

Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Государственная библиотека Югры»

УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора

Ю.А. Ким

(подпись)

2022

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке проведения аудита
модернизированных муниципальных
общедоступных библиотек**

Порядок проведения аудита модернизированных муниципальных общедоступных библиотек на средства субсидии из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры бюджетам городских округов и муниципальных районов на развитие сферы культуры в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре разработан на основе следующих документов:

Постановления Правительства РФ от 18 марта 2019 г. № 281 «Об утверждении Правил предоставления иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на создание модельных муниципальных библиотек в целях реализации национального проекта «Культура»;

Распоряжения Минкультуры России от 2 августа 2017 г. № Р-965 «Об утверждении Методических рекомендаций субъектам Российской Федерации и органам местного самоуправления по развитию сети организаций культуры и обеспеченности населения услугами организаций культуры»;

Приказа Минкультуры России от 27 апреля 2018 г. № 599 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества условий оказания услуг организациями культуры»;

Приказа Минкультуры России от 2 апреля 2013 г. № 306 «О реализации постановления Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 г. №30» (вместе с «Правилами проведения конкурса на получение денежного поощрения лучшими муниципальными учреждениями культуры, находящимися на территориях

сельских поселений, и их работниками и механизм выплаты денежных поощрений победителям»);

Приказа Минкультуры РФ от 20 февраля 2008 г. № 32 «Об утверждении нормативов минимального ресурсного обеспечения услуг сельских учреждений культуры (общедоступных библиотек и культурно-досуговых учреждений)»;

Приказа Минкомсвязи России от 16 июня 2014 г. №161 «Об утверждении требований к административным и организационным мерам, техническим и программно-аппаратным средствам защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию»;

Постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30 декабря 2021 года №640-п «О мерах по реализации государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Культурное пространство»;

Модельного стандарта деятельности общедоступной библиотеки, утвержденного Министром культуры Российской Федерации 31 октября 2014 г.;

Концепции модернизации муниципальных библиотек Российской Федерации на основе Модельного стандарта деятельности общедоступной библиотеки;

Модельного стандарта деятельности публичной библиотеки (новой редакции), принятого Конференцией Российской библиотечной ассоциации, 22 мая 2008, г. Ульяновск;

Концепции развития библиотечного обслуживания населения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на период 2021 – 2030 годы.

Настоящий документ устанавливает порядок планирования и проведения аудитов соответствия библиотеки требованиям, предъявляемым к модернизированным библиотекам, анализа их результатов и оформления представления о соответствии (несоответствии).

1. Основные понятия

В настоящем документе используются термины, соответствующие определениям ГОСТ Р ИСО 9001-2015, ГОСТ Р ИСО 9000-2015, ГОСТ Р ИСО 19011-2012.

Аудит – систематический, независимый и документированный процесс получения объективных свидетельств аудита (проверки) и объективного их оценивания с целью установления степени выполнения согласованных критериев аудита (проверки).

Критерии аудита – совокупность политики, процедур или требований, используемых для сопоставления с ними объективных свидетельств.

Модернизация библиотеки – осуществление работы по улучшению материально-технической базы библиотеки (осуществлению ремонта помещений, обновлению специализированного библиотечного оборудования, благоустройству прилегающей территории); пополнению документного фонда; внедрению автоматизированных библиотечных процессов; обновлению информационно-технологического оборудования и лицензионного программного обеспечения; организации доступа к ресурсам и сервисам Интернет; обучению персонала.

Несоответствие – невыполнение требования.

Область аудита – содержание и границы аудита.

Свидетельство аудита – записи, изложение фактов или другой информации, связанной с критериями аудита (проверки), которые могут быть проверены.

2. Общие положения

2.1. Аудит проводится с целью установления соответствия библиотеки требованиям, предъявляемым к модернизированным библиотекам.

2.2. Аудит подразделяется на первичный и периодический.

2.2.1. Первичный аудит проводится после окончания модернизации библиотеки.

2.2.2. Периодический аудит проводится не реже 1 раза в 4 года с целью подтверждения соответствия библиотеки требованиям, предъявляемым к модернизированным библиотекам.

