

**Бюджетное учреждение
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Государственная библиотека Югры»**

**Методические рекомендации по составлению годового аналитического отчета о
деятельности общедоступных библиотек (библиотечных систем)
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры**

**Ханты-Мансийск
2024**

Содержание

Введение	2
I. Общие положения	4
II. Структура годового отчета	5
III. Отражение в годовом отчете характеристик и показателей деятельности библиотеки (библиотечной системы).....	7

Введение

Государственная библиотека Югры в соответствии со статусом центральной библиотеки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в пределах обслуживаемой территории обязана оказывать методическую помощь библиотекам (ст. 20 Федерального закона от 29.12.1994 года № 78-ФЗ «О библиотечном деле»).

Настоящие методические рекомендации разработаны в соответствии с целями и задачами государственной культурной политики РФ, Стратегии развития библиотечного дела до 2030 года, Концепции развития библиотечного обслуживания населения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на период 2021–2030 годы, с учетом приказа Росстата от 18 октября 2021 года № 713 «Об утверждении форм федерального статистического наблюдения с указаниями по их заполнению для организации Министерством культуры Российской Федерации федерального статистического наблюдения за деятельностью общедоступных (публичных) библиотек, организаций культурно-досугового типа, театров, работой парков культуры и отдыха (городских садов), деятельностью концертных организаций, самостоятельных коллективов, цирков, цирковых коллективов», Методических рекомендаций по подготовке ежегодного доклада о деятельности муниципальных библиотек субъекта РФ Российской национальной библиотеки.

Государственная библиотека Югры **рекомендует** настоящие «Методические рекомендации по составлению годового аналитического отчета о деятельности общедоступных библиотек Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» для использования при подготовке аналитического отчета.

Нормативная база настоящих Методических рекомендаций включает:

Федеральный закон от 29 декабря 1994 года №78-ФЗ «О библиотечном деле»;

Федеральный закон от 29 декабря 1994 года №77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов»;

Федеральный закон от 29 декабря 2010 года №436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;

Указ Президента Российской Федерации от 9 мая 2017 года №203 «О Стратегии развития информационного общества в Российской Федерации на 2017 – 2030 годы»;

Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2018 года №204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;

Указ Президента Российской Федерации от 9 ноября 2022 года № 809 «Об утверждении основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей»;

Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2024 N 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года»;

Указ Президента Российской Федерации от 08.05.2024 N 314 «Об утверждении Основ государственной политики Российской Федерации в области исторического просвещения»;

Паспорт национального проекта «Культура» (утв. президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам, протокол от 24.12.2018 года № 16);

Распоряжение Правительства Российской Федерации от 13 марта 2021 года № 608-р «Об утверждении стратегия развития библиотечного дела в Российской Федерации на период до 2030 года»;

Распоряжение Правительства Российской Федерации от 1 июля 2024 года № 1734-р «Об утверждении плана мероприятий по реализации в 2024-2026 годах Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей»;

Распоряжение Правительства Российской Федерации от 7 июля 2021 года № 1828-р «Об утверждении плана мероприятий по реализации Стратегии развития библиотечного дела в Российской Федерации на период до 2030 года»;

Распоряжение Правительства Российской Федерации от 3 июня 2017 года №1155-р «Об утверждении Концепции программы поддержки детского и юношеского чтения в Российской Федерации»;

Распоряжение Правительства Российской Федерации от 17 апреля 2017 года №719-р «Об утверждении комплекса мер по поддержке развития негосударственных организаций в сфере книготорговли»;

Распоряжение Правительства Российской Федерации от 25 апреля 2011 года №729-р «Об утверждении перечня услуг, оказываемых государственными и муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается государственное задание (заказ) или муниципальное задание (заказ), подлежащих включению в реестры государственных или муниципальных услуг и предоставляемых в электронной форме»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 N 317 (ред. от 26.07.2024) «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие культуры»

Постановление Правительства Российской Федерации от 26 марта 2016 года №236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 23 января 2016 года №32 «Об утверждении перечня форматов, предназначенных исключительно для использования слепыми и слабовидящими (рельефно-точечным шрифтом и другими специальными способами), перечня библиотек, предоставляющих слепым и слабовидящим доступ через информационно-телекоммуникационные сети к экземплярам произведений, созданных в форматах, предназначенных исключительно для использования слепыми и слабовидящими (рельефно-точечным шрифтом и другими специальными способами), а также Правил предоставления библиотеками доступа слепым и слабовидящим к экземплярам произведений, созданных в форматах, предназначенных исключительно для использования слепыми и слабовидящими (рельефно-точечным шрифтом и другими специальными способами), через информационно-телекоммуникационные сети»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 8 сентября 2021 года № 1521 «О социальной поддержке молодежи в возрасте от 14 до 22 лет для повышения доступности организаций культуры»;

Распоряжение Правительства Российской Федерации от 23.01.2021 года № 122-р «Об утверждении плана основных мероприятий, проводимых в рамках Десятилетия детства, на период до 2027 года»;

Распоряжение Министерства культуры Российской Федерации от 3 ноября 2020 года № Р-1459 «О внесении изменений в распоряжение МК РФ от 16 октября 2020 года №Р-1358 «О методологии расчета показателя «Число посещений культурных мероприятий»»;

Распоряжение Министерства культуры России от 23 октября 2023 года № Р-2879 «Об утверждении методических рекомендаций органам государственной власти субъектов Российской Федерации и органам местного самоуправления о применении нормативов и норм оптимального размещения организаций культуры и обеспеченности населения услугами организаций культуры»;

Приказ Минкультуры России от 10 ноября 2015 года №2761 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов библиотек и библиотечного обслуживания в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов»;

Приказ Минкультуры России от 2 февраля 2017 года №115 «О внесении изменений в Порядок учета документов, входящих в состав библиотечного фонда, утвержденный приказом Министерства культуры Российской Федерации от 8 октября 2012 г. №1077»;

Приказ Минкультуры России от 22 декабря 2022 года № 2676 «Об утверждении Сводного плана «Развитие и модернизация библиотек Российской Федерации на 2022 - 2024 годы»;

Модельный стандарт деятельности общедоступной библиотеки, утвержденный Министром культуры Российской Федерации 31 октября 2014 года;

Концепция модернизации муниципальных библиотек РФ на основе Модельного стандарта деятельности общедоступной библиотеки;

Закон Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 28 октября 2011 года №105-оз «О регулировании отдельных вопросов библиотечного дела и обязательного экземпляра документов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»;

Распоряжение Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 25 августа 2023 года № 556-рп «О плане мероприятий ("дорожной карте") по реализации Указа Президента Российской Федерации от 9 ноября 2022 года N 809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей» в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре до 2030 года»;

Распоряжение Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 24.05.2024 № 240-рп «О плане мероприятий по реализации Указа Президента Российской Федерации от 8 мая 2024 года № 314 «Об утверждении Основ государственной политики Российской Федерации в области исторического просвещения» в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре до 2030 года»

Постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 10.11.2023 « 548-п (ред. от 31.10.2024) «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Культурное пространство».

Постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30.12.2021 № 640-п (ред. от 31.10.2024) «О мерах по реализации государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Культурное пространство»

Постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 19 января 2018 года №11-п «О концепции поддержки и развития чтения в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре на 2018-2025 годы»;

Постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 19.01.2018 № 11-п (ред. от 11.07.2024) «О Концепции поддержки и развития чтения в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре на 2018 – 2025 годы»

Концепция развития библиотечного обслуживания населения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на период 2021 – 2030 годы.

Настоящий документ решает задачу методического руководства процессами планирования, прогнозирования развития библиотечной системы (библиотеки): в структуре отчета заданы актуальные и перспективные направления деятельности, которые позволят библиотекам оценить степень развития этих направлений.

