

Утвержден
 Директор бюджетного
 учреждения Ханты-Мансийского
 автономного округа - Югры
 «Государственная библиотека Югры»
 (наименование учреждения)



Б.А. Финк

Согласован
 Департамент культуры Ханты-Мансийского
 автономного округа – Югры



А.А. Латыпов

**ОТЧЕТ О РЕЗУЛЬТАТАХ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
 БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
 ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
 «ГОСУДАРСТВЕННАЯ БИБЛИОТЕКА ЮГРЫ»
 И ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ЗАКРЕПЛЕННОГО ЗА НИМ
 ГОСУДАРСТВЕННОГО ИМУЩЕСТВА
 НА 1 ЯНВАРЯ 2022 Г.**

Наименование учреждения
 бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного
 округа – Югры «Государственная библиотека Югры»
 Место нахождения
 628012, Российская Федерация, г. Ханты-Мансийск, ул. Мира, 2
 Периодичность: годовая

КОДЫ

Форма по ОКУД	
Дата	
по ОКПО	59200007
ИНН	8601018462
КПП	860101001
по ОКАТО	

Раздел 1. Общие сведения об учреждении

1.1. Перечень видов деятельности, которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами

Наименование вида деятельности	Краткая характеристика	Правовое обоснование
1	2	3
1. Основные:		
1.1. Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки	Деятельность, осуществляемая специально созданными структурными подразделениями библиотеки, которые предоставляют пользователям библиографическую, фактографическую информацию, сами документы или их копии,	Указ Президента РФ от 24.12.2014 г. № 808 «Об утверждении основ государственной культурной политики»; Закон РФ от 09.10.1992 г. № 3612-1 «Основы законодательства о культуре»; Федеральный закон от 29.12.1994 г. № 78-ФЗ «О библиотечном

	<p>другие библиотечные услуги, обеспечивающие удовлетворение духовных, производственных, образовательных и других потребностей.</p>	<p>деле»; Федеральный закон от 29.12.1994 г. № 77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов»; Закон Ханты-Мансийского автономного округа от 28.10.2011 № 105-оз «О регулировании отдельных вопросов библиотечного дела и обязательного экземпляра документов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», п.2.2.1. Устава Учреждения (далее – Устав)</p>
<p>1.2.Предоставление библиографической информации из государственных библиотечных фондов и информации из государственных библиотечных фондов, в части, не касающейся авторских прав.</p>	<p>Предоставление пользователям информации о наличии документа в библиотечном фонде и(или) доступа к полному тексту документа, в случае если на него не распространяется действие авторского права через портал Государственных и муниципальных услуг, официального сайта библиотеки, портала «Югра литературная»</p>	<p>Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 г. № 230-ФЗ, п.2.2.2. Устава</p>
<p>1.3.Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотеки, включая оцифровку фондов.</p>	<p>Совокупность процессов, направленных на создание и развитие библиотечного фонда. Состоит из комплектования и исключения произведений печати и других материалов; операций, обеспечивающих получение точных сведений об объеме, составе и движении фонда, а также о его сохранности, которая обеспечивается правильным содержанием фонда и охранной его от порчи и расхищений. Сохранности способствуют также гигиена, консервация, в том числе создание копий документов и реставрация документов.</p>	<p>п. 2.2.3. Устава</p>
<p>1.4.Библиографическая обработка документов и создание каталогов</p>	<p>Совокупность процессов, обеспечивающих идентификацию документа и его представление в библиографических пособиях (указателях, списках, каталогах и др.) и базах данных</p>	<p>п. 2.2.4. Устава</p>

