

Государственная библиотека Югры

Разъяснения по заполнению форм федерального статистического наблюдения

Приказом Росстата от 18.10.2021 года № 713 «Об утверждении форм федерального статистического наблюдения с указаниями по их заполнению для организации Министерством культуры Российской Федерации федерального статистического наблюдения за деятельностью общедоступных (публичных) библиотек, организаций культурно-досугового типа, театров, работой парков культуры и отдыха (городских садов), деятельностью концертных организаций, самостоятельных коллективов, цирков, цирковых коллективов» утверждена форма федерального статистического наблюдения № 6-НК «Сведения об общедоступной (публичной) библиотеке» (далее – 6-НК).

В соответствии с письмом Министерства культуры Российской Федерации (далее – Минкультуры России) №214-01.1-39-ВА от 20 июля 2017 года сбор первичной статистической информации библиотек, начиная с 2018 года осуществляет Министерство культуры РФ.

Государственная библиотека Югры определена ответственной организацией за контроль внесения статистических данных в АИС «Статистика» Минкультуры России.

В соответствии приказом Государственной библиотеки Югры № 09/08-ОД-141 от 22 декабря 2023 года «Об организации работы по предоставлению данных в АИС «Статистика» Министерства культуры Российской Федерации, формированию Сводных статистических отчетов и годового аналитического отчета о деятельности общедоступных библиотек (библиотечных систем) Ханты-Мансийского автономного округа – Югры за 2023 год» **установлен следующий порядок предоставления статистической отчетности.**

До 25 декабря текущего года:

Центральные библиотеки муниципальных образований направляют в научно-методический отдел Государственной библиотеки Югры список ответственных за заполнение разделов статистической формы 6-НК лиц для организации оперативного взаимодействия по форме:

Раздел 6-НК	Ответственный за формирование раздела (ФИО)	Номер сотового телефона	Адрес электронной почты

До 15 января следующего года:

Ответственные лица вносят сведения обо всех обособленных подразделениях и организациях, подведомственных органу управления в сфере культуры и имеющих обособленные подразделения, осуществляющие библиотечную деятельность (организация работы зависит от установленного в муниципальном образовании порядка) на АИС «Статистика».

До 26 января следующего года:

Ответственные сотрудники Государственной библиотеки Югры осуществляют проверку статистических данных, выявляют ошибки и согласовывают с ответственными лицами исправление данных на АИС «Статистика».

До 29 января следующего года:

Центральные библиотеки муниципальных образований:

вносят согласованные изменения в формы статистического отчета на АИС «Статистика»,

после внесения изменений в формы и согласования с Государственной библиотекой Югры осуществляют выгрузку данных статистической отчетности по форме 6-нк в формате Excel.

До 5 февраля следующего года:

Центральные библиотеки муниципальных образований:

прикрепляют подписанные скан-копии статистической отчетности по форме 6-нк к соответствующим формам на АИС «Статистика».

направляют скан-копию оригинала электронной почтой и оригинал с подписью и печатью (почтой) в научно-методический отдел после утверждения Государственной библиотекой Югры данных в АИС «Статистика» Минкультуры России. К статистическому отчету центральные библиотеки муниципальных образований прикладывают копии распорядительных и учредительных документов и пояснительные записки с изложением причин принятых решений в случае изменений сетевой ситуации в муниципальных образованиях, значительного изменения показателей по отношению к предыдущему году,

направляют сводный отчет по организациям, осуществляющим библиотечное обслуживание населения, не подведомственным органу местного самоуправления, осуществляющему управление в сфере культуры (библиотекам некоммерческих организаций).

Анализ практики заполнения новых форм статистического наблюдения позволил выявить ряд вопросов, требующих разъяснения.

Кто формирует отчеты:

6-НК заполняет каждая общедоступная библиотека (либо центральная библиотека на каждую сетевую единицу):

- самостоятельная,

- структурное подразделение (филиал), входящий в библиотечное объединение (ЦБС) и центральная библиотека муниципального образования,

- структурное подразделение (отдел), входящее в структуру государственной (муниципальной) организации, подведомственной органу управления культуры и осуществляющей библиотечную деятельность.

Что заполняют в 6-НК:

Самостоятельные библиотеки – все разделы 6-НК.

Центральные библиотеки муниципальных образований заполняют форму № 6-НК:

в части разделов 1 – 6 обособленно по результатам своей деятельности,

в части раздела 7 – консолидировано, включая данные обо всех входящих в нее структурных подразделениях.