I. Общие положения

1. Методические рекомендации применяются как центральными библиотеками муниципальных образований для составления сводных годовых аналитических отчетов библиотечных систем и структурных подразделений (отделов), входящих в структуру муниципальных организаций, осуществляющих библиотечную деятельность, так и отдельными библиотеками (в этом случае требуется адаптация структуры) муниципального образования.

2. Отчет предоставляется в бумажном и электронном виде, с приложением всех изданий библиотеки (библиотечной системы) за календарный год: неопубликованных (отпечатанных на полиграфической базе библиотек) в 1 экз., опубликованных – в 3-х экз.

3. Требования к ежегодному докладу:

- качественное раскрытие основных и перспективных направлений работы, инновационных практик и других аспектов деятельности муниципальных библиотек, представляющих интерес для учредителей и профессионального сообщества;

- четкость в формулировании задач, достижений, проблем;

- аргументированность и критичность изложения материала;

- практическая ценность аналитической информации (выводов) для повышения результативности библиотечного обслуживания в муниципальном образовании.

4. Структура годового отчета (последовательность разделов, их названия) является факультативной для применения, в то время как характеристика деятельности и перечень показателей должны быть отражены в отчете обязательно.

5. В случае если библиотека (библиотечная система) не ведет работу по данному направлению, информация о ней в отчет не включается.

6. Сравнительный анализ значений показателей дается в разрезе не менее чем за 3 года, значения сравниваются со средними статистическими показателями по региону, по федеральному округу и по Российской Федерации.

7. Рекомендуется делать выводы по каждому разделу, формулировать проблемы и предложения по их решению.

8. В соответствии с предложенной структурой (разд. 2), необходимо отражение в отчете характеристик и показателей (разд. 3).

9. Текст отчета сопровождается таблицами и диаграммами, сводными статистическими таблицами по основным показателям работы в динамике за 3 года.

10. Объем основного текста отчета не должен превышать 100 страниц, не учитывая приложения.

11. Оформление отчета должно соответствовать действующим стандартам в области издательского дела. Обязательно наличие титульного листа и оборота титульного листа с соответствующими сведениями и оглавления (содержания).

II. Структура годового отчета

№ пп	Наименование раздела/подраздела	Наименование пункта
1.	Ключевые события библиотечной жизни	
1.1.		Задачи, направления, общая характеристика деятельности, главные события в контексте социально-экономической системы как внешней среды библиотеки (библиотечной системы)
1.2.		Нормативное обеспечение организации библиотечного обслуживания в муниципальном образовании
1.3.		Реализация национальных, федеральных и региональных проектов, программ (национального проекта «Культура», плана мероприятий по реализации Стратегии развития библиотечного дела в Российской Федерации, государственной программы «Культурное пространство», государственных и муниципальных программ)
1.4.		Реализация Концепции поддержки и развития чтения в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре на 2018 – 2025 годы, Концепции развития библиотечного обслуживания населения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на период 2021 – 2030 годы
2.	Сетевая организация библиотечного обслуживания населения	
2.1.		Характеристика библиотечной сети
2.2.		Доступность библиотечного обслуживания и услуг населению
2.3.		Основные показатели деятельности библиотек
3.	Библиотечные фонды	
3.1.		Формирование библиотечного фонда
3.2.		Формирование коллекций национального библиотечного фонда, местной печати и краеведческих документов
3.3.		Использование и обеспечение сохранности библиотечного фонда
4.	Электронные и сетевые ресурсы	
4.1.		Справочно-библиографический аппарат
4.2.		Небиблиографические базы данных (фактографические, полнотекстовые)
4.3.		Использование электронных ресурсов несобственной генерации
4.4.		Удаленный доступ к собственным ресурсам. Электронные услуги и сервисы
5.	Организация и содержание библиотечного	

	обслуживания пользователей	
5.1.		Формы библиотечно-библиографического обслуживания. Стационарное обслуживание. Внестанционарное обслуживание
5.2.		Программно-проектная деятельность. Реализация социокультурных проектов на привлеченные средства грантодателей, спонсоров и благотворителей
5.3.		Издательская деятельность
5.4.	Библиотечно-библиографическое обслуживание особых групп пользователей	
5.4.1.		Библиотечно-библиографическое обслуживание детей и молодежи. Участие в программе «Пушкинская карта»
5.4.2.		Библиотечно-библиографическое обслуживание инвалидов
5.4.3.		Библиотечно-библиографическое обслуживание пожилых граждан
5.4.4.		Библиотечно-библиографическое обслуживание полиэтнического населения, в том числе коренных малочисленных народов Севера
5.5.	Направления библиотечно-библиографического обслуживания	
5.5.1.		Сохранение и укрепление традиционных российских духовно-нравственных ценностей
5.5.2.		Экологическое просвещение
5.5.3.		Пропаганда здорового образа жизни
5.5.4.		Продвижение чтения
6.	Краеведческая деятельность	
6.1.		Реализация краеведческих проектов
6.2.		Формирование и использование краеведческих фондов. Продвижение краеведческих фондов
6.3.		Формирование краеведческих баз данных и электронных библиотек, выпуск краеведческих изданий
6.4.		Основные направления краеведческой деятельности
6.5.		Музейные формы краеведческой деятельности
7.	Справочно-библиографическое, информационное и социально-правовое обслуживание пользователей	
7.1.		Справочно-библиографическое обслуживание, информирование абонентов
7.2.		Формирование информационной культуры пользователей
7.3.		Предоставление социально-значимой информации, правовое просвещение

8.	Цифровая инфраструктура	
8.1.		Состояние автоматизации библиотек
8.2.		Автоматизация библиотечных процессов
9.	Система методического сопровождения деятельности муниципальных библиотек	
9.1.		Методическое сопровождение центральными библиотеками муниципалитетов и региона
9.2.		Взаимодействие с Библиотечной ассоциацией Югры, другими некоммерческими организациями
10.	Кадровые ресурсы. Менеджмент	
10.1.		Общие характеристики кадрового ресурса. Кадровая политика, социальная политика
10.2.		Оплата труда
10.3.		Финансовый менеджмент
10.4.		Менеджмент. Внедрение управленческих технологий, системы менеджмента качества
10.5.		Совершенствование, нормирование и регламентация библиотечных технологий
11.	Библиотечный маркетинг. Связи с общественностью	
12.	Материально-техническая база	
12.1.		Помещения, коммуникации, транспорт, средства связи
12.2.		Оценка доступности библиотек и библиотечного обслуживания для инвалидов
12.3.		Обеспечение безопасности
13.	Основные итоги деятельности	
14.	Прогноз деятельности библиотеки (библиотечной системы), состояния библиотечного обслуживания	

III. Отражение в годовом отчете характеристик и показателей деятельности библиотеки (библиотечной системы)

№ пп	Название раздела, подраздела	Характеристика	Показатели
1.	Ключевые события библиотечной жизни	<p>Дать характеристику наиболее важным событиям РФ, Югры, муниципального образования, участие в них библиотеки (библиотечной системы). Охарактеризовать ключевые события деятельности библиотеки (библиотечной системы), включая: юбилеи библиотек (библиотечных систем); награды учреждения и сотрудников. Привести характеристику деятельности библиотек по тематике года, объявленной президентом Российской Федерации и губернатором Ханты-Мансийского автономного округа – Югры</p>	
1.1.	<p>Задачи, направления, общая характеристика деятельности, главные события в контексте социально-экономической системы как внешней среды библиотеки (библиотечной системы)</p>	<p>Дать характеристику состоянию правовых, экономических, социальных, технологических факторов внешней среды (в отчетном году), оказывающих влияние на библиотеку (библиотечную систему).</p> <p>Перечислить, охарактеризовать выполнение.</p> <p>Дать описание работы по реализации региональной и муниципальной библиотечной политики.</p>	<p>-численность населения муниципального образования (тыс. чел.); в том числе по группам: -детей до 14 лет; -детей от 15 до 18 лет; -молодежи от 15 до 30 лет; -пожилых граждан (женщины-55 лет, мужчины - 60 лет); -инвалидов, в том числе детей</p> <p>Абсолютные показатели и % достижения показателей деятельности, установленных муниципальным заданием, дорожными картами и муниципальными и отраслевыми программами, иными документами, в том числе: - Увеличение числа посещений культурных мероприятий в три раза по сравнению с показателем 2019 г.;</p>