	(библиографических, полнотекстовых, фактографических). Включает процесс составления библиографического описания, дополняемый, при необходимости, аннотированием, реферированием и (или) индексированием.	
1.5. Осуществление функций центральной библиотеки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, в том числе по обслуживанию детей и юношества	Учреждение оказывает методическую помощь 218 муниципальным общедоступным библиотекам в нескольких направлениях: Содействие в реализации отраслевой политики, Организация непрерывного образования сотрудников, Обеспечение анализа и диагностики состояния библиотечного дела в муниципальных образованиях, методического мониторинга, Осуществление сводного статистического учета, Сопровождение методической деятельности муниципальных библиотек, Оказание информационно-консультационных услуг.	Указ Президента РФ от 24.12.2014 г. № 808 «Об утверждении основ государственной культурной политики»; Закон РФ от 09.10.1992 г. № 3612-I «Основы законодательства о культуре»; Федеральный закон от 29.12.1994 г. № 78-ФЗ «О библиотечном деле»; Федеральный закон от 29.12.1994 г. № 77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов»; Закон Ханты-Мансийского автономного округа от 28.10.2011 № 105-оз «О регулировании отдельных вопросов библиотечного дела и обязательного экземпляра документов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», п.2.2.5. Устава
2. Иные:		
2.1. Изготовление копий	Изготовление копий документов, входящих в состав библиотечного фонда Учреждения	П. 2.3.1. Устава
2.2. Запись информации на различные носители информации	Запись информации на диски, дискеты, флэш-карты и т.п.	П. 2.3.2. Устава
2.3. Составление библиографических списков и справок	Составление списков документов, выполнение справок по запрошенной пользователем теме	П. 2.3.3. Устава
2.4. Тематическая подборка документов	Подборка документов по запрошенной пользователем теме	П. 2.3.4. Устава
2.5. Перевод документов в электронный вид	Перевод документов из регионального национального фонда в машиночитаемый формат с учетом соблюдения законодательства РФ об авторских и смежных	П. 2.3.5. Устава

	правах	
2.6. Реализация документов из обменного фонда	Реализация документов из обменного фонда библиотеки в соответствии с «Положением об ОРФ»	П. 2.3.6. Устава П. 6 ст. 12 Федерального закона от 29.12.1994 N 78-ФЗ "О библиотечном деле", Приказ Минкультуры России от 08.10.2012 N 1077 (ред. от 02.02.2017) "Об утверждении Порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда" (Зарегистрировано в Минюсте России 14.05.2013 N 28390).
2.7. Организация и проведение мероприятий в сфере культуры	Подготовка сценария мероприятия Организация и проведение мероприятия	П. 2.3.8. Устава
2.8. Реализация сувенирной продукции и изданий учреждения	Продажа сувенирной продукции и изданий	П. 2.3.9. Устава

1.2. Перечень услуг (работ), оказываемых потребителям за плату в случаях, предусмотренных правовыми актами

Наименование услуги (работы)	Потребитель (физические и (или) юридические лица)	Нормативный правовой (правовой) акт
1	2	3
1. Изготовление копий	Физические лица	П. 2.3.1. Устава, Приказ от 13.10.2021 №09/08-ОД-271 «Об утверждении прейскуранта на платные услуги»
2. Запись информации на различные носители информации	Физические лица	П. 2.3.2. Устава, Приказ от 13.10.2021 №09/08-ОД-271 «Об утверждении прейскуранта на платные услуги»
3. Составление библиографических списков и справок	Физические лица	П. 2.3.3. Устава, Приказ от 13.10.2021 №09/08-ОД-271 «Об утверждении прейскуранта на платные услуги»
4. Тематическая подборка документов	Физические лица	П. 2.3.4. Устава, Приказ от 13.10.2021 №09/08-ОД-271 «Об утверждении прейскуранта на платные услуги»
5. Перевод документов в электронный вид	Юридические лица	П. 2.3.5. Устава, Приказ от 13.10.2021 №09/08-ОД-271 «Об утверждении прейскуранта на платные услуги»

6. Реализация документов из обменного фонда	Физические лица	П. 2.3.6. Устава, Приказ от 13.10.2021 №09/08-ОД-271 «Об утверждении прейскуранта на платные услуги»
7. Организация и проведение мероприятий в сфере культуры	Физические и юридические лица	П. 2.3.8. Устава, Приказ от 13.10.2021 №09/08-ОД-271 «Об утверждении прейскуранта на платные услуги»
8. Реализация сувенирной продукции и изданий учреждения	Физические лица	П. 2.3.9. Устава, Приказ от 13.10.2021 №09/08-ОД-271 «Об утверждении прейскуранта на платные услуги»