2.3. Руководителем по аудитам библиотек является заместитель директора по научно-методической деятельности Государственной библиотеки Югры.

2.4. Аудит, осуществляется группой экспертов, сформированных из числа сотрудников Государственной библиотеки Югры.

3. Проведение аудита

3.1. Для проведения аудита Государственная библиотека Югры согласовывает с органом местного самоуправления муниципального образования дату проведения аудита библиотеки в рамках утвержденного плана работы.

3.2. Каждый аудит включает следующие этапы:

- планирование и подготовка аудита;
- проведение предварительного совещания с руководством библиотеки (учреждения);
- проведение аудита;
- проведение заключительного совещания с руководством библиотеки (учреждения);
- оформление, утверждение и рассылка отчета о результатах аудита библиотеки и рекомендаций по устранению выявленных несоответствий.

3.3. Предварительное и заключительное совещание могут быть проведены заочно посредством телекоммуникационной связи.

3.4. Аудит проводится в два этапа:

- 1 этап – обследуемая территория пишет отчет по самооценке в соответствии с утвержденными критериями аудита;

- 2 этап – обследование.

3.5. Руководитель группы по аудиту в последний день завершения аудита проводит заключительное совещание с администрацией учреждения. При проведении совещания руководитель группы должен обеспечить, чтобы наблюдения и заключения аудита были поняты и признаны представителями проверяемой территории.

3.6. По результатам аудита и заключительного совещания руководитель группы по аудиту совместно с экспертами готовит отчет (приложение 1), подтверждающий соответствие библиотеки требованиям, предъявляемым к модернизированным библиотекам, либо извещение о результатах аудита с рекомендациями и сроками устранения несоответствий в течение года.

3.7. Руководитель группы по аудиту несёт ответственность за достоверность, объективность, четкость и полноту отчёта.

3.8. Результаты аудита предоставляют:

- Департаменту культуры Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;
- органу местного самоуправления;
- администрации учреждения.

4. Модель и критерии аудита модернизированных библиотек

4.1. Документом, на основании которого проводится аудит библиотеки, является отчет по самооценке, предоставленный библиотекой.

4.2. Оценка деятельности библиотеки выражается суммарным количеством баллов, выставленных экспертами по критериям.

4.3. Критерии включают в себя 11 групп (представлены в приложении 2):

Зона обслуживания	2 балла;
Материально-техническое обеспечение	12 баллов;
Безопасность	4 балла;
Информационно-коммуникационные технологии	20 баллов;
Кадровое обеспечение	8 баллов;
Взаимодействие с потребителями	34 баллов;
Информационные ресурсы	14 баллов;
Справочно-библиографический аппарат	6 баллов;
Соответствие материально-технических условий требованиям Модельного стандарта деятельности общедоступной библиотеки	20 баллов;
Социокультурная деятельность	8 баллов;
Эффективность деятельности библиотеки	12 баллов.

4.4. Максимальная сумма баллов составляет: по итогам первичного аудита – 128 баллов; по итогам повторного аудита – 140 баллов.

4.5. В том случае, если библиотека не набирает требуемого количества баллов, Государственная библиотека Югры готовит извещение о результатах аудита с рекомендациями об устранении несоответствий.

5. Отчет по самооценке

5.1. В соответствии с Порядком, библиотека представляет в Государственную библиотеку Югры отчет по самооценке, в котором по каждому критерию приводятся доказательства, свидетельства.

5.2. Требования к оформлению отчета: отчет должен быть напечатан 14 кеглем на бумаге А4, иметь сквозную нумерацию; оформление отчета и титульного листа произвольное.