			<ul style="list-style-type: none"> - Количество созданных модельных муниципальных библиотек (ед.); - Увеличение количества пользователей общедоступных библиотек автономного округа ежегодно не менее, чем на 1 % к уровню 2017 г. (чел.); - Охват населения библиотечным обслуживанием (%); - Количество новых книг, поступивших в библиотечные фонды общедоступных библиотек, (экз.); - Доля сотрудников в возрасте до 30 лет в общей численности основного персонала библиотеки (%); - Реализованные проекты, направленные на поддержку и популяризацию чтения (нарастающим итогом) (ед.); - в том числе у детей и подростков (нарастающим итогом) (ед.); - Проведены мероприятия, направленные на обновление материально-технической базы и содержанию имущества (нарастающим итогом), (меропр.); - Проведены мероприятия по формированию страхового фонда документов, являющихся национальным достоянием, обеспечение его безопасности и сохранности (нарастающим итогом), (меропр.)
1.2.	Нормативное обеспечение	Перечень и характеристика нормативных документов,	

	организации библиотечного обслуживания в муниципальном образовании	обеспечивающих функционирование сети библиотек: перечисление, изменения, вопросы и проблемы применения. Влияние изменений в нормативно-правовом регулировании на деятельность библиотеки (библиотечной системы). Оценка состояния региональной и муниципальной нормативно-правовой базы библиотечной деятельности (необходимость обновления, принятия и т.п.); документы, разработанные за последние три года: Наличие (разработка, обновление) иных нормативных и методических документов, связанных с деятельностью библиотек.	
1.3.	Реализация национальных, федеральных и региональных проектов, программ (национального проекта «Культура», плана мероприятий по реализации Стратегии развития библиотечного дела в Российской Федерации, государственной программы «Культурное пространство», государственных и муниципальных программ)	Достижение установленных значений показателей, выявленные проблемы. Участие в реализации федерального проекта «Культурная среда» (Создание модельных муниципальных библиотек), «Творческие люди» (повышение квалификации на базе ведущих вузов в сфере культуры, реализация программы «Волонтеры культуры»), «Цифровая культура» (пополнение книжными памятниками фонда оцифрованных изданий Национальной электронной библиотеки) и др.	- количество библиотек, модернизированных на средства федерального бюджета; - процент достижения установленного значения показателя «увеличить в 5 раз число обращений к цифровым ресурсам культуры» (ГБЮ); - количество сотрудников основного персонала, повысивших квалификацию на базе ведущих вузов в сфере культуры (чел.); - количество волонтеров в текущем году (чел.); количество волонтеров в предыдущем году (чел.)
1.4.	Реализация Концепции поддержки и развития чтения в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре на 2018 – 2025 годы, Концепции развития библиотечного обслуживания	Охарактеризовать работу по реализации концепций в отчетном году (исполнение плана мероприятий Концепций).	

	населения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на период 2021 – 2030 годы		
2.	Сетевая организация библиотечного обслуживания населения		
2.1.	Характеристика библиотечной сети	<p>Охарактеризовать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -структуру модели организации библиотечного обслуживания; -состояние сети библиотек всех систем и ведомств, в том числе общедоступных (дать в сравнении с предыдущим периодом); -организационно-правовые аспекты структуры библиотечной сети; -перечень библиотек, библиотечных объединений и других организаций, оказывающих библиотечные услуги населению, их правовые формы; -изменения в структуре библиотечной сети (открытие, закрытие, слияние, передача). -структурные изменения в системе библиотечного обслуживания (создание центров общественного доступа, сельских модельных библиотек, модернизированных детских библиотек, библиотечных пунктов, библиобусов и др.); -создание модернизированных библиотек в рамках реализации национальных, федеральных, региональных, муниципальных программ. 	<ul style="list-style-type: none"> -общее число библиотек всех систем и ведомств (ед.); -число общедоступных библиотек (ед.); в том числе: -число библиотек – подразделений комплексных организаций культуры; -число муниципальных библиотек, расположенных в сельской местности; -число детских библиотек; -число пунктов внестационарного обслуживания (ед.); -число транспортных средств, из них – библиобусов (ед.); -число библиотечных объединений (систем); -число сельских модельных библиотек (ед.); -число модернизированных детских библиотек (ед.); -число центров общественного доступа (ед.). <p>К отчету необходимо приложить приложение 3.</p>
2.2.	Доступность библиотечного обслуживания и услуг населению	<p>Основные характеристики сетевой обеспеченности библиотеками населения муниципальных образований. Изменение сети в текущем году.</p> <p>- сколько населенных пунктов и какое количество</p>	<ul style="list-style-type: none"> -среднее число жителей на одну библиотеку; -доступность библиотечных услуг для людей с ограниченными

		<p>населения не получают библиотечное обслуживание;</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализ соблюдения нормативов обеспеченности библиотеками населения в целом по региону и в разрезе муниципальных образований; - использование методических рекомендаций по формированию базовых нормативов обеспеченности населения общедоступными библиотеками в субъектах РФ (утверждены в качестве нормативно-рекомендательного акта конференцией РБА в 2021 году). 	<p>возможностями здоровья;</p> <ul style="list-style-type: none"> -число библиотек, работающих по сокращенному графику; -количество населенных пунктов и число жителей, не имеющих возможности доступа к библиотечным услугам (не охвачены стационарными и внестационарными формами библиотечного обслуживания).
2.3.	Основные показатели деятельности библиотек	<p>Анализ динамики в абсолютных показателях и % отклонения показателей в сравнении с предыдущим периодом и со средними статистическими показателями по региону, по федеральному округу, по Российской Федерации.</p> <p>Анализ оказания платных услуг (виды услуг, охарактеризовать динамику за три года по каждому виду).</p>	<ul style="list-style-type: none"> -число пользователей, в том числе удаленных (чел.); -число посещений библиотек (ед.), в том числе массовых мероприятий; -число обращений к веб-сайтам библиотек (ед.); -число выданных документов, в том числе удаленным пользователям (экз.); -количество выездов и стоянок КИБО (ед.); -выполнено справок и консультаций (ед.); -количество культурно-просветительских мероприятий (ед.); -читаемость (экз.); -посещаемость (чел.); -обращаемость (ед.); -книгообеспеченность пользователя (экз.); -книгообеспеченность жителя (экз.); -охват населения библиотечным обслуживанием (%)
3.	Библиотечные фонды		