Библиотеки, являющиеся структурными подразделениями ЦБС, заполняют разделы 1 – 6, раздел 7 – не заполняют.

Структурные подразделения организаций, осуществляющих библиотечную деятельность, заполняют разделы 1 – 6.

Кто подписывает:

6-НК – должностное лицо, ответственное за предоставление статистической информации. Полномочие предоставлять статистическую информацию от имени юридического лица закрепляется должностной инструкцией сотрудников центральной библиотеки, филиалов, самостоятельных библиотек, структурных подразделений.

Что предоставляют:

Оригинал 6-НК с подписью и печатью в формате PDF.

Значения показателей:

В графах указываются значения показателей в соответствии с данными первичного статистического учета. Помимо числового значения, в графах указываются:

«0» - учет показателя налажен, но отсутствует зафиксированное значение за отчетный период (например, выдано (просмотрено) документов из фондов других библиотек, полученных по системе МБА и ММБА – 0, в связи с отсутствием обращений за услугой);

«0» - учет показателя отсутствует в связи с объективными обстоятельствами (например, выдано в виртуальных читальных залах – 0, в связи с отсутствием виртуального читального зала);

Единицы измерения и разрядность указываются в строгом соответствии с установленными формами в 6-НК.

Округление до целого числа осуществляется по следующему правилу:

если $N+1$ знак < 5 , то N -ый знак сохраняют, а $N+1$ и все последующие обнуляют;

если $N+1$ знак ≥ 5 , то N -ый знак увеличивают на единицу, а $N+1$ и все последующие обнуляют;

Например: $11,9 \rightarrow 12$; $-0,9 \rightarrow -1$; $-1,1 \rightarrow -1$; $2,5 \rightarrow 3$.

Максимальная дополнительная абсолютная погрешность, вносимая при таком округлении (погрешность округления), составляет $\pm 0,5$ последнего сохраняемого разряда.

1. Материально-техническая база

Графы 2-3 заполняются на основании Единого реестра объектов культурного наследия: федерального (графа 2) и регионального (графа 3) значения. Ставится «1», если является объектом культурного наследия, в противном случае – «0».

В Ханты-Мансийском автономном округе – Югре проставляет «1» в графе 3:

Берёзовская центральная детская библиотека, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Берёзовский район, пгт. Берёзово, ул. Собянина, д. 41 (Дом купца Добровольского К.И., рег. номер 861711088290005).

Графы 4-6 заполняются в соответствии с Паспортом доступности объектов социальной инфраструктуры. Указывается «1» при наличии зданий (помещений) с наличием безбарьерной среды для лиц с нарушениями: зрения (графа 4), слуха (графа 5), опорно-двигательного аппарата (графа 6), в противном случае ставится 0. Если в Паспорте определена категория «Доступно условно» для определенной категории инвалидов, указываем «0», «1» – в случае определения категории «Доступно полностью всем». Если на момент сдачи отчета библиотека не имеет Паспорт доступности объектов социальной инфраструктуры, то во всех графах ставится 0.

Графа 7 указывается суммарная площадь всех занимаемых библиотекой помещений. Графа 7 = сумме граф 10, 11, 12. Площадь помещений, кв м. всего (графа 7) может быть больше суммы граф 8+9 т.к. общая площадь помещений включает площади служебных, технических помещений, помимо площади для хранения фондов, обслуживания пользователей.

Графа 8. Указывается площадь специально оборудованных хранилищ, временно приспособленных для хранения фонда помещений, а также площадь, используемая для размещения фонда открытого доступа.

В графе 9 указывается общая площадь, занимаемая читальными залами (в том числе компьютерными), справочно-информационными службами, абонементом, каталогами для читателей, индивидуальными кабинетами и аудиториями, предназначенными для занятий с пользователями, другими помещениями, которые используются для обслуживания читателей.

В графах 10–12 указываются площади помещений библиотеки в соответствии с различными правовыми основаниями распоряжения помещениями: оперативное управление, в том числе находящиеся в безвозмездном пользовании (графа 10), аренда (графа 11), прочие (собственность) (графа 12).

В графах 13–14 (из графы 10) указывается площадь помещений, требующих капитального ремонта и находящихся в аварийном состоянии, из помещений, находящихся **в оперативном управлении или безвозмездном пользовании библиотеки**. Эти графы заполняются на основании акта (заключения) или составленного в установленном порядке иного документа, характеризующего техническое состояние помещений библиотеки.