1.3. Перечень разрешительных документов, на основании которых учреждение осуществляет деятельность

Наименование документа	Реквизиты документа	Срок действия
1	2	3
Устав бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Государственная библиотека Югры»	Утвержден Распоряжением Департамента по управлению государственным имуществом автономного округа №13-Р-414 от 25.03.2019 г. изменения №13-Р-2309 от 05.12.2019.	-

1.4. Сведения о количестве штатных единиц учреждения в соответствии с утвержденным штатным расписанием

Количество штатных единиц		Фактическая численность		Уровень профессионального образования (квалификации работников)											
				доктора наук		кандидаты наук		высшее		неполное высшее		среднее профессиональное		прочее	
начало года	конец года	начало года	конец года	начало года	конец года	начало года	конец года	начало года	конец года	начало года	конец года	начало года	конец года	начало года	конец года
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
95,5	95,5	89	86			1	1	74	75			12	10	2	

1.5. Средняя заработная плата сотрудников учреждения

Наименование показателя	В году, предшествующем отчетному году	В отчетном году
Средняя заработная плата сотрудников государственного бюджетного учреждения, рубли, в том числе:	75910,85	79691,05
руководителя	231562,71	202875,00
заместителей руководителя	171026,39	163618,75
специалистов	70644,85	74002,50

Раздел 2. Результат деятельности учреждения

2.1. Изменение (увеличение, уменьшение) балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего отчетного года (в процентах)

N п/п	Наименование нефинансовых активов	Бюджетная деятельность			Приносящая доход деятельность		
		балансовая стоимость нефинансовых активов на начало года, руб.	балансовая стоимость нефинансовых активов на конец года, руб.	изменение (увеличение, уменьшение), %	балансовая стоимость нефинансовых активов на начало года, руб.	балансовая стоимость нефинансовых активов на конец года, руб.	изменение (увеличение, уменьшение), %
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Основные средства	323253719,42	327524310,65	1,3	960387,5	960387,5	
	в разрезе счетов						
	нежилые помещения	137190053,16	137190053,16				
	сооружения						
	машины и оборудование	43160380,44	44423432,94	2,9	329039,60	329039,60	
	транспортные средства	1199500,00	1199500,00				
	производственный и хозяйственный инвентарь	90289389,05	90193750,78	-0,1	260772	260772	
	библиотечный фонд						
	прочие основные средства	51414396,77	54517573,77	6,0	370575,9	370575,9	
2	Нематериальные активы						
3	Непроизведенные активы	16534250,40	16534250,40				
	в разрезе счетов						
4	Амортизация	247543308,86	258792244,05	4,5	790969,79	828810,77	4,8
	в разрезе счетов						
	нежилые помещения	71796128,26	77283730,42	7,6			

	сооружения						
	машины и оборудование	38266410,42	40203161,65	5,1	277330,27	308921,29	11,4
	транспортные средства	1199500,00	1199500,00				
	производственный и хозяйственный инвентарь	86794259,94	87405235,22	0,7	260772	260772	
	библиотечный фонд						
	прочие основные средства	49487010,24	52700616,76	7,7	252867,52	259117,48	2,5
5	Материальные запасы	6129592,49	5161621,27	8,0	1860320,63	1972052,60	6,0
	в разрезе счетов						
	мягкий инвентарь	1426695,00	1426695,00				
	прочие материальные запасы	4702897,49	3734926,27	-20,5	1860320,63	1972052,60	6,0
6	Вложения в нефинансовые активы						
	в разрезе счетов						
7	Нефинансовые активы в пути						
8	Нефинансовые активы имущества казны						
	в разрезе счетов						
	Итого	98374253,45	90427938,27	-8,1	2029738,34	2103629,33	3,6

2.2. Показатели кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) по каждому показателю, предусмотренному Планом

№ п/п	Показатель	План, руб.	Факт, руб.	Исполнение плана, %
1	2	3	4	5
1	Субсидии на выполнение государственного задания	129 945 876,67	129 864 547,05	99,93
2	Субсидии на иные цели	800 000,00	800 000,00	100
3	Поступления от приносящей доход деятельности	957 150,82	1 100 433,58	107,1
	Итого	131 703 027,49	131 764 980,63	99,9