3.1.	Формирование библиотечного фонда	<p>Описать систему комплектования, исключения документов, организации и управления фонда, системы организационно-технологических документов.</p> <p>Охарактеризовать структуру фонда (количественная, отраслевая, видовая и т.п.), провести анализ состояния, изучения фонда (в разрезе по отраслям).</p> <p>Перечислить формы передачи исключенных документов населению (списки, страницы на сайтах и т.п.).</p> <p>Анализ и оценка состояния и использования фондов модельных библиотек нового поколения.</p> <p>Финансирование комплектования (объемы, основные источники) в течение последних трех лет.</p> <p>Использование федеральных субсидий (с 2021 года) на комплектование книжных фондов муниципальных библиотек.</p>	<p>-объем документного фонда (дать в сравнении с предыдущим периодом в абсолютных цифрах и %);</p> <p>-объем новых поступлений (экз.);</p> <p>-достижение установленных нормативов:</p> <p>-250 экз. в год на 1000 жителей;</p> <p>-пополнение не менее 3% от фонда (%);</p> <p>-обновление фонда (%),</p> <p>-прирост фонда (%);</p> <p>-показатели обновления коллекций: для инвалидов (экз.,%), детей (экз., %), на языках народов России, в том числе коренных народов Югры (экз.,%);</p> <p>-отраслевой состав (экз., %);</p> <p>-видовой состав (периодические издания (назв.), фонд на машиночитаемых носителях (экз.);</p> <p>-темп роста фонда (разы);</p> <p>-объем финансирования (руб.)</p>
3.2.	Формирование коллекций национального библиотечного фонда, местной печати и краеведческих документов	<p>Описать деятельность по формированию, использованию, обеспечению сохранности коллекций; структуру коллекций; работу по выявлению книжных памятников (коллекции, единственные экземпляры).</p> <p>Осуществление функций получателя обязательного экземпляра документов муниципального образования.</p>	<p>-абсолютные показатели и динамика изменений объема 3-х коллекций (экз., %) (в таблице);</p> <p>-количество страховых копий (наим.);</p> <p>-количество коллекций, единичных книжных памятников, входящих в Реестр книжных памятников РФ (в т.ч. указать количество документов в каждой коллекции).</p> <p>В отчете необходимо заполнить таблицу, указанную в приложении 5 к отчетам.</p>

3.3.	Использование и обеспечение сохранности библиотечного фонда	<p>Интенсивность использования фонда, политика и мероприятия по повышению эффективности использования фондов.</p> <p>Охарактеризовать политику по сохранности фондов, ее направления; мероприятия (проверка фонда, работа с задолжниками, правила использования, реставрация документов, создание страховых копий на микрофильмах и т.п.); системы защиты и обеспечения безопасности библиотечных фондов (наличие пожарной сигнализации, обеспеченность огнетушителями, наличие охранной сигнализации, физической охраны), наличие разработанной системы действий при чрезвычайных ситуациях, обеспечение оптимальных условий хранения библиотечных фондов (состояние помещений фондохранения).</p>	<p>-обращаемость (таблица);</p> <p>-выдача документов библиотечного фонда, в том числе по видам документов:</p> <p>на физических носителях(таблица) ;</p> <p>В таблице:</p> <p>из электронной (цифровой) библиотеки; инсталлированных документов; сетевых удаленных лицензионных документов (ед.);</p> <p>-количество отреставрированных документов, (ед.), в каких организациях,</p> <p>-количество переплетенных изданий (ед.),</p> <p>-количество документов, прошедших стабилизацию (помещение документов в специальные коробки из бескислотного картона),</p> <p>-создание страховых копий документов на микрофильмах и создание страховых копий документов для локального использования, с целью сохранности печатного источника.</p> <p>Данные приводятся в динамике за 3 года.</p>
4.	Электронные и сетевые ресурсы		
4.1.	Справочно-библиографический аппарат	<p>Дать характеристику системы СБА (состав, управление, тенденции развития), собственные БД (библиографические). СБА электронный (структура, объем, ведение); СБА традиционный (структура, объем, ведение). Оценка эффективности использования традиционных и электронных</p>	<p>-количество действующих каталогов, картотек, БД (наим.);</p> <p>-объем СБА (карточек, записей);</p> <p>-количество обращений к СБА (чел.);</p> <p>-доля библиотечного фонда, внесенного в электронный каталог (%)</p>

		каталогов и БД	-доля библиографических записей, отраженных в электронном каталоге, от общего числа библиографических записей (%)
4.2.	Небиблиографические базы данных (фактографические, полнотекстовые)	<p>Дать анализ системы БД (служебных, пользовательских). ЭК без наличия полнотекстовых документов включать не нужно, БД с данными пользователей библиотеки, партнёров и аналогично также включать не нужно.</p> <p>Охарактеризовать электронную библиотеку (краткое описание, структура, ведение, тип доступ к документам и т.п.).</p> <p>Использование БД, эффективность использования.</p> <p>Важно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Учет количества электронных документов ведется только в уникальных наименованиях (не в экземплярах); - Данные, внесенные в электронную форму на портале corp.okrplib.ru, не должны отличаться от указанных в данном разделе аналитического отчета. 	<ul style="list-style-type: none"> -количество БД (наим.) или электронной библиотеки, их наименования, кратное описание, вид БД (служебная/пользовательская); -количество БД, предоставляемых пользователям (наим.); -объем БД или электронной библиотеки (для книг – количество наименований, количество сканов; для периодических изданий – количество наименований, количество подшивков, количество номеров, количество сканов) в локальном и удаленном доступах (предоставить ссылки, если есть); -количество обращений пользователей (чел.); -общее число оцифрованных документов (в наименованиях), из них документов национального библиотечного фонда; -число оцифрованных документов за текущий год (ед.); -в том числе, число документов, оцифрованных библиотекой самостоятельно или по ее заказу, а также созданных изначально в электронном виде (ед.); -общее число сетевых локальных документов, из них документов в

			открытом доступе (ед.); -доля библиотечных фондов, переведенных в электронную форму (%), из них документов национального библиотечного фонда
4.3.	Использование электронных ресурсов несобственной генерации	<p>Охарактеризовать систему используемых ресурсов (наименования баз данных сетевых и инсталлированных документов, количество содержащихся в них документов), использование. Отдельно охарактеризовать использование ресурсов Президентской библиотеки, НЭБ, участие в СКБР.</p> <p>Наличие в библиотеках МО Центра удаленного доступа к информационным ресурсам Президентской библиотеки (ЦУД ПБ), наличие доступа к Электронному читальному залу Национальной электронной библиотеки (ЭЧЗ НЭБ).</p>	<p>-количество БД (назв.); -количество библиотек использующих БД (ед., наим.); -объем БД (наим.); -статистика использования пользователями (обращений) (чел.); -количество библиотек, предоставляющих доступ к ресурсам портала НЭБ (ед.); -количество библиотек, имеющих доступ к ЭЧЗ НЭБ (ед.); -количество библиотек, отображенных в разделе «Электронные читальные залы» на портале НЭБ (ед.); -количество изданий принадлежащих библиотеке в базе данных НЭБ (ед.); -количество зарегистрированных читателей в библиотеке (ед.); -количество просмотров изданий (сервис выдачи) (ед.); -количество обращений к ресурсам НЭБ (просмотров); -количество библиотек, предоставляющих доступ к Президентской библиотеке (ед.); -количество обращений к ресурсам Президентской библиотеки (количество созданных учетных записей за период, количество</p>

			<p>посещений, количество просмотренных ЕХ в соответствии с данными личного кабинета администратора ЭУЧЗ ПБ, сводной статистики ПБ);</p> <p>-перечислить созданные на основе документов из ПБ и НЭБ виртуальные выставки, видеоролики и т.п. с указанием названия, места расположения (ссылка на сайт и социальные сети), количества использований/просмотров</p> <p>-количество записей, заимствованных в СКБР (ед.);</p> <p>-количество каталогизированных в СКБР записей (ед.)</p> <p>Данные, внесенные в электронную форму на портале corp.okrlib.ru, не должны отличаться от указанных в данном разделе аналитического отчета.</p>
4.4.	Удаленный доступ к собственным ресурсам. Электронные услуги и сервисы	Охарактеризовать систему удаленного доступа к ресурсам библиотеки	<p>-количество собственных сайтов</p> <p>-доступность для инвалидов по зрению соответствует требованиям ГОСТ Р 52872-2012. Национальный стандарт Российской Федерации. Интернет-ресурсы. Требования доступности для инвалидов по зрению;</p> <p>-доступность для детей обеспечивается созданием отдельной страницы в соответствии с Модельным стандартом деятельности публичной библиотеки, принятым на Конференции Российской</p>