В графе 15 в число пунктов внестационарного обслуживания пользователей библиотеки включаются формы внестационарного обслуживания, организуемые по месту жительства, работы или учебы пользователей библиотек:

- библиотечный пункт,
- коллективный абонемент,
- стоянки библиобуса, закрепленные локальным документом библиотеки,
- выездной читальный зал,
- удаленные электронные читальные залы (библиотеки), оборудованные автоматизированными рабочими местами и находящиеся во внешних организациях.

Пояснение: включаются данные только о пунктах внестационарного обслуживания, признаками которых являются: локализация (место), назначение – обслуживание пользователей, следовательно, книгоноши **не** учитываются.

В графе 16 указывается общее число посадочных мест, предоставляемых библиотекой пользователям. В эту графу включаются места для пользователей, оборудованные в читальных залах, справочно-информационных службах, у каталогов, места для групповой работы, места в помещениях для работы с аудиовизуальными средствами, кабины для индивидуальной работы, места для работы с персональными компьютерами, места в помещениях для проведения обучающих семинаров и тому подобное. В данную графу не включаются места, оборудованные в аудиториях, лекционных, актовых и иных залах, а также кафетериях.

В графе 17 указывается число организованных для пользователей посадочных мест с предоставлением возможности доступа к электронным ресурсам (электронному каталогу, полнотекстовым базам), которые ведутся силами отчитывающейся организации.

В графе 18 указывается число организованных для пользователей автоматизированных рабочих мест с предоставлением выхода в Интернет

(для работы с удаленными ресурсами, поисковыми системами), не указываются посадочные места для работы со своим ноутбуком/смартфоном через wi-fi.

В графе 19–23 указываются данные о наличии в библиотеке автоматизированных технологий библиотечной деятельности: обработки поступлений и ведения электронного каталога /каталогизация и научная обработка/ (графа 19), организации и учета выдачи фондов /книговыдачи/ (графа 20), организации и учета доступа посетителей /обслуживание/ (графа 21), учета документов библиотечного фонда /учет фондов/ (графа 22), для оцифровки фондов (графа 23).

Наличие автоматизированной технологии предполагает выполнение всех перечисленных ниже условий:

- (а) наличие лицензионного программного обеспечения;
- (б) наличие технических средств в количестве и ассортименте, достаточном для внедрения автоматизированной технологии;
- (в) наличие достаточной численности персонала, обученного соответствующей технологии;
- (г) внедрение в бизнес-практику моделей бизнес-процессов, соответствующих имеющемуся программному обеспечению.

В случае наличия такой технологии в соответствующую графу проставляется значение 1, в противном случае 0.

В графе 24 указывается данные о наличии в библиотеке специализированного оборудования для инвалидов (в том числе, тифлофлешплееров, читающих машин, брайлевских дисплеев, а также колясок, скалоходов и другого оборудования), поручни, мнемосхема, яркая контрастная маркировка, тактильные предупреждающие полосы не являются оборудованием и не учитываются в графе. В случае наличия такого оборудования в соответствующую графу проставляется значение 1, в противном случае 0. Элементы полноценной архитектурной среды (зданий и сооружений или их части), обеспечивающие необходимый уровень доступности для всех категорий населения (поручни, мнемосхемы, тактильные предупреждающие полосы и тому подобное), при заполнении графы не учитываются.

В графе 25 указывается общее число транспортных средств, находящихся на балансе организации.

В графе 26 указывается число специализированных транспортных средств (библиобусов, библиомобилей, КИБО), находящихся на балансе организации.

В графе 27 указываются данные о наличии в библиотеке локального или удаленного доступа к электронному каталогу, отражающему фонды отчитывающейся организации (например, создаваемый центральной библиотекой ЦБС, в которую входит библиотека). В случае наличия такой возможности в соответствующую графу проставляется значение 1, в

противном случае 0. Учитывается удаленный и локальный доступ к электронному каталогу

Раздел 2. Формирование библиотечного фонда на физических (материальных) носителях

В графе 2 по строке 02 «Поступило документов за отчетный год» указывается число экземпляров всех печатных, неопубликованных, аудиовизуальных (в аналоговой форме), электронных документов и документов на микроформах вновь включенных в течение отчетного года в библиотечный фонд.

Включаются также экземпляры, поступившие из фондов библиотек, реорганизованных или ликвидированных.