2.3. Показатели кассовых и плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат) по каждому показателю, предусмотренному Планом

№ п/п	Показатель	План, руб.	Факт, руб.	Исполнение плана, %
1	2	3	4	5
1	Оплата труда	82 100 758,85	82 100 758,85	100
2	Социальные пособия и компенсации персоналу в денежной форме	548 838,77	548 838,77	100
3	Прочие несоциальные выплаты персоналу в денежной форме	21 000,00	21 000,00	100
4	Начисления на выплаты по оплате труда	23 724 467,22	23 724 467,22	100
5	Прочие несоциальные выплаты персоналу в натуральной форме	2 093 210,63	2 093 210,63	100
6	Прочие работы и услуги	299 845,00	299 845,00	100

	(расходы связанные со служебными командировками)			
7	Услуги связи	1 130 860,81	1 128 900,81	99,8
8	Транспортные услуги	0	0	
9	Коммунальные услуги	1 965 182,06	1 963 792,92	99,7
10	Работы, услуги по содержанию имущества	7 123 531,21	7 059 441,74	99,1
11	Прочие работы, услуги	6 651 762,64	6 530 487,96	98,2
12	Страхование	2 821,08	2 821,08	100
13	Увеличение стоимости основных средств	3 043 276,67	3 043 276,67	100
14	Увеличение стоимости горюче- смазочных материалов	30 985,00	30 985,00	100
15	Увеличение стоимости прочих оборотных запасов (материалов)	1 079 544,00	1 029 388,00	95,4
16	Увеличение стоимости прочих материальных запасов однократного применения	49 500,00	49 500,00	100
17	Налоги, пошлины и сборы	1 543 448,31	1 543 448,31	100
18	Иные выплаты текущего характера организациям	39 000,00	39 000,00	100
19	Иные выплаты текущего характера физическим лицам	157 888,33	157 888,33	100
20	Пенсии, пособия, выплачиваемые работодателями, нанимателями бывшим работникам	167 296,09	167 296,09	100
	Итого	131 773 216,67	131 534 347,38	99,8

2.4. Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостаткам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей

N п/п	Наименование показателя	Всего, руб.	В том числе:	
			бюджетная деятельность, руб.	приносящая доход деятельность, руб.
1	2	3	4	5
1	Недостачи материальных ценностей			
2	Недостачи денежных средств			
3	Хищение материальных ценностей			
4	Хищение денежных средств			
5	Порча материальных ценностей			
	Итого			

2.5. Изменения (увеличение, уменьшение) дебиторской и кредиторской задолженности учреждения в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных Планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения, относительно предыдущего отчетного года (в процентах) с указанием причин образования просроченной кредиторской задолженности, а также дебиторской задолженности, нереальной к взысканию

2.5.1. Динамика изменения дебиторской задолженности

N п/п	Вид поступлений (выплат)	Дебиторская задолженность на начало года, руб.	Дебиторская задолженность на конец года, руб.		Изменение (увеличение, уменьшение), %, (4) / (3) x 100	Причины образования задолженности, не реальной к взысканию
			Всего	В том числе не реальная к взысканию		
1	2	3	4	5	6	7
1	Дебиторская задолженность по выданным авансам, полученным за счет средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, всего	1 687 224,70	1 665 515,08		98,7	
2	Дебиторская задолженность по выданным авансам за счет доходов, полученных от платной и иной приносящей доход деятельности, всего	0	400,00			
	Итого	1 687 224,70	1 665 915,08		98,7	

2.5.2. Динамика изменения кредиторской задолженности

N п/п	Вид поступлений (выплат)	Кредиторская задолженность на начало года, руб.	Кредиторская задолженность на конец года, руб.		Изменение (увеличение, уменьшение), %, (4) / (3) x 100	Причины образования просроченной задолженности
			Всего	В том числе просроченная		
1	2	3	4	5	6	7
1	Кредиторская задолженность по расчетам с поставщиками и подрядчиками за счет средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, всего	0	0			
2	Кредиторская задолженность по расчетам с поставщиками и подрядчиками за счет доходов, полученных от платной и иной приносящей доход деятельности, всего					
	Итого	0	0			