			<p>библиотечной ассоциации 22 мая 2008 года;</p> <p>-библиографические базы данных на фонд библиотеки (библиотечной системы) в веб-формате автоматизированной библиотечно-информационной системы, ссылки на базы данных федеральных, региональных библиотек, сводные (корпоративные) каталоги;</p> <p>-полнотекстовые базы данных документов из фонда библиотеки (библиотечной системы) в виде самостоятельных поисковых систем и (или) в составе библиографических баз данных. Документы представлены в виде файлов в формате, обеспечивающем возможность их сохранения на технических средствах пользователя;</p> <p>-предоставление электронных услуг (справка, электронная доставка документов, виртуальное обслуживание и т.п.);</p> <p>-возможность бронирования услуги/доступность записи на получение услуги.</p> <p>К отчету необходимо приложить приложение 4.</p>
5.	Организация и содержание библиотечного обслуживания пользователей		
5.1.	Формы библиотечно-библиографического	Перечислить цели, задачи и принципы современного библиотечного обслуживания.	В таблице указать: -число зарегистрированных

	<p>обслуживания. Стационарное обслуживание. Внестационарное обслуживание</p>	<p>Перечислить используемые форма и виды стационарного обслуживания. Отметить наиболее успешные практики и проекты. Перечислить используемые формы внестационарного обслуживания (система размещения, организация работы, изучение эффективности). Отдельно проанализировать работу МБА, ВБА, ЭДД (условия предоставления услуг, наличие специализированных структур);</p> <p>Библиобусы.</p>	<p>пользователей библиотеки (чел.); обслуженных в стационарных условиях; -число посещений библиотеки в стационарных условиях (ед.), из них для получения библиотечно-информационных услуг, число посещений библиотечных мероприятий; -выдано (просмотрено) документов из фондов библиотеки по видам изданий (ед.); -выполнено справок, консультаций (ед.); -число библиотечных мероприятий (ед.): по месту расположения библиотеки.</p> <p>В таблице указать: -количество абонентов МБА, ЭДД (чел.); -количество заказов абонентов (заказ – одно наименование); -количество форм внестационарного обслуживания (+перечислить какие), пунктов выдачи (ед.); -доля от общего количества пользователей, выдач, посещений, полученных от внестационарных форм (%); -число выдач внестационарно (МБА, ВБА, ЭДД – в таблице) (экз.) -число посещений; -число библиотечных мероприятий.</p>
--	--	---	--

			Создать отдельную таблицу -число посещений КИБО -кол-во выездов -количество стоянок (ед.) и наименования. К отчету необходимо приложить приложение 6.
5.2.	Программно-проектная деятельность. Реализация социокультурных проектов на привлеченные средства грантодателей, спонсоров и благотворителей	Дать информацию о проектах, направленных на привлечение дополнительного финансирования, перечислить проекты, которые заявлены на конкурсы. Дать информацию о поддержанных проектах с указанием суммы полученного гранта.	
5.3.	Издательская деятельность	Проанализировать изменения в издательской политике; наличие и деятельность специализированных отделов, советов; дать характеристику новых изданий (жанры, виды и т.п.), включая издания, изданные на базе учреждения и полиграфических предприятий, новых направлений издательской деятельности. Какие издания изданы на базе полиграфических предприятий, указать, на какие средства (наказы депутатов, при поддержке грантов и т.п.)	-количество изданий (наим., тираж); -количество созданных библиографических пособий (наим., тираж).
5.4.	Библиотечно-библиографическое обслуживание особых групп пользователей:		
5.4.1.	Библиотечно-библиографическое обслуживание детей и молодежи. Участие в программе «Пушкинская карта»	Основные цели, задачи и направления в работе с детьми и молодежью (описываются цели и задачи, которые были поставлены в текущем году , дается анализ выполнения). Организация библиотечного обслуживания детей в муниципальном образовании. Основные показатели деятельности библиотек,	-количество детских библиотек (ед.); -количество модернизированных детских библиотек (ед.); -количество пользователей (чел.); -количество посещений (чел.); -количество выданных документов (чел.);

		<p>осуществляющих библиотечное обслуживание детей. Формирование фонда и информационных ресурсов для детей. Справочно-библиографическое и информационное обслуживание. Реализация ФЗ РФ от 29 декабря 2010 года №436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию», организация безопасного пространства, организация детских зон в универсальных библиотеках. Формы и приоритетные направления обслуживания детей, взаимодействие с заинтересованными учреждениями и организациями. Организационно-методическая деятельность центральных детских библиотек. Программно-проектная деятельность детской библиотеки. Деятельность по продвижению чтения. Проведение исследований детского чтения. Охарактеризовать основные задачи, направления деятельности. Выделение структур, специализированных филиалов. Содержание и организация работы. Справочно-библиографическое, информационно-библиографическое обслуживание. Участие в программах. Координационная деятельность библиотеки с организациями и учреждениями, работающими с молодежью. Кадровое обеспечение. Охарактеризовать основные задачи и направления в работе с инвалидами. Количество инвалидов в зоне обслуживания библиотеки, из них зарегистрировано пользователей. Формы обслуживания (специализированный отдел,</p>	<p>-объем документного фонда для детей (экз.) -анализ состояния фонда для детей; -наличие электронного каталога для детей; -количество рекомендательных библиографических указателей для детей; -количество детских страниц, специализированных сайтов, страниц в социальных сетях (ед.); -количество детских передач, рубрик в СМИ (наим.); -количество веб-обзоров детской литературы (ед.); -количество мероприятий для детей; -количество посещений мероприятий; -количество мероприятий системы непрерывного образования для специалистов, обслуживающих детей; -количество методических мероприятий; -количество подготовленных методических изданий; -количество консультаций; -количество пользователей 15-30 лет (чел.); -количество выдач документов пользователям 15-30 лет (ед.).</p>
--	--	---	---

		<p>кафедра и т.п.). Содержание и организация работы с инвалидами, в том числе с детьми. Формы культурно-просветительской работы. Справочно-библиографическое и информационное обслуживание инвалидов. Организационно-методическая работа ЦБ с библиотеками-филиалами. Взаимодействие библиотеки с организациями и учреждениями, занимающимися проблемами инвалидов. Формирование и организация фондов и СБА, адаптированных к потребностям инвалидов (фонд адаптированных изданий или фонд временного пользования из других библиотек). Участие в программах, разработка собственных программ. Участие в программе «Пушкинская карта» (наименования, количество мероприятий, количество участников и т.д.)</p>	
5.4.2.	Библиотечно-библиографическое обслуживание инвалидов	<p>Охарактеризовать основные задачи и направления в работе с инвалидами. Количество инвалидов в зоне обслуживания библиотеки, из них зарегистрировано пользователей. Формы обслуживания (специализированный отдел, кафедра и т.п.). Содержание и организация работы с инвалидами, в том числе с детьми. Формы культурно-просветительской работы. Справочно-библиографическое и информационное обслуживание инвалидов. Организационно-методическая работа ЦБ с библиотеками-филиалами. Взаимодействие библиотеки с организациями и учреждениями, занимающимися проблемами инвалидов.</p>	<p>-оценка доступности по категориям инвалидов (лиц с нарушением зрения, лица с нарушением слуха и лица с нарушением опорно-двигательного аппарата); -объем специализированного фонда (ед.); -количество документов в специальных форматах для слепых и слабовидящих (ед.), в том числе по видам (ед.); -число единиц специализированного оборудования (ед.), в том числе по видам (ед.); -количество пользователей (чел.);</p>

