

Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Государственная библиотека Югры»



УТВЕРЖДАЮ

Директор

Е.А. Финк

2022 года

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке награждения сотрудников общедоступных библиотек Ханты-Мансийского автономного округа – Югры благодарностью Государственной библиотеки Югры и занесения на Доску почета «Лучшие сотрудники библиотечной отрасли Югры»

### 1. Общие положения

1.1. Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Государственная библиотека Югры» (далее – автономный округ, Государственная библиотека Югры) как центральная библиотека автономного округа оказывает методическую помощь библиотекам и содействие органам государственной власти субъекта РФ и органам местного самоуправления в формировании и реализации библиотечной политики, направленной на повышение эффективности библиотечного обслуживания.

1.2. Инструментом повышения эффективности библиотечного обслуживания является моральное поощрение как мера признания заслуг сотрудников общедоступных библиотек автономного округа.

1.3. Государственная библиотека Югры применяет следующие виды морального поощрения к сотрудникам общедоступных библиотек автономного округа:

- объявление благодарности;
- занесение на Доску почета «Лучшие сотрудники библиотечной отрасли Югры» (далее – доска почета).

1.4. Благодарность Государственной библиотеки Югры объявляется в следующих случаях:

- за значительные успехи в профессиональной деятельности, направленной на всестороннее развитие библиотечной отрасли автономного округа, формирование позитивного имиджа библиотек в регионе, РФ и мире.

Документ: БД «Организационно-технологические документ»/ Положение о порядке награждения сотрудников общедоступных библиотек Ханты-Мансийского автономного округа – Югры наградами Государственной библиотеки Югры и занесения на Доску почета «Лучшие сотрудники библиотечной отрасли Югры».doc

Дата разработки: 07.06.2022 г.

Разработчик: Волженина С.Ю.

Редакция:

1.5. Представление работника к благодарности также может производиться к юбилею учреждения, профессиональному или календарному празднику. Стаж работы работника в учреждении при выдвижении на благодарность не учитывается.

1.6. Занесение на доску почета осуществляется один раз в календарном году в первом квартале года после завершения отчетной кампании в следующих случаях:

- достижение наилучших результатов работы за календарный год;
- осуществление в предшествующем году социальных проектов, способствующих популяризации библиотечной отрасли.

1.7. Занесение на доску почета производится сроком на один календарный год. Доска почета размещается на сайте Государственной библиотеки Югры в разделе «Коллегам» и на сайте Библиотечной ассоциации Югры.

## **2. Порядок представления работников к поощрению**

2.1. Представления о награждении благодарностью направляются на имя директора Государственной библиотеки Югры ежеквартально не позднее 15 числа последнего месяца квартала. Квота по количеству представлений от каждого учреждения (библиотечной системы, самостоятельной библиотеки) составляет не более одного человека в квартал.

2.2. Представления о занесении на доску почета направляются не позднее 15 февраля каждого года. Квота по количеству представлений от каждого учреждения (библиотечной системы, самостоятельной библиотеки) составляет не более одного человека в год. Занесение одной и той же кандидатуры на доску почета допускается не чаще одного раза в три года.

2.3. Представление о награждении благодарностью и занесении на доску почета должно содержать подробное описание достижений, служащих основанием для награждения в соответствии с п. 1.4 и 1.6 настоящего Положения.

2.4. К представлению о награждении благодарностью и занесении на доску почета прилагаются:

ходатайство;

анкета кандидата, составленная по месту его работы (за подписью руководителя учреждения) в соответствии с формой (приложение 1 к положению);

Документ: БД «Организационно-технологические документ»/ Положение о порядке награждения сотрудников общедоступных библиотек Ханты-Мансийского автономного округа – Югры наградами Государственной библиотеки Югры и занесения на Доску почета «Лучшие сотрудники библиотечной отрасли Югры».doc

Дата разработки: 07.06.2022 г.

Разработчик: Волженина С.Ю.

Редакция:

согласие на обработку персональных данных (приложение 2 к положению).

2.5. Дополнительно к представлению о занесении на доску почета прилагается фотография в формате JPEG с разрешением не меньше 300 dpi. Размер портрета А4 (не менее 23х30см.).

2.6. Документы рассматриваются комиссией по награждению сотрудников общедоступных библиотек Ханты-Мансийского автономного округа – Югры наградами Государственной библиотеки Югры и занесения на Доску почета «Лучшие сотрудники библиотечной отрасли Югры» (далее – комиссия) ежеквартально в пятидневный срок после даты завершения приема представлений. Состав комиссии утвержден приложением 3 к положению.

2.7. Объявление благодарности и занесение на доску почета производится на основании приказа директора Государственной библиотеки Югры.

2.8. Секретарь комиссии готовит протоколы комиссии и приказы, направляет благодарности, приказы о вынесении благодарностей и приказы о занесении на доску почета по почте в адрес руководителей учреждений.

2.9. Ответственным за размещение информации на доске почета является научно-методический отдел Государственной библиотеки Югры.

### 3. Заключительные положения

3.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения.

РАЗРАБОТЧИК:

Заместитель директора

по научно-методической деятельности \_\_\_\_\_



С.Ю. Волженина

Документ: БД «Организационно-технологические документ»/ Положение о порядке награждения сотрудников общедоступных библиотек Ханты-Мансийского автономного округа – Югры наградами Государственной библиотеки Югры и занесения на Доску почета «Лучшие сотрудники библиотечной отрасли Югры».doc

Дата разработки: 07.06.2022 г.