2.6. Сумма доходов, полученных учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ) при осуществлении основных видов деятельности сверх государственного задания, при осуществлении иных видов деятельности

№ п/п	Вид услуги (работы) <*>	Сумма доходов, полученных от оказания платных услуг (выполнения работ) при осуществлении основных видов деятельности сверх государственного задания (руб.)	Сумма доходов, полученных от оказания платных услуг (выполнения работ) при осуществлении иных видов деятельности (руб.)
1	2	3	4
1.	Перевод документов в электронный вид		664 815,33
2.	Копирование документов		4 970,60
3.	Проведение мероприятий в сфере культуры		19 188,78
4.	Составление библиографических списков		4 162,50
	ИТОГО		693 137,21

<*> В случае если учреждением платные услуги потребителям не оказываются, в графе 2 "Виды услуг (работы)" указывается "не оказываются".

2.7. Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике в течение отчетного периода)

Наименование услуги (работы)	Изменение цены (руб.)				
	с 13.10.2021 г.	с 20__ г.	с 20__ г.	с 20__ г.	с 20__ г.
1	4	3	4	5	6
Изготовление копий (формат А-4)					
Односторонняя (1 стр.)	10,00				
односторонняя на бумаге пользователя (1 стр.)	8,00				
Двусторонняя (1 лист)	14,00				
двусторонняя на бумаге пользователя (1 лист)	11,00				
Изготовление копий (формат А-3)					
Односторонняя (1 стр.)	12,00				
односторонняя на бумаге пользователя (1 стр.)	10,00				
Двусторонняя (1 лист)	16,00				
двусторонняя на бумаге пользователя (1 лист)	13,00				
Составление библиографических списков и справок					
1 источник (письменно)					
1(ист.)	20,00				

2-5 источников (письменно) 1 (ист.)	100,00				
6-10 источников (письменно) 1 (ист.)	200,00				
Перевод документов в электронный вид					
сканирование текста с базовой обработкой (формат А-4) (1 стр.)	10,00				
сканирование текста с базовой обработкой (формат А-3) (1 стр.)	15,00				
сканирование текста с полнотекстовым распознаванием электронных образов, формирование PDF-версии (формат А-4) (1 стр.)	15,00				
сканирование текста с полнотекстовым распознаванием электронных образов, формирование PDF-версии (формат А-3) (1 стр.)	30,00				
Распознавание страницы со сложными элементами (сноски, мелкий текст, таблицы, верхний и нижний регистр) (1 стр.)	20,00				
Проведение мероприятий в сфере культуры	На основании запросов согласно норм труда на работы, выполняемые в библиотеках (Приказ Министерства культуры РФ от 30.12.2014 №2477)				

<*> В случае, если учреждением платные услуги потребителям не оказываются, в графе 1 "Наименование услуги (работы)" указывается "не оказываются".

2.8. Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения (в том числе платными для потребителей)

N п/п	Вид работ (услуг)	Платные/бесплатные работы (услуги)	Количество потребителей
1	2	3	4
1	Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки		17484
	Итого количество потребителей платных услуг	X	0
	Итого количество потребителей бесплатных услуг	X	17484
	Всего количество потребителей	X	17484
2	Предоставление библиографической информации из государственных библиотечных фондов и информации из государственных библиотечных фондов, в		44690

	части, не касающейся авторских прав		
	Итого количество потребителей платных услуг	X	0
	Итого количество потребителей бесплатных услуг	X	44690
	Всего количество потребителей	X	44690
3	Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотеки, включая оцифровку фондов		17484
	Итого количество потребителей платных услуг	X	0
	Итого количество потребителей бесплатных услуг	X	17484
	Всего количество потребителей	X	17484
4	Библиографическая обработка документов и создание каталогов	X	44690
5	Методическое обеспечение в области библиотечного дела	X	215
6	Виды деятельности, не являющиеся основными приносящие доход		30

2.9. Количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры

№ п/п	Вид работ (услуг)	Количество жалоб	Принятые меры
1	2	3	4
	–	–	–

2.10. Сведения об оказании учреждением государственных услуг (выполнении работ) сверх государственного задания

Наименование (услуги) работы	Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем услуги, работы	
	Единица измерения	Количество
1	2	3
–	–	–

Раздел 3. Об использовании имущества, закрепленного за учреждением.