		<p>Формирование и организация фондов и СБА, адаптированных к потребностям инвалидов (фонд адаптированных изданий или фонд временного пользования из других библиотек).</p> <p>Участие в программах, разработка собственных программ.</p>	<p>-в том числе детей (чел.);</p> <p>-количество абонентов индивидуальных, коллективных (абонентов);</p> <p>-количество выполненных справок (справок);</p> <p>-число массовых мероприятий (ед.), в том числе для детей;</p> <p>-количество посещений массовых мероприятий (чел.), в том числе детей (чел.);</p> <p>-число пользователей, обслуживаемых на дому (чел.).</p> <p>К отчету необходимо приложить приложение 7.</p>
5.4.3.	Библиотечно-библиографическое обслуживание пожилых граждан	<p>Охарактеризовать основные задачи и направления работы с людьми преклонного возраста (мужчины старше 60 лет и женщины старше 55 лет).</p> <p>Содержание и организация работы с пожилыми читателями, досуговая, социально-реабилитационная, психологическая функции библиотеки.</p> <p>Справочно-библиографическое и информационное обслуживание пожилых читателей.</p> <p>Организационно-методическая работа ЦБ по работе филиалов с пожилыми читателями.</p> <p>Координационная деятельность библиотеки с организациями и учреждениями, занимающимися проблемами людей старшего поколения.</p> <p>Формирование и организация фондов и СБА, адаптированных к потребностям пожилых читателей, учет их интересов в формировании фонда.</p> <p>Участие в целевых программах, разработка собственных программ.</p> <p>Дополнительные сведения (информация об</p>	<p>-количество пользователей (чел.);</p> <p>-количество абонентов индивидуальных, коллективных (абонентов).</p>

		автоматизации библиотеки, об организации пространства библиотеки для пожилых читателей).	
5.4.4.	Библиотечно-библиографическое обслуживание полиэтничного населения, в том числе коренных малочисленных народов Севера	<p>Охарактеризовать основные задачи, направления деятельности.</p> <p>Библиотечное обслуживание коренного населения, библиотечное обслуживание других национальных групп.</p> <p>Работа по формированию фонда на национальных языках, в том числе коренных народов; характеристика фонда, его использование.</p> <p>Работа библиотек в населенных пунктах, имеющих статус национальных.</p> <p>Содержание и организация работы.</p> <p>Справочно-библиографическое, информационно-библиографическое обслуживание.</p> <p>Участие в программах.</p> <p>Кадровое обеспечение.</p>	<p>-количество пользователей коренных национальностей автономного округа (чел.);</p> <p>-объем фонда на национальных языках (экз.),</p> <p>-объем фонда на языках коренных народов, проживающих в автономном округе (экз.),</p> <p>в том числе:</p> <p>-на языке ханты (экз.),</p> <p>-на языке манси (экз.),</p> <p>-на языке лесных ненцев (экз.).</p>
5.5.	Направления библиотечно-библиографического обслуживания:		
5.5.1.	Сохранение и укрепление традиционных российских духовно-нравственных ценностей	<p>Охарактеризовать систему работы по формированию, сохранению и укреплению ценностей (жизнь, достоинство, права и свободы человека, патриотизм, гражданственность, служение Отечеству и ответственность за его судьбу, высокие нравственные идеалы, крепкая семья, созидательный труд, приоритет духовного над материальным, гуманизм, милосердие, справедливость, коллективизм, взаимопомощь и взаимоуважение, историческая память и преемственность поколений, единство народов России).</p> <p>Наличие СБА, системы справочно-библиографического обслуживания.</p> <p>Формирование и использование специализированного</p>	<p>-количество мероприятий, в том числе для детей и молодежи (ед.);</p> <p>-количество посещений мероприятий, в том числе участников – детей и молодежи (чел.);</p> <p>-объем СБА (записей, карточек);</p> <p>-количество выполненных справок (ед.);</p> <p>-количество абонентов информирования (ед.).</p>

		<p>фонда. Повышение профессионального уровня библиотечных работников в данном направлении. Использование инновационных форм индивидуальной и массовой работы по данному направлению. Издание методических и библиографических пособий по данному направлению.</p> <p>Охарактеризовать деятельность библиотек в области исторического просвещения.</p> <p>Охарактеризовать цели, задачи, направления деятельности, формы и методы работы в проекте «Президентская библиотека в Югре»</p>	
5.5.2.	Экологическое просвещение	<p>Охарактеризовать систему экологического просвещения, деятельность по работе Экопортов (структура, регламентирующие документы, направления работы и т.д.). Выполнение функций центров информации по вопросам окружающей среды и формированию экологической культуры населения в территории. Наличие СБА, системы справочно-библиографического обслуживания. Формирование и использование специализированного фонда. Партнерские связи с организациями, имеющими природоохранное направление деятельности, использование их материалов для просвещения населения в целях обеспечения экологической безопасности. Повышение профессионального уровня библиотечных работников в области экологического просвещения. Использование инновационных форм</p>	<p>-объем выделенного фонда (ед.) -объем СБА (ед.); -количество выполненных справок (ед.); -количество абонентов информирования (ед.).</p>

		индивидуальной и массовой работы по экологическому просвещению населения. Издание методических и библиографических пособий по экологическому просвещению, обобщение опыта работы.	
5.5.3.	Пропаганда здорового образа жизни	Охарактеризовать цели, задачи, направления деятельности, формы и методы работы. Наличие комплексных, целевых, тематических программ и планов. Информационные ресурсы. Издание методических и библиографических пособий по данному направлению.	-количество мероприятий, в том числе для детей и молодежи (ед.); -количество посещений мероприятий, в том числе участников – детей и молодежи (чел.); -объем СБА (записей, карточек); -количество выполненных справок (ед.).
5.5.4.	Продвижение чтения	Охарактеризовать цели, задачи, направления деятельности, формы и методы работы. Наличие комплексных, целевых, тематических программ и планов. Информационные ресурсы. Издание методических и библиографических пособий по данному направлению.	-количество мероприятий, в том числе для детей и молодежи (ед.); -количество посещений мероприятий, в том числе участников – детей и молодежи (чел.); -объем СБА (записей, карточек); -количество выполненных справок (ед.).
6.	Краеведческая деятельность		
6.1.	Реализация краеведческих проектов	Реализация в отчетном году проектов краеведческого содержания различных форм (виртуальных, сетевых и т.п.), Привлечение средств грантов, депутатских фондов и т.п., Результаты реализации проектов.	-количество проектов (наим.); -рост количественных показателей, характеризующих реализацию проектов.
6.2.	Формирование и использование краеведческих фондов. Продвижение краеведческих фондов	Анализ формирования и использования фондов краеведческих документов и местных изданий (движение фонда, источники поступлений, выдача).	-объем фонда (экз.); -в т.ч. названий местных периодических изданий (годовых комплектов); -количество новых поступлений

