



**ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ**

ПРИКАЗ

**О внесении изменения в приказ Департамента культуры
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 25 декабря
2020 года № 09-ОД-325-/01-09 «Об утверждении государственного
задания бюджетному учреждению Ханты-Мансийского автономного
округа – Югры «Государственная библиотека Югры»
на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годы за счет средств
бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»**

г. Ханты-Мансийск

« ____ » _____ 2021 г.

09/Департамент культуры АО



№ 09-ОД-289/01-09

от: 22/10/2021

В соответствии с Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 26 ноября 2020 года № 106-оз «О бюджете Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на 2021 и на плановый период 2021 и 2022 годов», руководствуясь постановлениями Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – автономный округ) от 11 сентября 2015 года № 318-п «О формировании государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) государственными учреждениями Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и финансовом обеспечении его выполнения», от 18 мая 2020 года № 210-п «О мерах поддержки государственных учреждений Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в связи с осуществлением мероприятий по борьбе с распространением новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-19, и о внесении изменения в приложение к постановлению Правительства Ханты-Мансийского автономного

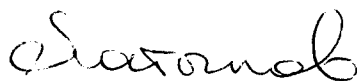
округа – Югры от 11 сентября 2015 года № 318-п «О формировании государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) государственными учреждениями Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и финансовом обеспечении его выполнения», на основании приказа Департамента финансов автономного округа от 22 декабря 2017 года № 181-о «Об утверждении регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, и работ, оказываемых и выполняемых государственными (муниципальными) учреждениями Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приказ Департамента культуры автономного округа от 25 декабря 2020 года № 09-ОД-325/01-09 «Об утверждении государственного задания бюджетному учреждению Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Государственная библиотека Югры» на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годы за счет средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» изменение, изложив приложение 1 согласно приложению 1 к настоящему приказу.

2. Отделу правовой, организационной и кадровой работы обеспечить рассылку настоящего приказа в трехдневный срок согласно приложению 2 к настоящему приказу.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на первого заместителя директора Департамента культуры автономного округа Фризена В.П.

Директор Департамента



А.А.Латыпов

перечисленные в соответствии с разделом 4.178

Юридическое лицо* Физическое лицо*

Категория потребителей работы

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

3.1 Показатели, характеризующие качество работы

Уникальный номер ресурсной заявки	Показатели, характеризующие содержание работы (по содержанию)		Показатели, характеризующие качество работы (по качеству)		Показатели, характеризующие сроки выполнения работы (по срокам)		Показатели, характеризующие стоимость работы (по стоимости)		Показатели, характеризующие эффективность работы (по эффективности)		Показатели, характеризующие безопасность работы (по безопасности)		Показатели, характеризующие экологичность работы (по экологичности)	
	Содержание 1	Содержание 2	Содержание 3	Содержание 4	Уровень 1	Уровень 2	Уровень 1	Уровень 2	Уровень 1	Уровень 2	Уровень 1	Уровень 2	Уровень 1	Уровень 2

3.2 Показатели, характеризующие объем работы

Уникальный номер ресурсной заявки	Показатели, характеризующие содержание работы (по содержанию)		Показатели, характеризующие качество работы (по качеству)		Показатели, характеризующие сроки выполнения работы (по срокам)		Показатели, характеризующие стоимость работы (по стоимости)		Показатели, характеризующие эффективность работы (по эффективности)		Показатели, характеризующие безопасность работы (по безопасности)		Показатели, характеризующие экологичность работы (по экологичности)	
	Содержание 1	Содержание 2	Содержание 3	Содержание 4	Уровень 1	Уровень 2	Уровень 1	Уровень 2	Уровень 1	Уровень 2	Уровень 1	Уровень 2	Уровень 1	Уровень 2
ФОНТ РЭС 1 (427001010)														

Раздел 2

Формирование, учет, хранение, обеспечение функционирования библиотек, включая цифровых фондов

В интересах общества*

Кодировка в соответствии с разделом 4.179

Категория потребителей работы

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

3.1 Показатели, характеризующие качество работы

Уникальный номер ресурсной заявки	Показатели, характеризующие содержание работы (по содержанию)		Показатели, характеризующие качество работы (по качеству)		Показатели, характеризующие сроки выполнения работы (по срокам)		Показатели, характеризующие стоимость работы (по стоимости)		Показатели, характеризующие эффективность работы (по эффективности)		Показатели, характеризующие безопасность работы (по безопасности)		Показатели, характеризующие экологичность работы (по экологичности)	
	Содержание 1	Содержание 2	Содержание 3	Содержание 4	Уровень 1	Уровень 2	Уровень 1	Уровень 2	Уровень 1	Уровень 2	Уровень 1	Уровень 2	Уровень 1	Уровень 2
910100 РЭС 1 (427001010)														

3.2 Показатели, характеризующие объем работы

Часть 3. Прочие сведения о государственном задании

1. Основания (ссылка на поручение или распоряжение) выданные исполнительным органом государственной власти
2. Иные информационные ресурсы, на которых размещены сведения о государственном задании
3. Перечень договоров и иных актов, связанных с исполнением государственного задания

1	2	3	4
Формы контроля	Периодичность	Ежесквозная	Уровни выполнения
Анализ отчетов (предварительных отчетов) о выполнении государственного задания	Ежесквозная	По мере необходимости	Департамент культуры Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
Анализ представленных заявок, заявок, заявок на качество, представленных исполнителем государственному заданию	По мере необходимости	По мере необходимости	Департамент культуры Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
Наблюдение, проверка о предоставлении информации в рамках государственного задания	По мере необходимости	По мере необходимости	Департамент культуры Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

4. Прочие сведения о выполнении государственного задания
 - 4.1. Первоначальность предоставления отчетов о выполнении государственного задания
 - 4.2. Сроки предоставления отчетов о выполнении государственного задания
 - 4.2.1. Сроки предоставления предварительных отчетов о выполнении государственного задания
 - 4.3. Иные требования к отчетности о выполнении государственного задания
5. Иные показатели, связанные с исполнением государственного задания

Ежесквозно
до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом. Итоговый отчет - до 20 ноября года, следующего за отчетным
до 10 декабря
и др.

Приложение 2
к приказу Депкультуры Югры
от 22.10.2019 № 09-ОД-189/01-09

УКАЗАТЕЛЬ РАССЫЛКИ

к приказу Департамента культуры Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по вопросу о внесении изменения в приказ Департамента культуры Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 23 декабря 2019 года № 09-ОД-326-/01-09 «Об утверждении государственного задания бюджетному учреждению Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Государственная библиотека Югры» на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годы за счет средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»

1. Первый заместитель директора Депкультуры Югры;
2. Начальник управления по вопросам культурной политики и культурных ценностей;
3. И.о. начальника управления финансово-экономической и аналитической деятельности;
4. Заместитель начальника управления – начальник отдела музеев, библиотек, выставочной деятельности и историко-культурного наследия;
5. Заместитель начальника управления – начальник отдела программ развития культуры и информационно-аналитической деятельности;
6. Начальник планово-экономического отдела;
7. Начальник отдела профессионального искусства и народного творчества;
8. Начальник отдела художественного образования;
9. Начальник отдела правовой, организационной и кадровой работы;
10. Помощник директора

Государственные учреждения культуры, подведомственные Депкультуры Югры:

Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Государственная библиотека Югры»

Исполнитель:
консультант Депкультуры Югры
Богданова Екатерина Юрьевна, тел. (3467)360-143(доб.2430)