В графе 3 строк 02-05 указывается число экземпляров всех печатных, неопубликованных, аудиовизуальных (в аналоговой форме), электронных документов и документов на микроформах;

Вновь включенных в течение отчетного года в библиотечный фонд (строка 2);

Из строки 02 число вновь приобретенных экземпляров документов (без учета распределения библиотечных фондов) (строка 03), в строке не указываются экземпляры, поступившие из фондов библиотек, реорганизованных или ликвидированных по решению ее собственника или учредителя, а так в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Учитываются пожертвования, поступления по системе обязательного экземпляра документов, не учитываются документы, принятые взамен утерянных

Данные об обменном фонде и страховых копиях микрофильмов, направленных на хранение в специальное хранилище, в форму не включаются.

В строке 04 «Выбыло документов за отчетный год» в случае закрытия библиотеки выбытие указывается в той библиотеке, в которую фонд передан (по закрытой библиотеке отчет за год не формируется).

В графе 9 документы в специальных форматах для слепых и слабовидящих, не включают детские издания с крупным шрифтом. Включаются документы в форматах, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 23 января 2016 г. № 32.

Раздел 3. Электронные (сетевые) ресурсы

Данный раздел построен по принципу: в графах 3-6 указываются генерируемые библиотекой ресурсы, в графах 7-9 – ресурсы, генерируемые сторонним агрегатором.

Графы 3-4. При заполнении данных граф учитываются только библиографические и авторитетные записи. Аналитические библиографические записи не учитываются.

Записи одной базы данных, дублирующие записи другой базы данных, не учитываются при подсчете объемов электронного каталога.

В графе 4 (из графы 3) указывается количество библиографических и авторитетных записей электронного каталога библиотеки, выставленных в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для свободного доступа и использования. Данные заполняются по аналогии с графой 3.

Электронный каталог включать только в данные графы!

Графы 5-6. В графе 5 отражаются сведения об электронной (цифровой) библиотеке как полнотекстовой базе данных собственной генерации, хранящейся на серверах библиотеки (сетевые локальные документы). В данной графе учитываются документы, созданные путем перевода документов собственного библиотечного фонда в электронную форму и путем приобретения электронных документов через другие источники комплектования вне зависимости от наличия оригинала в фонде библиотеки. Указывается число документов, включенных в состав всех имеющихся в библиотеке электронных (цифровых) коллекций, библиотек за отчетный год (строка 05) и состоящих всего на конец отчетного года (строка 06), в зависимости от принятой в библиотеке системы учета электронных сетевых локальных документов.

В объем локальной электронной (цифровой) библиотеки включается количество оцифрованных документов, которые учтены как отдельные единицы учета (например, книга, подшивка периодического издания, номер журнала, номер газеты и т.д.).

В графе 6 (из графы 5) отражается количество сетевых локальных документов¹, на которые не распространяются авторские права или имеются договоры с правообладателями, позволяющие представлять документы в свободный доступ.

Движение документов электронной цифровой библиотеки считать по аналогии с движением библиотечного фонда.

Графа 7. Указывается количество баз данных, генерируемых сторонним агрегатором и размещенных на серверах или рабочих станциях библиотеки.

К инсталлированным документам относят документы, размещаемые на автономных автоматизированных рабочих станциях библиотеки. Для уточнения понятия инсталлированных документов приводят в пример базы данных компаний «Консультант Плюс», «Гарант», «Кодекс» и т.п., которые устанавливаются на отдельных компьютерах, как правило, в Центрах правовой информации, постоянно обновляются и используются автономно.

¹ Сетевые локальные документы – документы, размещаемые на жёстком диске компьютера (сервере) библиотеки и доступные пользователям через информационно-телекоммуникационные сети. В их состав входят тематические, проблемные ресурсы (БД), созданные библиотекой (приобретенные у авторов), размещенные на локальных компьютерах библиотеки или собственном сайте.

Если программное обеспечение установлено на сервере или автоматизированных рабочих местах, то учитывать в графе. Если используется интернет-версия ПО, то данные учитываются в графах 8-9.

Графы 8-9. Указываются ресурсы, генерируемые сторонним агрегатором и размещенные на площадках производителя.

Сетевые удаленные документы, к которым библиотека приобретает доступ, могут представлять: продукцию издателей и (или) агрегаторов; электронные фонды или коллекции других библиотек (электронный фонд Президентской библиотеки им. Б. Н. Ельцина, электронная библиотека диссертаций РГБ, электронная библиотека авторефератов диссертаций РНБ, Национальная электронная библиотека, ЛитРес и др.); свободные интернет-ресурсы, отобранные библиотекой и включенные в свои навигационно-поисковые системы. (Порядок учета документов, входящих в состав библиотечного фонда с комментариями и приложениями, п. 3.4).