5.3. Отчет передается в Государственную библиотеку Югры при помощи электронной почты не позднее 7 дней до начала проведения аудита.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
Государственной библиотеки Югры

подпись расшифровка подписи

дата

ОТЧЕТ № _____

О РЕЗУЛЬТАТАХ АУДИТА

в _____

1. Цель аудита _____
2. Сроки проведения аудита _____
3. Состав экспертной группы _____
4. Проверенные требования _____
5. Фамилия, имя, отчество, должность специалистов проверяемой стороны _____
6. Рассылка отчета _____
7. Перечень документов, по которым проводился аудит _____
8. Перечень несоответствий

№ листа	Описание несоответствия	Критерии аудита	Примечание
1	2	3	7

9. Выводы _____

Руководитель группы
по аудиту

подпись

расшифровка подписи

дата

СОГЛАСОВАНО
Заместитель директора по
научной и инновационной работе

подпись

расшифровка подписи

дата

Приложение 2
Критерии оценки библиотеки при проведении аудита

№ п/п	Наименование показателя	Условная оценка в баллах
1.	Зона обслуживания (2 балла)	
1.1.	Численность населения в зоне обслуживания библиотеки составляет не менее 300 человек (сельская библиотека) Численность населения в зоне обслуживания библиотеки составляет не менее 10,0 тысяч детей (детская библиотека) Соответствует требованию Не соответствует требованию	1 0
1.2.	Наличие социальной инфраструктуры в сельском поселении: общеобразовательная школа, дом культуры, медпункт, почтовое отделение и т.д. (сельская библиотека) Наличие социальной инфраструктуры для детей (общеобразовательной школы и т.д.) в микрорайоне городского поселения, городского округа (детская библиотека) Соответствует требованию Не соответствует требованию	1 0
2.	Материально-техническое обеспечение (12 баллов)	
2.1.	Библиотека размещается: в отдельном здании в центре поселения (сельская библиотека), микрорайона городского поселения, городского округа (детская библиотека), в блок-пристройке к жилому или общественному зданию, в специально приспособленном помещении жилого или общественного здания общей площадью не менее 50 м ² Соответствует требованию Не соответствует требованию	2 0
2.2.	Коэффициент износа здания: До 40% Более 40 %	2 0
2.3.	Библиотека обеспечена административными, подсобными, санитарно-бытовыми помещениями Соответствует требованию Не соответствует требованиям	2 0
2.4.	Библиотека подключена к системам центрального отопления, электроснабжения, водоснабжения, канализации Соответствует требованию Не соответствует требованию	2 0
2.5.	Прилегающая к зданию территория благоустроена Соответствует требованию Не соответствует требованию	2 0
2.6.	Обеспечены условия для подключения технических средств, устойчивого электроснабжения и обеспечения подключения дополнительной нагрузки Соответствует требованию Не соответствует требованию	2 0
3.	Безопасность (4 балла)	
3.1.	Соответствие требованиям пожарной, санитарно-эпидемиологической безопасности Наличие предписаний Отсутствие предписаний	2 0
3.2.	Соблюдение требований охраны труда Наличие предписаний Отсутствие предписаний	2 0
4.	Информационно-коммуникационные технологии (20 баллов)	

4.1.	Наличие телефонного номера и техническая возможность осуществления регулярной устойчивой телекоммуникационной связи Соответствует требованиям Не соответствует требованиям	2 0
4.2.	Автоматизировано не менее 50% рабочих мест сотрудников (автоматизированное рабочее место с установленным программным офисным и антивирусным обеспечением, доступом в Интернет) Соответствует требованиям Не соответствует требованиям	2 0
4.3.	Автоматизировано не менее 30% рабочих мест пользователей (автоматизированное рабочее место с установленным программным офисным и антивирусным обеспечением, доступом в Интернет) Соответствует требованиям Не соответствует требованиям	2 0
4.4.	Подключение к 100% автоматизированных рабочих мест копировально-множительной техники (копир, сканер, принтер) Соответствует требованиям Не соответствует требованиям	2 0
4.5.	Наличие аудио-видеотехники (телевизор, VHS-DVD проигрыватель, музыкальный центр) Соответствует требованиям Не соответствует требованиям	2 0
4.6.	Наличие мультимедийного оборудования (проектор, экран) Соответствует требованиям Не соответствует требованиям	2 0
4.7.	Срок эксплуатации оборудования До 3 лет включительно Свыше 3 лет	2 1
4.8.	Наличие доступа в Интернет со скоростью не менее 256 Кбит/с и выше Соответствует требованиям Не соответствует требованиям	2 1
4.9.	Наличие представительства в Интернет (сайта, страницы и т.п.) Соответствует требованиям Не соответствует требованиям	2 0
4.10	Наличие точек доступа к полнотекстовым информационным ресурсам (НЭБ, ПБ и пр.) Соответствует требованиям Не соответствует требованиям	2 0
5.	Кадровое обеспечение (8 баллов)	
5.1.	Не менее 50% штатных сотрудников имеют специальное образование (высшее, среднее специальное) Соответствует требованиям Не соответствует требованиям	2 0
5.2.	Повышение квалификации осуществляется с периодичностью 1 раз в 3 года Реже 1 раза в 3 года Не повышали квалификацию более 5 лет	2 1 0
5.3.	Участие сотрудник(ов) в обучающих стажировках, курсах, семинарах на базе ЦБ муниципальной образования и Государственной библиотеки Югры Соответствует требованиям Не соответствует требованиям	2 0
5.4.	Сотрудник(и) обучены (инструментированы) навыкам предоставления библиотечно-информационных услуг инвалидам и лицам с ОВЗ Соответствует требованиям Не соответствует требованиям	2 0
6.	Взаимодействие с потребителями (34 балла)	