			краеведческих документов (экз.).
6.3.	Формирование краеведческих баз данных и электронных библиотек, выпуск краеведческих изданий	Описание деятельности по данному направлению	-количество и наименования краеведческих баз данных (ед.); -объем краеведческого СБА (ед.); -объем краеведческой электронной библиотеки (ед.); -количество созданных краеведческих изданий (назв.).
6.4.	Основные направления краеведческой деятельности	Привести информацию о системе краеведческой работы (структура, регламентирующие документы, направления работы и т.д.). Координационная роль ЦБ. Формирование фонда краеведческих документов, в том числе периодических изданий. Справочно-библиографическое и информационно-библиографическое обслуживание. Программно-проектная деятельность. Индивидуальные, групповые, массовые формы работы с описанием наиболее интересных и инновационных. Социальное партнерство в процессе историко-краеведческой работы	-количество выполненных справок (ед.); -количество абонентов информирования (ед.); -количество мероприятий (ед.); -число посещений мероприятий (ед.). К отчету необходимо приложить приложение 8 .
6.5.	Музейные формы краеведческой деятельности	Наличие краеведческих музеев различных форматов (виртуальных и т.п.). Описание деятельности и основных результатов работы.	-количество музеев в т.ч. виртуальных (ед.) -количество мемориальных коллекций (ед.)
7.	Справочно-библиографическое, информационное и социально-правовое обслуживание пользователей		
7.1.	Справочно-библиографическое обслуживание, информирование абонентов	Охарактеризовать направление работы (наличие структурного подразделения, количество сотрудников, выполняющих функции). Развитие системы СБО с использованием	-количество справок (ед.); -количество абонентов (ед.), из них индивидуальных, коллективных; -количество направленных

		информационно-компьютерных технологий (виртуальная справочная служба). Результативность работы в отчетном году.	информаций (ед.); -количество выпущенных библиографических пособий (ед.).
7.2.	Формирование информационной культуры пользователей	Охарактеризовать цели, задачи, направления деятельности, формы и методы работы. Наличие комплексных, целевых, тематических программ и планов. Информационные ресурсы. Обучение цифровой (компьютерной) грамотности. Наличие в библиотеках МО студии мультипликации.	-количество мероприятий, в том числе для детей и молодежи (ед.); -количество посещений мероприятий, в том числе участников – детей и молодежи (чел.); -количество обученных граждан цифровой грамотности (старшее поколение, подростки и молодежь, дети), количество посещений; -перечень программ (курсов) по обучению цифровой (компьютерной) грамотности; -количество проведенных мероприятий (посещений) мультстудией; -количество созданных мультфильмов, наличие наград в конкурсах; Данные, внесенные в электронную форму на портале corp.okrlib.ru , не должны отличаться от указанных в данном разделе аналитического отчета.
7.3.	Предоставление социально-значимой информации, правовое просвещение	Привести информацию о системе работы (сеть ЦОДов, структура, перечень услуг, регламентирующие документы, направления работы и т.д.). Координационная роль ЦБ. Формирование информационных ресурсов. Использование ресурсов несобственной генерации. Справочно-библиографическое и информационно-библиографическое обслуживание. Программно-проектная деятельность.	-количество ЦОДов (ед.), их география; -модернизация ЦОДов; -основные показатели деятельности ЦОДов: -объем выделенного фонда (экз.); -количество пользователей (чел.); -количество посещений (чел.); -количество ЭБД (наим.);

		Индивидуальные, групповые, массовые формы работы с описанием наиболее интересных и инновационных.	-количество обращений к ЭБД (ед.); -количество выполненных справок (ед.); -количество выполненных консультаций (ед.) -количество абонентов информирования (ед.) правовое просвещение: - количество мероприятий (старшее поколение, подростки и молодежь, дети) (ед.); -число посещений мероприятий (ед.)
8.	Цифровая инфраструктура		
8.1.	Состояние автоматизации библиотек	Общая характеристика основных компонентов инфраструктуры: компьютеризация, интернетизация и автоматизация муниципальных библиотек, находящихся в составе профессиональной библиотечной сети, а также библиотек – структурных подразделений КДУ и иных организаций, оказывающих библиотечные услуги населению в динамике за три года. Оснащенность библиотек компьютерной техникой и организация компьютеризированных пользовательских посадочных мест. Подключение к сети Интернет: каналы подключения, скорость передачи данных, зона Wi-Fi.	-число библиотек, имеющих компьютерную технику; -количество единиц компьютерной техники в библиотеках; -«возраст» компьютерного парка библиотек; -число библиотек, имеющих компьютеризованные посадочные места для пользователей. -число библиотек, имеющих доступ в Интернет, из них число библиотек, имеющих широкополосный доступ в Интернет (от 10 Мб/с); -число библиотек, имеющих доступ в Интернет для посетителей; -число библиотек, имеющих посадочные места для пользователей с возможностью выхода в Интернет; -число библиотек, имеющих зону Wi-Fi.
8.2.	Автоматизация библиотечных	Охарактеризовать состояние, изменения за отчетный	-наличие и наименование

	процессов	<p>период в автоматизации внутренних процессов, процессов обслуживания пользователей. Перечислить применяемые автоматизированные технологии. Использование библиотечных корпоративных технологий, вхождение в библиотечные корпорации; функционирование муниципального объединения. Наличие сертифицированных специалистов для участия в корпоративных проектах. Описание программного обеспечения автоматизации библиотечных процессов. Результаты автоматизации для заинтересованных сторон</p>	<p>АБИС (перечислить модули), модуля СК-клиент;</p> <p>-наименования библиотечных автоматизированных процессов (обработка литературы, ведение каталогов в электронном виде, запись читателей, книговыдача и др.);</p> <p>Указать наименования библиотек с автоматизированной книговыдачей, отдельно выделить библиотеки с впервые автоматизированной книговыдачей в отчетном году.</p> <p>Указать используемые технологии маркировки фонда (RFID, штрих-кодирование).</p> <p>-наименования административно-хозяйственных автоматизированных процессов (бухгалтерского и кадрового учета, сбора заявок на обслуживание персональных компьютеров, оргтехники и программного обеспечения, учета компьютерной техники, комплектующих и расходных материалов и др.). Отдельно выделить впервые автоматизированные процессы за отчетный период.</p>
9.	Система методического сопровождения деятельности муниципальных библиотек		
9.1.	Методическое сопровождение центральными библиотеками муниципалитетов и региона	<p>Описать систему работы (структура, регламентирующие документы, направления работы и т.д.). Результаты за отчетный период.</p> <p>Охарактеризовать систему методического</p>	<p>количество сотрудников:</p> <p>-получивших специальное образование (чел., %);</p> <p>-прошедших профессиональную</p>

		<p>сопровождения деятельности библиотек и иных организаций, предоставляющих общедоступные библиотечные услуги населению:</p> <ul style="list-style-type: none"> -статистическая и аналитическая работа; -изучение состояния и оценка качества библиотечной деятельности; -оказание информационно-консультационных услуг; -организация системы повышения квалификации библиотечных работников региона; <p>содействие в реализации государственной, региональной и общественно-профессиональной библиотечной политики;</p> <ul style="list-style-type: none"> -планирование и организация библиотечной деятельности; -управление инновациями; -нормативно-правовое обеспечение методической деятельности в разрезе муниципальных образований; -отражение методических услуг/работ в Уставах; -перечень наименований методических мероприятий, включенных в муниципальные задания. 	<p>подготовку (чел., %);</p> <ul style="list-style-type: none"> -прошедших переподготовку в соответствии с занимаемой должностью (чел., %); -прошедших подготовку по использованию ИКТ (чел., %); -количество методических мероприятий, в т. ч. в дистанционном режиме (ед.); -количество мероприятий системы непрерывного образования, в т. ч. в дистанционном режиме (ед.); -количество подготовленных статистических, аналитических документов (наим.); -количество проведенных обследований библиотек (ед.); -количество консультаций, в т. ч. проведенных дистанционно (ед.); -количество выездов в библиотеки с целью оказания методической помощи (ед.); -количество проведенных мониторингов (ед., тематика, итоги); -количество подготовленных методических изданий (наим.) -публикации специалистов библиотек в профессиональных изданиях (наим.) -выступления специалистов библиотек на профессиональных мероприятиях (чел.)
9.2.	Взаимодействие с Библиотечной ассоциацией Югры, другими	Членство в БАЮ, участие в работе ассоциации. Проблемы, успехи.	