Единицами учета сетевых удаленных документов являются экземпляр (условная единица учета) и название. Как один экземпляр и одно название учитывается каждый полнотекстовый электронный документ, имеющий самостоятельное заглавие, включенный в пакет, к которому оформлено право доступа у его производителя. Как одна единица учитывается пополняемый и обновляемый электронный документ (Порядок учета документов, входящих в состав библиотечного фонда с комментариями и приложениями, п. 3.4.3).

В строке 07 графы 7-8 указывается общее число баз данных и отдельных документов, к которым библиотека имеет доступ на конец отчетного года.

Раздел 4. Число пользователей и посещений библиотеки

В графе 2 указывается число зарегистрированных пользователей библиотеки – физических и юридических лиц, зарегистрированных в единой картотеке или базе данных учета пользователей библиотеки для пользования ее фондом и услугами в библиотеке или вне ее. Учитываются перерегистрированные и вновь записанные в отчетном году пользователи. Посетители массовых мероприятий в данном показателе не учитываются.

В графе 3 (из графы 2) указывается число зарегистрированных пользователей, обслуженных всеми структурными подразделениями библиотеки в течение отчетного года в стационарных условиях. **Посетители массовых мероприятий в данном показателе не учитываются.**

В графах 4–5 (из графы 3) указывается число пользователей библиотеки в возрасте до 14 лет включительно (графа 4) и от 15 до 30 лет (графа 5) соответственно.

В графе 6 (из графы 2) указывается число удаленных зарегистрированных пользователей – физических или юридических лиц, пользующихся услугами библиотеки вне ее стен.

Учету подлежат пользователи, зарегистрированные во всех формах внестационарного обслуживания (пункт выдачи, коллективный абонемент, выездной читальный зал, книгоношество и т.д.), абоненты ЭДД, МБА, ИРИ и ДОР.

В графе 7 (из графы 2) указывается число зарегистрированных авторизованных удаленных пользователей, использующих удаленный (дистанционный) доступ к информационным ресурсам.

Указывается число пользователей, имеющих учетную запись (личный кабинет) для получения услуг библиотеки вне её стен посредством информационно-телекоммуникационных сетей.

Удаленный пользователь – это авторизованный удаленный посетитель сайта, который ранее прошел процесс регистрации и в дальнейшем будет заходить на сайт под своей учетной записью, для авторизации используются два параметра: логин и пароль. Количество таких пользователей должно быть подтверждено учетными формами, утвержденными в библиотеке и показателями счётчика сайта.

В графе 8 указывается общее число посещений библиотеки или ее внестационарных подразделений с целью получения библиотечно-информационных услуг, посещения библиотечных мероприятий, проводимых библиотекой.

В графе 9 (из графы 8) указывается число посещений библиотеки (зарегистрированных приходов физических лиц в помещение библиотеки с целью получения библиотечно-информационных услуг или с целью посещения библиотечных мероприятий, проводимых библиотекой).

В графе 10 (из графы 9) указывается число зарегистрированных приходов физических лиц в помещение библиотеки с целью получения библиотечно-информационных услуг.

В графе 11 (из графы 9) указывается число посещений библиотечных мероприятий в помещении библиотеки, которые учитываются по входным билетам или приглашениям (платным или бесплатным), а также по листкам (спискам) участников (присутствующих) и/или фигурирующих в официальных отчетах о проведении мероприятия. Учитываются результаты разных типов и видов обслуживания (индивидуального, группового и массового), в том числе выставочного, культурно-просветительского (обеспечивающего организацию интеллектуального и культурного досуга, просвещения и самообразования), а также направленного на обучение пользователей. К библиотечным мероприятиям могут быть отнесены выставки, презентации, экскурсии по библиотеке, библиотечные квесты, библиотечные уроки, библиотечные занятия, викторины, мастер-классы, встречи, дискуссии, читательские конференции, публичные акции и другие культурно-

просветительские мероприятия, обеспечивающие организацию интеллектуального и культурного досуга, просвещения и самообразования различных категорий пользователей.

В графе 12 указывается общее число посещений (зарегистрированных приходов физических лиц во все внестационарные формы обслуживания (коллективный абонемент, книгоноша, выездной читальный зал, библиотечный пункт, КИБО, библиобусы и т.д.) с целью получения библиотечно-информационных услуг и посещения выездных массовых мероприятий, организованных библиотекой и проведенных вне ее стен.