Разработчик: Волженина С.Ю.

Редакция:

Приложение 1 к Положению  
о порядке награждения сотрудников общедоступных библиотек  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры наградами  
Государственной библиотеки Югры и занесения на Доску почета  
«Лучшие сотрудники библиотечной отрасли Югры»

АНКЕТА

кандидата на награждение благодарностью Государственной библиотеки Югры  
/занесения на доску почета «Лучшие сотрудники библиотечной отрасли Югры»  
(нужное подчеркнуть)

---

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

---

должность, место работы (полное  
наименование организации)

---

(дата рождения, место рождения)

Краткое описание заслуг, достигнутых показателей (до одного листа)

---

Сведения об имеющихся наградах и поощрениях

---

Контактная информация  
(телефон, электронная почта)

---

---

Подпись  
МП

---

расшифровка подписи

Документ: БД «Организационно-технологические документ»/ Положение о порядке  
награждения сотрудников общедоступных библиотек Ханты-Мансийского автономного  
округа – Югры наградами Государственной библиотеки Югры и занесения на Доску  
почета «Лучшие сотрудники библиотечной отрасли Югры».doc

Дата разработки: 07.06.2022 г.

Разработчик: Волженина С.Ю.

Редакция:

Приложение 2 к Положению  
о порядке награждения сотрудников общедоступных библиотек  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры наградами  
Государственной библиотеки Югры и занесения на Доску почета  
«Лучшие сотрудники библиотечной отрасли Югры»

**СОГЛАСИЕ**  
**на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_ нижеподписавшийся,

\_\_\_\_\_  
№ и дата выдачи паспорта, название выдавшего паспорт органа

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» подтверждаю свое согласие на обработку Государственной библиотекой Югры моих персональных данных, представляемых для награждения благодарностью Государственной библиотеки Югры (размещения на доске почета «Лучшие сотрудники библиотечной отрасли Югры»), включающих:

- 1) Изображение,
- 2) Фамилию, имя, отчество, должность и место работы.

Предоставляю Государственной библиотеке Югры право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. Государственная библиотека Югры вправе обрабатывать мои персональные данные посредством включения их в списки, приказы, протоколы, опубликования на сайте Государственной библиотеки Югры.

Настоящее согласие действует бессрочно, срок хранения моих персональных данных не ограничен.

Оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Государственной библиотеки Югры по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Государственной библиотеки Югры.

Подпись субъекта персональных данных \_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_

Документ: БД «Организационно-технологические документ»/ Положение о порядке награждения сотрудников общедоступных библиотек Ханты-Мансийского автономного округа – Югры наградами Государственной библиотеки Югры и занесения на Доску почета «Лучшие сотрудники библиотечной отрасли Югры».doc

Дата разработки: 07.06.2022 г.

Разработчик: Волженина С.Ю.

Редакция:

Приложение 3 к Положению  
о порядке награждения сотрудников общедоступных библиотек  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры наградами  
Государственной библиотеки Югры и занесения на Доску почета  
«Лучшие сотрудники библиотечной отрасли Югры»

Состав

комиссии по награждению сотрудников общедоступных библиотек Ханты-  
Мансийского автономного округа – Югры наградами  
Государственной библиотеки Югры  
и занесения на Доску почета «Лучшие сотрудники библиотечной отрасли Югры»  
(далее – Комиссия)

1. Директор Государственной библиотеки Югры, председатель Комиссии;
2. Заместитель директора Государственной библиотеки Югры по библиотечной деятельности;
3. Заместитель директора Государственной библиотеки Югры по научно-методической деятельности;
4. Заместитель директора Государственной библиотеки Югры по автоматизации;
5. Президент Библиотечной ассоциации Югры (по согласованию);
6. Заведующий научно-методическим отделом, секретарь Комиссии.

Документ: БД «Организационно-технологические документ»/ Положение о порядке награждения сотрудников общедоступных библиотек Ханты-Мансийского автономного округа – Югры наградами Государственной библиотеки Югры и занесения на Доску почета «Лучшие сотрудники библиотечной отрасли Югры».doc

Дата разработки: 07.06.2022 г.

Разработчик: Волженина С.Ю.

Редакция:

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ К ДОКУМЕНТУ

*Положение о порядке назначения сотрудников ОБ ЭМАО-ЮУГА*  
(наименование)

№ п/п	ФИО согласовывающего	Дата получения документа	Дата согласования документа и виза согласовывающего	Замечания (при наличии) и дата их получения	Дата снятия замечаний
1		2	3	4	5
2	<i>Беленкова Е.В.</i>	<i>14.06.2022</i>	<i>14.06.2022</i>		
2	<i>Меренкова И.В.</i>	<i>14.06.2022</i>	<i>14.06.2022</i>		
3	<i>Беленкова Е.В.</i>	<i>16.06.2022</i>	<i>16.06.2022</i>		
4	<i>Свиридова И.И.</i>	<i>15.06.2022</i>	<i>15.06.2022</i>		

Разработчик *Валентина С.Ю.* (ФИО)  
 Основание для разработки *План мероприятий по решению Концепции развития ОБМ*

Основание для разработки План мероприятий по решению Концепции развития ОБМ  
 Документ: БД «Организационно-технологические документы»/ Положение о координационном межведомственном совете по реализации Концепции развития библиотечного обслуживания населения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на период до 2030 года.doc  
 Дата разработки: 08.06.2022 г.  
 Разработчик: Волженина С.Ю.  
 Редакция: 1