3.1. Сведения об использовании имущества, закрепленного за учреждением

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	На начало года	На конец года	Изменение, гр. 5 - гр. 4
1	2	3	4	5	6
1	Общая балансовая стоимость недвижимого имущества, находящегося на праве оперативного управления	руб.	137190053,16	137190053,16	0
2	Остаточная стоимость недвижимого имущества,	руб.	65393924,90	59906322,74	-5487602,16

	находящегося на праве оперативного управления				
3	Общая балансовая стоимость недвижимого имущества, находящегося на праве оперативного управления и переданного в аренду	руб.			
4	Остаточная стоимость недвижимого имущества, находящегося на праве оперативного управления и переданного в аренду	руб.			
5	Общая балансовая стоимость недвижимого имущества, находящегося на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование	руб.			
6	Остаточная стоимость недвижимого имущества, находящегося на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование	руб.			
7	Общая балансовая стоимость движимого имущества, находящегося на праве оперативного управления	руб.	186063666,26	190334257,49	4270591,23
8	Остаточная стоимость движимого имущества, находящегося на праве оперативного управления	руб.	10316485,66	8825743,86	-1490741,80
9	Общая балансовая стоимость движимого имущества, находящегося на праве оперативного управления и переданного в аренду	руб.			
10	Остаточная стоимость движимого имущества, находящегося на праве оперативного управления и переданного в аренду	руб.			
11	Общая балансовая стоимость движимого имущества, находящегося на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование	руб.			
12	Остаточная стоимость движимого имущества, находящегося на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование	руб.			
13	Общая стоимость недвижимого имущества, полученного в аренду <*>	руб.			
14	Общая стоимость недвижимого имущества, полученного в безвозмездное пользование <*>	руб.	14667251,40	10048353,81	-4618897,59
15	Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося на праве оперативного управления	кв. м	3279,30	3279,30	
16	Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося на праве	кв. м			

	оперативного управления и переданного в аренду				
17	Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование	кв. м			
18	Общая площадь объектов недвижимого имущества, полученного в аренду	кв. м			
19	Общая площадь объектов недвижимого имущества, полученного в безвозмездное пользование	кв. м			
20	Количество объектов недвижимого имущества, находящегося на праве оперативного управления	шт.	1	1	0
21	Количество объектов недвижимого имущества, полученных в аренду	шт.			
22	Количество объектов недвижимого имущества, полученных в безвозмездное пользование	шт.			
23	Объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся на праве оперативного управления	руб.	0	9363,29	+ 9363,29
24	Общая балансовая стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет средств, выделенных органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, учреждению на указанные цели	руб.			
25	Остаточная стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет средств, выделенных органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, учреждению на указанные цели	руб.			
26	Общая балансовая стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности	руб.			
27	Остаточная стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности	руб.			

28	Общая балансовая стоимость особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления	руб.	69383886,06	69157691,98	-226194,08
29	Остаточная стоимость особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления	руб.	7539819,73	6167808,97	-1372010,76

<*> Строки 13 и 14 заполняются согласно стоимости, указанной в Справке о наличии имущества и обязательств на забалансовых счетах (Справка в составе Баланса).

3.2. Наименование и прочая информация об излишнем, неиспользуемом имуществе, находящемся в оперативном управлении учреждения

3.3. Информация об участии учреждения в иных юридических лицах

Согласовано:

Главный бухгалтер Фресинская И.А. Древницкая

Ученый секретарь Миронова И.В. Миронова

Ведущий экономист отдела бухгалтерского учета и экономической деятельности Веденева Ю.В. Веденева