В графе 13 (из графы 12) указывается общее число посещений библиотек через внестационарные формы обслуживания с целью получения библиотечно-информационных услуг (в том числе обращения к услугам КИБО, библиомобилей, библиобусов, фиксированная доставка книг из стационарной библиотеки или пункта обслуживания пользователей, находящегося вне стен библиотеки, по месту жительства или работы читателя (книгоношество).

В графе 14 (из графы 13) указывается число посещений КИБО, библиомобилей, библиобусов.

В графе 15 (из графы 12) указывается число посещений мероприятий, организованных библиотекой вне стационара.

В общее число посещений выездных массовых мероприятий, организованных библиотекой и проведенных вне ее стен, не включаются посещения выездных выставок в соответствии с письмом Минкультуры РФ от 17.12.2019 № 113514-01.

Подсчет посещений выездных мероприятий осуществляется на основании методики, утвержденной локальным актом учреждения.

В графе 16 указывается общее число обращений в библиотеку удаленно, через сеть Интернет, а также посредством средств коммуникации: телефон, факс, почта, телеграф. Учет ведется на основе фиксации посещений сайтов библиотеки всех уровней, имеющих отдельные счетчики, исключая блоги и аккаунты в социальных сетях.

Раздел 5. Библиотечно-информационное обслуживание пользователей

Графа 3 = 4+5+6+7

Графа 8 = 9+10

В графе 4 (из графы 3) по строкам 13–16, 18 указывается число документов, выданных за отчетный год из библиотечного фонда на физических (материальных) носителях различным категориям посетителей библиотеки в читальных залах и на абонементе. В общее число выдачи включается также число документов, взятых пользователями для просмотра с выставок, полок открытого доступа, на библиотечном

мероприятии. Каждое продление срока пользования документом по инициативе пользователя считается новой выдачей.

При выдаче документов из одного структурного подразделения библиотеки в другое, в том числе по внутрисистемному обмену в ЦБС, учет выдачи производится лишь тем структурным подразделением, которое непосредственно осуществляет их выдачу пользователю.

В графе 4 (из графы 3) по строке 16 указывается число документов, выданных за отчетный год из библиотечного фонда на физических (материальных) носителях пользователям в пунктах внестационарного обслуживания и пользователям других библиотек по системе межбиблиотечного абонеента (МБА), международного межбиблиотечного абонеента (ММБА).

Учитываются документы, выданные за отчетный год из библиотечного фонда пользователям, во всех внестационарных формах обслуживания (коллективный абонемент, книгоноша, выездной читальный зал, библиотечный пункт, КИБО, библиомобили, библиобусы и др.).

В графе 4 (из графы 3) по строке 16 указывается число документов, выданных за отчетный год из библиотечного фонда на физических (материальных) носителях пользователям в пунктах внестационарного обслуживания и пользователям других библиотек по системе межбиблиотечного абонеента (МБА), международного межбиблиотечного абонеента (ММБА).

Строка 17 данной графы не заполняется.

В графе 4 (из графы 3) по строке 18 проводятся суммарные данные по выдаче из библиотечного фонда на физических (материальных) носителях.

В графе 4 (из графы 3) по строке 18 проводятся суммарные данные по выдаче из библиотечного фонда на физических (материальных) носителях.

В графах 5–7 (из графы 3) по строкам 13–16 указывается число документов, выгруженных (открытых для просмотра) различным категориям посетителей в читальных залах библиотеки и в ее внестационарных подразделениях за отчетный год из электронной (цифровой) библиотеки отчитывающейся организации (графа 5), из баз данных инсталлированных документов (графа 6) и из баз данных сетевых удаленных лицензионных документов (графа 7).

В графе 5 (из графы 3) по строке 17 указывается число документов из электронной (цифровой) библиотеки отчитывающейся организации,

выгруженных (открытых для просмотра) в виртуальном читальном зале другой библиотеки или другой организации, иными, в том числе незарегистрированными, пользователями.

В графе 7 (из графы 3) по строке 17 указывается число сетевых удаленных лицензионных документов, выгруженных (открытых для просмотра) удаленному пользователю библиотеки в соответствии с условиями договора, лицензионного соглашения с производителем информации. Учитывается количество документов, выданных за отчетный период из электронной библиотеки Литрес.

