



ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ  
«ГОСУДАРСТВЕННАЯ БИБЛИОТЕКА ЮГРЫ»

П Р И К А З

10.06.2021

№ 09/08-00-150

**Об утверждении плана мероприятий  
по профилактике и противодействию коррупции в БУ «Государственная  
библиотека Югры» на 2021 год**

Во исполнение требований Федерального закона от 19 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 25 сентября 2008 года № 86-оз «О мерах по противодействию коррупции в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», на основании Постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 27 июня 2014 года № 229-п «Об утверждении основных направлений антикоррупционной деятельности в государственных учреждениях и государственных унитарных предприятиях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, а также хозяйственных обществах, товариществах, фондах, автономных некоммерческих организациях, единственным учредителем (участником) которых является Ханты-Мансийский автономный округ – Югра», п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить План мероприятий по профилактике и противодействию коррупции в БУ «Государственная библиотека Югры» (далее – План мероприятий) на 2021 год в соответствии с Приложением 1 к настоящему приказу.

2. Ответственным исполнителям, указанным в Плане мероприятий:

2.1. Обеспечить исполнение Плана мероприятий по профилактике и противодействию коррупции в БУ «Государственная библиотека Югры».

3. Ким Ю.А., заместителю директора по автоматизации, обеспечить размещение настоящего приказа и Плана мероприятий на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Кориковой Н.А., документоведу отдела правовой, контрактной и кадровой работы в установленном порядке ознакомить с настоящим приказом ответственных исполнителей.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. директора



И.В. Миронова

План мероприятий по профилактике и противодействию коррупции в  
БУ «Государственная библиотека Югры» на 2021 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1.	Проведение мероприятий, направленных на проведение анализа изданных правовых актов в сфере противодействия коррупции в учреждении, на предмет соответствия положениям федерального и окружного законодательства	4 квартал 2021 года	Специалист по кадрам отдела правовой, контрактной и кадровой работы
2.	Анализ случаев родственных связей между работниками учреждения на заседании комиссии по антикоррупционной политике в учреждении	Ежегодно, не позднее 4 квартала 2021 года	Комиссия по антикоррупционной политике
3.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	В течение года	Отдел правовой, контрактной и кадровой работы
4.	Консультирование сотрудников по правовым вопросам и вопросам	В течение года	Специалист по кадрам отдела правовой, контрактной и

	применения антикоррупционного законодательства		кадровой работы
5.	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	В течение года	Специалист по кадрам отдела правовой, контрактной и кадровой работы