

УТВЕРЖДАЮ
Директор
БУ «Государственная библиотека Югры»
_____ Е.А. Финк
« 10 » _____ 2023 г.

Департамент культуры Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Государственная библиотека Югры»

«Технология работы в САБ «ИРБИС64»

программа семинара-практикума

Ханты-Мансийск

11 – 14 апреля 2023 года

Цель: Расширение профессиональных компетенций специалистов библиотек для работы в автоматизированной системе по формированию библиографических записей на неперIODические и периодические документы, регистрации читателей «RDR: БД читателей» для повышения качества информационного обслуживания читателей библиотек.

Категория участников: специалисты отделов комплектования и обработки документов, отделов обслуживания, библиографов общедоступных библиотек, отвечающие за формирование записей, выходных отчетных документов при учете библиотечного фонда, регистрации читателей, автоматизированной книговыдачи.

Приветственное слово: Финк Е.А., директор БУ «Государственная библиотека Югры»

11 АПРЕЛЯ, ВТОРНИК

10.00-13.00, 14.00-17.00

13.00-14.00-обеденный перерыв

Конференц-зал, 1 этаж

АРМ «Каталогизатор» - особенности описания специальных видов литературы, правила создания точек доступа на коллективы (теория +

практика) – для сотрудников отделов комплектования и обработки документов:

Правила каталогизации специальных видов литературы:

- законодательные материалы;
- звукозапись;
- картографические материалы;
- электронный текстовый документ;
- видеозапись;
- настольные игры.

Правила создания точек доступа на коллективы:

- постоянные коллективы с возглавляющим ведомством;
- случаи применения инверсии в точке доступ на постоянный коллектив;
- органы власти федерального и муниципального уровня;
- временные коллективы.

*Любовь Ивановна Яркова,
главный библиотекарь Центра компетенции
отдела комплектования и каталогизации
БУ «Государственная библиотека Югры»*

12 АПРЕЛЯ, СРЕДА

10.00-13.00, 14.00-17.00

13.00-14.00-обеденный перерыв

Конференц-зал, 1 этаж

АРМ «Комплектатор» – технология работы в режимах Поступление, Выбытие, Проверка фонда (теория + практика) – для сотрудников отделов комплектования и обработки документов:

Оформление поступлений документов:

- ввод новой записи на организацию;
- ввод новой записи КСУ поступления;
- пополнение записи КСУ. Анализ партии;
- печать выходных документов (передаточные ведомости и КСУ поступления).

Оформление списания документов:

- технология оформления выбытия документов из фонда через АРМ Комплектатор;
- регистрация факта списания/передачи экземпляров – ввод новой записи КСУ выбытия;

- варианты списания в Мастере списания;
- печать выходных документов (КСУ выбытия). Проверка фонда;
- проверка и редакция списков штрихкодов, полученных от отдела-фондодержателя;
- внесение в «НАСТРОЙКУ ЛИЧНЫХ ПАРАМЕТРОВ» данных о проверке фонда;
- работа в режиме «Проверка фонда»;
- формирование выходных форм: список проверенных экземпляров и список непроверенных экземпляров.

*Гульнара Минлигалиевна Латыпова,
заведующая сектором комплектования
отдела комплектования и каталогизации
БУ «Государственная библиотека Югры»*

13 АПРЕЛЯ, ЧЕТВЕРГ

10.00-13.00, 14.00-17.00

13.00-14.00-обеденный перерыв

Конференц-зал, 1 этаж

АРМ «Каталогизатор» - технология работы при составлении БО, регистрации и росписи периодических изданий (теория + практика) – для **сотрудников отделов комплектования и библиографов:**

Ввод общего описания периодического издания (журнал, газета); заполнение полей на вкладках – Основное БО, Коды, Расширенное. Изменение, Систематизация и Технология;

Регистрация номеров журналов и газет; особенности ввода данных о томе/номере и дополнениях к номеру;

Технология постановки на учет периодических изданий через АРМ Каталогизатор;

Технология списания/передачи периодических изданий через АРМ Каталогизатор;

Создание библиографических записей на статьи через оперативные режимы.

*Надежда Ивановна Вторушина
главный библиотекарь Центра компетенции
отдела комплектования и каталогизации
БУ «Государственная библиотека Югры»*

14 АПРЕЛЯ, ПЯТНИЦА

10.00-13.00, 14.00-17.00

13.00-14.00-обеденный перерыв

Конференц-зал, 1 этаж

АРМ «Каталогизатор» – регистрация читателей «RDR: БД читателей»,
АРМ «Книговыдача» – технология работы по выдаче и возврату документов (теория + практика) – **для сотрудников отделов обслуживания:**

АРМ «Каталогизатор» – Регистрация читателей «RDR: БД читателей» – заполнение полей на вкладках: Учетная карточка читателя и Дополнительные данные о читателе;

АРМ «Книговыдача» – перерегистрация читателя, отметка о посещении, особенности «выдачи без заказа» и «скоростной выдачи», оформление продления и возврата документов; формирование списков должников/задолженной литературы; формирование статистики спроса.

*Надежда Ивановна Вторушина
главный библиотекарь Центра компетенции
отдела комплектования и каталогизации
БУ «Государственная библиотека Югры»*