В графах 5, 7 (из графы 3) по строке 18 приводятся суммарные данные о выгрузке электронных сетевых ресурсов из электронной (цифровой) библиотеки (графа 5) и из сетевых удаленных лицензионных документов (графа 7) пользователям независимо от их местонахождения.

Единицей учета выдачи в графах 5–7 является файл (полный текст документа, статья, реферат, изображение) как неделимая единица представления электронного документа по запросу пользователя.

В графе 8 по строкам 13–15, 18 указывается общее число выданных и выгруженных (открытых для просмотра) документов, полученных из других библиотек по системе межбиблиотечного, в том числе международного, абонемент (МБА и ММБА) и через систему виртуальных (электронных) читальных залов по запросам посетителей библиотеки.

В графе 9 (из графы 8) по строкам 13–15, 18 указывается число документов, в том числе копий, полученных из других библиотек по системе МБА и ММБА, электронной доставки документов (ЭДД).

В графе 10 (из графы 8) по строкам 13–18 указывается число выгруженных (просмотренных) документов из электронной коллекции другой библиотеки в виртуальном (электронном) читальном зале.

В графе 11 по строкам 13–15 указывается суммарное число справок (консультаций), выполненных в устной или письменной форме по запросам различных категорий посетителей библиотеки. Учету подлежат адресные, библиографические, фактографические справки, а также консультации ориентирующего характера по раскрытию услуг и ресурсов библиотеки, вспомогательно-технические консультации по использованию оборудования и аппаратно-программных средств при оказании услуги, факультативные консультации, выполненные на легитимном основании в помещении библиотеки отдельными

специалистами (юрист, педагог, психолог и другие), если их проведение предусмотрено учредительным документом библиотеки.

В графе 11 строки 16 указывается суммарное число справок (консультаций), выполненных в устной или письменной форме по запросам пользователей библиотеки вне стационара. Учету подлежат адресные, библиографические, фактографические справки, а также консультации ориентирующего характера по раскрытию услуг и ресурсов библиотеки.

В графе 11 строки 17 указывается число справок (консультаций), выполненных по запросам удаленных пользователей библиотеки, поступивших по информационно-телекоммуникационным сетям (в виртуальную справочную службу, по электронной почте, на аккаунт библиотеки в социальных сетях, иные автоматизированные формы приема запросов). Учету подлежат адресные, библиографические, фактографические справки, а также консультации ориентирующего характера по раскрытию услуг и ресурсов библиотеки.

В графе 11 по строке 18 приводятся суммарные данные о числе справок (консультаций), выполненных по запросам различных категорий.

В графе 12 по строке 16 учитываются библиотечные мероприятия, проведенные вне стен библиотеки, в том числе в мобильных пунктах обслуживания и мероприятия, выполненные в рамках дистанционного обслуживания.

В графе 12 по строке 17 учитываются мероприятия, выполненные в удаленном режиме: на сайте библиотеки, платформе Культура.РФ. К числу библиотечных мероприятий в удаленном режиме относятся: экскурсии (по зданию, экспозиции, кварталу и т. п.); выставки; видео и аудиообзоры литературы; моноспектакли или кукольные спектакли, концерты; громкие чтения; встречи с писателями, известными людьми; презентации книг; конференции; вебинары; лекции; мастер-классы или другие обучающие занятия; акции и конкурсы; викторины; показы фильмов, перешедших в общественное достояние (созданные в 1950 году и ранее).

К онлайн-мероприятиям относятся: мероприятие, проводимое в реальном времени (онлайн-трансляция мероприятия) и мероприятие, доступное в записи.

К онлайн-трансляциям мероприятия относятся:

- онлайн-трансляции мероприятия, проходившего офлайн (в стационаре, вне стационара);
- онлайн-трансляции мероприятия, проходящего только онлайн.

К мероприятиям, проводимым в записи, относятся:

- видеозапись/аудиозапись мероприятия, проходившего только онлайн;
- видеозапись/аудиозапись мероприятия, проходившего только офлайн (в стационаре, вне стационара);
- видеозапись/аудиозапись мероприятия, проходящего офлайн и онлайн;
- видеозапись/аудиозапись мероприятия, организованного исключительно для проведения видео/аудиозаписи с последующей демонстрацией на сайте библиотеки, платформе Культура.РФ (например, запись мастер-класса).

Не считаются онлайн-мероприятием онлайн-викторины (игры, тесты, кроссворды и т.п.) на сайте, представленные в формате «вопрос – ответ» и не предполагающие подведения итогов для награждения победителей.