	некоммерческими организациями	Работа библиотек с НКО, членство, создание. Реализуемые проекты.	
10.	Кадровые ресурсы. Менеджмент		
10.1.	Общие характеристики кадрового ресурса. Кадровая политика, социальная политика	<p>Дать характеристику кадрового состава в сравнении с предыдущим периодом.</p> <p>Привести информацию о системе кадровой и социальной политики (программы, приоритеты, направления, достижения, проблемы), оценить результаты (стабильность коллектива, психологический климат и т.п.). Привести данные об уровне удовлетворенности персонала работой.</p> <p>Отдельно охарактеризовать систему непрерывного образования; работу по охране труда.</p>	<p>-численность работников (чел.);</p> <p>-численность основного персонала (чел.);</p> <p>-численность работников основного персонала в возрасте до 30 лет;</p> <p>-доля сотрудников с библиотечным образованием (%);</p> <p>-доля сотрудников по стажу работы до 3 лет, до 10 лет, свыше 10 лет (%);</p> <p>-количество сотрудников, имеющих награды, звания разных уровней (чел.);</p> <p>-количество сотрудников, получивших награды, звания разных уровней (чел.);</p> <p>-доля сотрудников, участвующих в системе непрерывного образования (%);</p> <p>-доля сотрудников, прошедших повышение квалификации и профессиональную подготовку на базе федеральных библиотек и федеральных вузов культуры, в том числе дистанционно (%);</p> <p>-доля сотрудников, прошедших обучение (инструктаж) по вопросам библиотечного обслуживания инвалидов (%);</p>
10.2.	Оплата труда	Охарактеризовать систему оплаты труда, связь с показателями эффективности, выполнение показателей дорожной карты по росту заработной платы	<p>-размер средней заработной платы (тыс. руб.);</p> <p>-достижение установленного дорожной картой размера заработной платы (тыс. руб.)</p>

10.3.	Финансовый менеджмент	<p>Дать информацию об общем объеме финансирования, основных направлениях расходования (комплектование библиотечного фонда, информатизация, оплата труда, развитие МТБ и т.п.)</p> <p>Перечислить источники внебюджетного финансирования (спонсорские средства, приносящая доход деятельность и т.п.), направления расходования. Оценить эффективность деятельности по привлечению внебюджетных средств.</p> <p>Финансовые затраты на содержание и деятельность библиотек в динамике за три года.</p>	<p>-расходы на обслуживание одного пользователя, одно посещение, одну книговыдачу (руб.)</p> <p>-количество привлеченных средств (руб.);</p> <p>-количество заработанных от приносящей доход деятельности средств (руб.)</p>
10.4.	Менеджмент. Внедрение управленческих технологий, системы менеджмента качества	<p>Охарактеризовать систему управления, организационную структуру, изменения в отчетный период, соответствие структуры целям и задачам функционирования.</p> <p>Дать характеристику управленческим технологиям, в том числе менеджменту качества. Описать практику применения стандартов серии ИСО, практики самооценки, сертификации (состояние, изменения)</p>	
10.5.	Совершенствование, нормирование и регламентация библиотечных технологий	<p>Охарактеризовать систему управления документацией, систему нормирования труда.</p> <p>Описать причины изменений в регламентации технологий, практику применения норм труда</p>	
11.	Библиотечный маркетинг. Связи с общественностью	<p>Дать информацию о работе с заинтересованными сторонами (выявление и взаимодействие).</p> <p>Изучение потребителей и потребности в библиотечных услугах и продуктах (формы, итоги, влияние на деятельность библиотеки). Привести информацию об итогах изучения, принимаемых мерах по повышению удовлетворенности потребителей.</p> <p>Независимая оценка качества (результаты, рекомендации по улучшению, работа по улучшению)</p> <p>Охарактеризовать систему партнерских связей</p>	<p>-количество проведенных маркетинговых исследований (ед.);</p> <p>-количество соглашений о сотрудничестве</p>

12.	Материально-техническая база		
12.1.	Помещения, коммуникации, транспорт, средства связи	<p>Проанализировать изменения в отчетном году характеризуемых ресурсах, указывать ссылки на акты обследования.</p> <p>Охарактеризовать изменения (приобретение (указать источники финансирования), модернизация, списание, утилизация в отчетном году) в составе и состоянии оборудования, программного обеспечения, локально вычислительных сетей; отдельно привести характеристики аудиовизуального (в том числе для организации ВКС), копировально-множительного оборудования (в том числе для оцифровки фондов), ПК для сотрудников и пользователей (цели использования, количество для пользователей, состояние); программного обеспечения, в том числе для осуществления контент-фильтрации.</p> <p>Отметить потребности в оборудовании и ПО, состояние систем защиты персональных данных.</p> <p>Предоставить информацию по подключению библиотек к Интернет, предоставлению Интернет пользователям (тип подключения проводной/беспроводной, Wi-Fi).</p> <p>указывать изменения только за отчетный год.</p>	<p>-число библиотек, которые имеют ПК (ед.);</p> <p>-число ПК (ед.), в том числе приобретенных в отчетном году;</p> <p>-динамика компьютерного парка (%);</p> <p>-число ПК, списанных в течение отчетного года (ед.);</p> <p>-число ПК, требующих замены (ед.);</p> <p>-число ПК, предоставляемых пользователям (ед.);</p> <p>-число библиотек, имеющих доступ в Интернет (ед.);</p> <p>-число библиотек, предоставляющих доступ к Интернету пользователям (ед.);</p> <p>-число библиотек, не предоставляющих доступ к Интернету пользователям (ед.);</p> <p>-число единиц копировально-множительной техники (КМТ) (ед.), из них:</p> <p>-число КМТ для пользователей (ед.);</p> <p>-число КМТ для оцифровки фонда (ед.);</p> <p>-характеристики КМТ для оцифровки фонда;</p> <p>-число КМТ, приобретенной в течение отчетного года (указать источники финансирования) (ед.);</p> <p>-число КМТ, списанной в течение отчетного года (ед.);</p> <p>-число КМТ, требующей замены на конец отчетного года (ед.);</p>

			-число библиотек с ЛВС (указать наименования библиотек); -число библиотек, имеющих контентную систему фильтрации (указать наименования библиотек)
12.2.	Оценка доступности библиотек и библиотечного обслуживания для инвалидов	Дать оценку соответствия уровня обеспечения доступности для инвалидов в соответствии с установленными показателями; паспорта доступности для инвалидов объекта и предоставляемых услуг, предложения по принятию управленческих решений и описание принятых в отчетном периоде мер. Характеристики и состав специализированного оборудования для инвалидов. Характеристики и количество документов в форматах, предназначенных исключительно для использования слепыми и слабовидящими.	-объем специализированного фонда (экз.), в том числе по видам (перечислить); -количество специализированных технических средств (шт.), в том числе по видам (перечислить)
12.3.	Обеспечение безопасности	-наличие охранных средств; -наличие пожарной сигнализации; -аварийные ситуации в библиотеках (количество ситуаций, причины возникновения и последствия).	
13.	Основные итоги деятельности		
14.	Прогноз деятельности библиотеки (библиотечной системы), состояния библиотечного обслуживания	Привести прогнозные оценки по основным показателям, приоритетные направления деятельности на следующий период. Прогноз изменений в системе организации библиотечного обслуживания населения	