организационного комитета конкурса программ и проектов
общедоступных библиотек Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
по формированию медиаграмотности**

Ким Юлия Аркадьевна, заместитель директора по автоматизации БУ «Государственная библиотека Югры» – председатель организационного комитета;

Талыков Алексей Петрович, главный специалист центра IT-компетенций АУ «Югорский НИИ информационных технологий» – заместитель председателя организационного комитета;

Грохотова Ирина Валерьевна, заведующая региональным центром доступа к информационным ресурсам Президентской библиотеки БУ «Государственная библиотека Югры» – секретарь организационного комитета;

Свистунова Алиса Олеговна, заведующая научно-методическим отделом БУ «Государственная библиотека Югры» – член организационного комитета;

Симакова Елена Николаевна, заведующая отделом по работе с людьми с ограничениями жизнедеятельности БУ «Государственная библиотека Югры» – член организационного комитета.