6.1.	Система обратной связи с потребителями услуг (система регистрации, рассмотрения и реагирования на жалобы и предложения посетителей по совершенствованию работы) Наличие	2 0
6.2.	Отсутствие	
6.2.	Наличие системы ретулярного мониторинга удовлетворенности потребителей качеством и доступностью услуг Соответствует требованиям	2 0
6.3.	Не соответствует требованиям	
6.3.	Предоставлена возможность получения оценки качества условий оказания услуг со стороны посетителя на сайте учреждения Соответствует требованиям	2 0
6.3.	Не соответствует требованиям	
6.4.	Обеспечена информационная открытость библиотеки посредством опубликования информации: дата создания организации культуры и библиотеки, ее учредитель, место нахождения организации культуры и ее филиалов (при наличии), режим, график работы, контактные телефоны и адреса электронной почты, структура и органы управления организации культуры, виды предоставляемых услуг организацией культуры, библиотечной, материально-техническое обеспечение предоставления услуг, копия устава организации культуры (информация о месте опубликования), копия плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация о месте опубликования), копия документа о порядке предоставления услуг за плату. Соответствует требованиям	2 0
6.4.	Не соответствует требованиям	
6.5.	Размещение на информационных стендах в местах, доступных для детей, а также доведение иным доступным способом сведений об изданных во исполнение 436-ФЗ локальных актах: процедуры присвоения и размещения знака информационной продукции и (или) текстового предупреждения об информационной продукции, запрещенной для детей, в соответствии со статьями 11 - 14 Федерального закона N 436-ФЗ, условия присутствия детей на публичном показе, при публичном исполнении, демонстрации посредством эрелишного мероприятия информационной продукции, запрещенной для детей, в случае их организации и (или) проведения, меры защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию, направленные на повышение осведомленности лиц, находящихся в месте оборота информационной продукции, запрещенной для детей, процедуры, направленные на предотвращение, выявление и устранение нарушений законодательства Российской Федерации о защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию. Соответствует требованиям	2 0
6.5.	Не соответствует требованиям	
6.6.	Предоставление пользователям обязательных услуг	
6.6.1.	Предоставление документов или их копий по межбиблиотечному абонементу из других библиотек Соответствует требованиям	1 0
6.6.1.	Не соответствует требованиям	
6.6.2.	Предоставление услуг читального зала в библиотеке Соответствует требованиям	2 0
6.6.2.	Не соответствует требованиям	
6.6.3.	Предоставление информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования Соответствует требованиям	2 0
6.6.3.	Не соответствует требованиям	
6.6.4.	Составление библиографических списков и справок по разовым запросам читателей Соответствует требованиям	2 0
6.6.4.	Не соответствует требованиям	
6.6.5.	Изготовление копий документов из фонда библиотеки Соответствует требованиям	1