Если мероприятие проведено и в режиме реального времени, и доступно в записи, его необходимо считать как два разных мероприятия (одна онлайн-трансляция в режиме реального времени и одно онлайн-мероприятие в записи), так как в счетчиках данные онлайн-трансляций и видеозаписей считаются отдельно.

Если мероприятие проводится в режиме реального времени, но на разных сайтах, то оно считается как одно мероприятие.

Если мероприятие доступно в записи, но на разных сайтах, то оно считается как одно мероприятие.

Если в рамках одного мероприятия предусмотрено несколько онлайн-трансляций в режиме реального времени или видео в записи, то учитывается как одно мероприятие. Пример: в рамках онлайн-марафона «Стихи победы» было выложено 3 видео в записи. В отчете данное мероприятие будет учитываться как 1 онлайн-мероприятие в записи.

При заполнении графы 15 учитываются положения Требований доступности к учреждениям культуры с учетом особых потребностей инвалидов и других маломобильных групп населения, утвержденных приказом Министерства культуры Российской Федерации от 9 сентября 2015 г. № 2400 (зарегистрирован Минюстом России 15 декабря 2015 г., регистрационный № 40091); Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов библиотек и библиотечного обслуживания в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, утвержденного приказом Министерства культуры Российской Федерации от 10 ноября 2015 г. № 2761 (зарегистрирован Минюстом России 15 декабря 2015 г., регистрационный № 40112); Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов культурных ценностей и благ, утвержденного приказом Министерства культуры Российской Федерации от 16 ноября 2015 г. № 2800 (зарегистрирован Минюстом России 10 декабря 2015 г., регистрационный № 40074).

Раздел 6. Персонал библиотеки

Графа 2: указывается количество штатных единиц (ставок!) согласно штатному расписанию библиотеки.

Графа 3: приводятся сведения об общей численности работников (человек!), как штатных, так и нештатных, включая административно-управленческий, технический и обслуживающий персонал, на конец отчетного года. Приводятся сведения о фактической численности работников, независимо от количества заключенных трудовых договоров.

В графе 4 (из графы 3) указывается численность сотрудников библиотеки, имеющих инвалидность.

Графа 5 (из графы 3) указывается численность основного персонала, состав которого определяется в соответствии с нормативными актами учредителей.

В графе 6 (из графы 5) указываются работники из основного персонала библиотеки, прошедшие в течение отчетного года повышение квалификации/переподготовку по библиотечно-информационной деятельности на базе организаций, имеющих лицензию на ведение образовательной деятельности. Подтверждением повышения квалификации является документ, выданный по окончании обучения: диплом, сертификат, свидетельство, удостоверение и др.

Графа 7 (из графы 5) прошли обучение (инструктирование) по вопросам, связанным с предоставлением услуг инвалидам, человек (из графы 3) указываются работники из основного персонала, прошедшие обучение (инструктирование) по вопросам, связанным с предоставлением услуг инвалидам в отчетном году на основании Федерального закона от 01.12.2014 N 419-ФЗ (ред. от 29.12.2015) «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов».

Обучение – повышение квалификации по специальным программам обеспечения услуг инвалидам с документальным подтверждением (сертификаты, удостоверения и т.д.).

Инструктирование – инструктаж на рабочем месте сотрудников, непосредственно связанных с предоставлением услуг инвалидам, в соответствии с разработанными на местах локальными актами по вопросам обеспечения доступности услуг для инвалидов в соответствии с Федеральным законом от 01.12.2014 N 419-ФЗ (ред. от 29.12.2015) «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов».

В графе 8 (из графы 5) указываются работники из основного персонала библиотеки, имеющие высшее образование.

В графе 9 (из графы 8) указываются работники, имеющие высшее библиотечное образование.

В графе 10 (из графы 5) указываются работники из основного персонала библиотеки, имеющие среднее профессиональное образование (окончившие техникумы, колледжи, училища).

В графе 11 (из графы 10) учитываются работники, имеющие среднее профессиональное библиотечное образование.

В графах 12–14 (из графы 5) указывается число работников из основного персонала библиотеки, имеющих стаж работы в библиотеках соответственно от 0 до 3 лет, от 3 лет до 10 лет, от 10 лет.

В графах 15–17 (из графы 5) указывается число работников из основного персонала библиотеки, имеющих возраст соответственно до 30 лет, от 30 лет до 55 лет, от 55 лет и старше.