




**ДЕПАРТАМЕНТ  
ПО УПРАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫМ ИМУЩЕСТВОМ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ  
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от \_\_\_\_\_  
г. Ханты-Мансийск

13/Депимущества Югры  
  
490967990108  
№ 13-Р-414  
от: 25/03/2019

Об утверждении  
устава учреждения

1. Утвердить устав бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Государственная библиотека Югры» (далее – учреждение).

2. Учреждению:

2.1. Предоставить устав учреждения в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, в срок, не превышающий трех дней со дня получения настоящего распоряжения.

2.2. В течение пяти дней со дня государственной регистрации устава учреждения проинформировать об этом Департамент по управлению государственным имуществом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

Заместитель директора

Т.В. Мирошник

**«СОГЛАСОВАНО»**

Департамент культуры  
Ханты-Мансийского автономного  
округа – Югры

Директор



*[Signature]*  
Н.М. Казначеева

Приказ №

*02-00-68/01-09*

*[Signature]*  
2019г.

**УТВЕРЖДЕНО**

Департамент по управлению  
государственным имуществом  
Ханты-Мансийского  
автономного округа – Югры

Заместитель директора



*[Signature]*  
Т.В. Мирошник

распоряжение №

*13-Р-414*

от «*25*»

*03*

2019 г.

## УСТАВ

### бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Государственная библиотека Югры»

2019 год

Ю  
ОМ  
а – Югры

шо,

*№01.Е.*

## **Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Государственная библиотека Югры» (далее - Учреждение) создано в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

Учредителем учреждения является Ханты-Мансийский автономный округ – Югра.

1.2. Полное наименование учреждения: бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Государственная библиотека Югры».

Сокращенное наименование учреждения: БУ «Государственная библиотека Югры».

1.3. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.4. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, план финансово-хозяйственной деятельности, печать со своим полным наименованием и изображением герба Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, штампы, бланки и собственную символику.

В качестве символики учреждения используется эмблема, которая представляет собой стилизованное контурное изображение раскрытой книги и ноутбука, напоминающие букву «Х». Зеленый цвет книги в логотипе символизирует гармонию и рост; фиолетовый цвет ноутбука – знание и интеллект. Книги и современные технологии неразрывно связаны между собой.

1.5. Учреждение обязано соблюдать акты, составляющие правовую систему Российской Федерации, и настоящий устав, в том числе:

1.5.1. Предоставлять информацию о своей деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и актами контролирующих органов.

1.5.2. Обеспечивать своевременную выплату заработной платы, безопасные условия и охрану труда работникам учреждения.

1.5.3. Вести бухгалтерский учет, предоставлять бухгалтерскую и статистическую отчетность.

1.5.4. Нести ответственность за нарушение своих обязательств.

1.6. Место нахождения и почтовый адрес: Российская Федерация, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Ханты-Мансийск.

## **Раздел 2. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

2.1. Целями учреждения являются:

2.1.1. Удовлетворение потребности населения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в библиотечном обслуживании и доступе к информации.

2.1.2. Создание единого информационного пространства, условий для взаимоиспользования библиотечно-информационных ресурсов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на основе внедрения новых информационных технологий.

2.1.3. Собрание, сохранение и общественное использование культурного наследия коренных малочисленных народов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, зафиксированного на документных и других носителях информации.

2.2. Для достижения своих целей учреждение осуществляет следующие основные, в том числе приносящие доход, виды деятельности:

2.2.1. Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки.

2.2.2. Предоставление библиографической информации из государственных библиотечных фондов и информации из государственных библиотечных фондов в части, не касающейся авторских прав.

2.2.3. Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотеки, включая оцифровку фондов.

2.2.4. Библиографическая обработка документов и создание каталогов.

2.2.5. Осуществляет функции центральной библиотеки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, в том числе по обслуживанию детей и юношества.

2.3. Виды деятельности, не являющиеся основными, приносящие доход:

2.3.1. Изготовление копий.

2.3.2. Запись информации на различные носители информации.

2.3.3. Составление библиографических списков и справок.

2.3.4. Тематическая подборка документов.

2.3.5. Перевод документов в электронный вид.

2.3.6. Реализация документов из обменного фонда.

2.3.7. Предоставление читательских автоматизированных рабочих мест.

2.3.8. Организация и проведение мероприятий в сфере культуры.

2.3.9. Реализация сувенирной продукции и изданий учреждения.

2.4. Учреждение вправе осуществлять только те виды деятельности, которые указаны в настоящем разделе, и лишь постольку, поскольку это служит достижению его целей. Видами деятельности учреждения могут быть только выполнение работ и оказание услуг.