6.7.	Не соответствует требованиям	0
Предоставление пользователям дополнительных услуг		
6.7.1.	Обучение медийно-информационной грамотности Соответствует требованиям Не соответствует требованиям	2 0
6.7.2.	Набор текста на компьютере, репродуцирование материалов Соответствует требованиям Не соответствует требованиям	2 0
6.7.3.	Использование электронной почты Соответствует требованиям Не соответствует требованиям	2 0
6.7.4.	Использование услуг электронной доставки документов Соответствует требованиям Не соответствует требованиям	2 0
6.7.5.	Поиск информации и использование сервисов Интернет Соответствует требованиям Не соответствует требованиям	2 0
6.7.6.	Предоставление социально значимой информации, содержащейся в справочно-правовых системах Соответствует требованиям Не соответствует требованиям	2 0
6.7.7.	Система обратной связи с потребителями услуг (система регистрации, рассмотрения и реагирования на жалобы и предложения посетителей по завершению работы) Наличие Отсутствие	2 0
6.7.8.	Наличие системы регулярного мониторинга удовлетворенности потребителей качеством и доступностью услуг Соответствует требованиям Не соответствует требованиям	2 0
7.	Информационные ресурсы (14 баллов)	
7.1.	Книгообеспеченность одного жителя составляет от 7 до 9 томов (сельская библиотека) Книгообеспеченность одного жителя составляет от 5 до 7 томов для городских поселений и округов (детская библиотека) Соответствует требованиям Не соответствует требованиям	2 0
7.2.	От 30% до 50% фонда библиотеки, включая документы на различных носителях, а также обучающие и развивающие программы, игры и т.п. составляет литература для жителей в возрасте до 15 лет (сельская библиотека) От 30% до 80% фонда библиотеки, включая документы на различных носителях, а также обучающие и развивающие программы, игры и т.п. составляет литература для жителей в возрасте до 15 лет (детская библиотека) Соответствует требованиям Значительное отклонение от требований	2 0
7.3.	Ежегодное пополнение фонда осуществляется из расчета 250 книг на 1000 жителей Соответствует требованиям Незначительное отклонение от требований Значительное отклонение от требований	2 1 0
7.4.	Наличие в документном фонде специальных носителей информации всех видов: «говорящая книга», книги с рельефно-точечным шрифтом (браилевский шрифт), крупношрифтовые книги, плоскочечатные издания для обслуживания слепых и слабовидящих Соответствует требованиям Не соответствует требованиям	2 0
7.5.	Наличие в документном фонде местных газет и журналов, в том числе не менее 1 экземпляра региональной периодики (газеты, журналы); не менее 2 экз. общегосударственных полноформатных газет, не менее 1 экз. общегосударственной воскресной полноформатной газеты. Объем фонда	2 0

	периодических изданий определяется из расчета не менее 10 изданий на 1000 жителей	
	Соответствует требованиям	2
	Незначительное отклонение от требований	1
	Значительное отклонение от требований	0
7.6.	Фонд справочных и библиографических изданий - не менее 10 % к общему фонду	
	Соответствие требованиям	2
	Незначительное отклонение от требований	1
	Значительное отклонение от требований	0
7.7.	Наличие не менее одной справочно-правовой системы, регулярно обновляемой в любом приемлемом режиме	
	Соответствует требованиям	2
	Не соответствует требованиям	0
8.	Справочно-библиографический аппарат (6 баллов)	
8.1.	Система картонных каталогов и карточек	
	Соответствует требованиям	2
	Не соответствует требованиям	1
8.2.	Электронные базы данных, формируемые в автоматизированной библиотечно-информационной системе (АБИС): сводный каталог межпоселенческой библиотеки (ЦБС), краеведческие базы данных	
	Соответствует требованиям	2
	Не соответствует требованиям	0
8.3.	Сводный перечень названий периодических и продолжающихся изданий, выпускаемых библиотеками муниципального образования, сельского поселения	
	Соответствует требованиям	2
	Не соответствует требованиям	0
9.	Соответствие материально-технических условий требованиям Модельного стандарта деятельности общедоступной библиотеки (20 баллов)	
9.1.	Обеспечение свободного передвижения и доступа в библиотеку граждан с ограниченными физическими возможностями	
	Соответствует требованиям	2
	Не соответствует требованиям	0
9.2.	Удобный для пользователей режим работы	
	Соответствует требованиям	2
	Не соответствует требованиям	0
9.3.	Наличие системы навигации по библиотеке	
	Соответствует требованиям	2
	Не соответствует требованиям	0
9.4.	Оборудованная зона оперативного обслуживания пользователей (информационный стенд, мягкий уголок для читателей, выставочные стенды)	
	Соответствует требованиям	2
	Не соответствует требованиям	0
9.5.	Оборудованное пространство для чтения (наличие бесплатного Wi-Fi, наличие открытых фондов, комфортная зона, доступ к электронным базам, комфортное освещение)	
	Соответствует требованиям	2
	Не соответствует требованиям	0
9.6.	Оборудованная зона для проведения культурно-просветительских мероприятий (подиум, мультимедийное оборудование, пространство для мастер-классов, мягкий уголок/посадочные места)	
	Соответствует требованиям	2
	Не соответствует требованиям	0
9.7.	Закрытые рабочие места (комфортные места для индивидуальной работы)	
	Соответствует требованиям	2
	Не соответствует требованиям	0
9.8.	Оборудованная детская зона (открытые фонды для детской аудитории, детская мебель, наборы для творчества, развивающие игры, мультимедийное оборудование)	

	Соответствует требованию		2
	Не соответствует требованию		0
9.9.	Оборудованная зона отдыха (выделенного пространства для обмена книгами (буккроссинг), стойки с периодическими изданиями и т.д.)		2
	Соответствует требованию		0
9.10.	Не соответствует требованию		2
	Оборудованная зона для молодежи (подиум, мультимедийное оборудование, пространство для мастер-классов, мягкий уголок/посадочные места, пространство для организации выставок, наличие магнитно-маркерной доски с креплением для листа или блока бумаги (флипчарт))		2
	Соответствует требованию		0
10.	Не соответствует требованию		2
	Социкультурная деятельность (8 баллов)		0
10.1.	Проведение мероприятий с целью продвижения чтения, повышения информационной культуры, организации досуга и популяризации различных областей знания		2
	Соответствует требованиям		0
	Не соответствует требованиям		0
10.2.	Реализация краеведческих проектов, программ по работе с разными категориями жителей		2
	Соответствует требованиям		0
	Не соответствует требованиям		0
10.3.	Сотрудничество с учреждениями культуры, образования, молодежной политики, социального обслуживания и т.п.		2
	Соответствует требованиям		0
	Не соответствует требованиям		0
10.4.	Взаимодействие со СМИ		2
	Соответствует требованиям		0
	Не соответствует требованиям		0
11.	Эффективность деятельности библиотеки ¹ (12 баллов)		
11.1.	Показатель «Охват населения (%)»		2
	Вырос с момента присвоения статуса		0
	Снизился с момента присвоения статуса		0
11.2.	Показатель «Число пользователей (чел.)»		2
	Вырос с момента присвоения статуса		0
	Снизился с момента присвоения статуса		0
11.3.	Показатель «Количество посещений (чел.)»		2
	Вырос с момента присвоения статуса		0
	Снизился с момента присвоения статуса		0
11.4.	Показатель «Количество посещений мероприятий (чел.)»		2
	Вырос с момента присвоения статуса		0
	Снизился с момента присвоения статуса		0
11.5.	Показатель «Количество книговыдач (ед.)»		2
	Вырос с момента присвоения статуса		0
	Снизился с момента присвоения статуса		0
11.6.	Наличие награды, благодарностей от органов власти, партнеров		2
	Соответствует требованию		0
	Не соответствует требованию		0

¹ Оценивается при повторном аудите

ЛИСТ СВЕДЕНИЙ О РАЗРАБОТЧИКАХ

РАЗРАБОТЧИК:

зам. директора
должность, подразделение

Ваш
личная подпись

Валентина С.Ю.
расшифровка подписи

СОГЛАСОВАНО:

зам. н.ч.о
должность, подразделение

Алекс
личная подпись

Виктория А.О.
расшифровка подписи

должность, подразделение

личная подпись

расшифровка подписи