2.5. Учреждение оказывает услуги, в том числе детям с ограниченными возможностями здоровья.

### **Раздел 3. ПОЛНОМОЧИЯ ВЫШЕСТОЯЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ И ДЕПАРТАМЕНТА**

3.1. Полномочия исполнительного органа государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в чьем ведении находится учреждение (в настоящем уставе также - вышестоящая организация):

3.1.1. Согласовывает структуру и устав учреждения, а также вносимые в них изменения.

3.1.2. Заключает, изменяет и прекращает трудовой договор с директором.

3.1.3. Формирует и утверждает государственное задание.

3.1.4. Осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания.

3.1.5. Предварительно согласовывает совершение учреждением крупных сделок и принимает решение об одобрении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

3.2. Полномочия Департамента по управлению государственным имуществом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (в настоящем уставе также – департамент):

3.2.1. Утверждает устав учреждения, а также вносимые в него изменения.

3.2.2. Закрепляет имущество и иные объекты гражданских прав за учреждением на праве оперативного управления. Прекращает право оперативного управления посредством изъятия имущества у учреждения.

3.2.3. Принимает решение об отнесении имущества учреждения к категории особо ценного движимого имущества.

3.2.4. Дает согласие на распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом учреждения.

3.2.5. Утверждает передаточный акт при реорганизации, промежуточный и окончательный ликвидационные балансы.

3.2.6. Обращается в суд с исками о признании недействительными сделок с имуществом учреждения.

3.2.7. Получает сообщения о результатах проверок учреждения уполномоченными органами, устанавливающими соответствие расходования учреждением денежных средств и использования имущества учреждения целям, установленным настоящим уставом.

3.3. Органы, указанные в настоящем разделе, осуществляют контроль деятельности учреждения в пределах своей компетенции и иные полномочия в соответствии с актами, составляющими правовую систему Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, и настоящим уставом.

## **Раздел 4. УПРАВЛЕНИЕ**

4.1. Органом управления учреждения является директор, назначаемый Правительством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

Директор действует в соответствии с актами, составляющими правовую систему Российской Федерации, настоящим уставом и трудовым договором, заключенным с ним. Срок действия трудового договора с директором составляет три года.

4.2. К компетенции директора относится решение всех вопросов деятельности учреждения (кроме тех, решение которых настоящим уставом и законодательством отнесено к компетенции других органов), в том числе: действует без доверенности от имени учреждения, совершает сделки от имени учреждения, заключает, изменяет и расторгает трудовые договоры, выдает доверенности, осуществляет расчеты, утверждает штатное расписание, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников учреждения, утверждает должностные инструкции работников учреждения и положения о структурных подразделениях.

4.3. Директор обеспечивает выполнение государственного задания, надлежащее оформление всех совершаемых учреждением сделок, ведение всей необходимой в деятельности учреждения документации, целевое расходование денежных средств учреждения, сохранность и надлежащее использование имущества учреждения, а также соблюдение требований безопасности при перевозке автотранспортом организованных групп детей к месту проведения массовых мероприятий, в том числе школьными автобусами.

4.4. Директор имеет право делегировать часть своих полномочий заместителям и руководителям обособленных структурных подразделений учреждения, определяет порядок, объем и условия исполнения обязанностей директора в период своего временного отсутствия.

## **Раздел 5. ИМУЩЕСТВО**

5.1. Имущество учреждения находится в собственности Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

5.2. Источниками формирования имущества учреждения являются:

5.2.1. Бюджетные ассигнования.

5.2.2. Доходы от разрешенной настоящим уставом приносящей доход деятельности.

5.2.3. Имущество, находящееся у учреждения на праве оперативного управления.

5.2.4. Иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

5.3. Имущество, переданное учреждению собственником, плоды, продукция и доходы от его использования, также имущество,

приобретенное учреждением по договору и иным основаниям, поступают в оперативное управление учреждения.

5.4. Учреждение владеет, пользуется, распоряжается имуществом в соответствии с его назначением, настоящим уставом, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

При осуществлении права оперативного управления учреждение обеспечивает надлежащее содержание имущества.

5.5. При ликвидации учреждения, его имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, передается департаменту.

## **Раздел 6. ЛИКВИДАЦИЯ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА**

6.1. Решение о ликвидации, реорганизации учреждения принимается Правительством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, а также иными лицами в случаях, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

6.2. Решение об изменении типа учреждения принимается Правительством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.