

Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Государственная библиотека Югры»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор

## ПОЛОЖЕНИЕ

об антикоррупционной политике  
бюджетного учреждения Ханты-Мансийского  
автономного округа-Югры «Государственная  
библиотека Югра»



### 1. Общие положения

1.1. Положение об антикоррупционной политике бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Государственная библиотека Югра» (далее – Положение; Учреждение) является локальным актом Учреждения и представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности Учреждения.

1.2. Документ разработан на основании статьи 13.3 «Обязанность организаций принимать меры по предупреждению коррупции» Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.11.2013, Федерального закона Российской Федерации от 17.07.2009 №172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», Постановления Правительства Ханты-мансийского автономного округа – Югры от 27.06.2014 № 229-п «Об утверждении основных направлений антикоррупционной деятельности в государственных учреждениях и государственных унитарных предприятиях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, а также хозяйственных обществах, товариществах, фондах, автономных некоммерческих организациях, единственным учредителем (участником) которых является Ханты-Мансийский автономный округ – Югра».

### 2. Понятия и определения

2.1. В настоящем Положении используются следующие понятия и определения:

Документ: БД «Организационно-технологические документы»/ Положение

1

Об антикоррупционной политике бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Государственная библиотека Югры».pdf

Дата разработки: 21.11.2024

Разработчик: Айвазов С.В.

Редакция:

Коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

Противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

- а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Коррупционное правонарушение – деяние, обладающее признаками коррупции, за которые нормативно-правовым актом предусмотрена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность.

Предупреждение коррупции – деятельность по антикоррупционной политике, направленная на выявление, изучение, ограничение либо устранение явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующие их распространению.

Учреждение – юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.

Контрагент – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

Взятка – получение должностным лицом, лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконного оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействия) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействия) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя учреждения) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами учреждения, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации учреждения, работником которой он является.

Личная заинтересованность работника – заинтересованность работника, связанная с возможностью получения работником при исполнении должностных обязанностей выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

### **3. Цели и задачи антикоррупционной политики Учреждения**

#### **3.1. Цели Положения:**

- минимизация рисков вовлечения работников Учреждения, независимо от занимаемой должности, в коррупционную деятельность;
- разъяснение основных требований антикоррупционного законодательства Российской Федерации, которые могут применяться в Учреждении;
- поддержание деловой репутации Учреждения на должном уровне.

#### **3.2. Задачи Положения:**

- информирование работников Учреждения о нормативно-правовом обеспечении работы по противодействию коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- определение основных принципов противодействия коррупции в Учреждении;

– внедрение в практику работы Учреждения принципов и требований антикоррупционной политики, ключевых норм антикоррупционного законодательства, а также мероприятий по предотвращению коррупции.

#### **4. Основные принципы антикоррупционной политики Учреждения**

4.1. Антикоррупционная политика Учреждения основывается на следующих ключевых принципах:

– принцип соответствия политики Учреждения действующему законодательству и общепринятым нормам;

Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применяемым в Учреждении.

– принцип личного примера директора, других должностных лиц;

Ключевая роль должностных лиц Учреждения в формировании нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

– принцип вовлеченности работников;

Информированность работников Учреждения о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

– принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции;

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения Учреждения, ее должностных лиц и работников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности Учреждения коррупционных рисков;

– принцип эффективности антикоррупционных процедур;

Применение в Учреждении таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

– принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для работников Учреждения не зависимо от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность должностных лиц Библиотеки за реализацию закона о противодействии коррупции.

## **5. Область применения Положения и круг лиц, попадающих под ее действие**

### **5.1. Действие Положения распространяется:**

- на работников Учреждения не зависимо от занимаемой должности и выполняемых функций;
- на физических и (или) юридических лиц, с которыми Учреждение вступает в договорные отношения.

## **6. Обязанности работников Учреждения по предупреждению и противодействию коррупции**

6.1. Работники Учреждения в связи с исполнением своих трудовых обязанностей должны:

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Учреждения;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершать или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Учреждения;
- сообщить непосредственному руководителю или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя или иного ответственного лица о случаях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя или иного ответственного лица о ставшей известной ему информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими сотрудниками Учреждения, контрагентами Учреждения или иными лицами.

## **7. Перечень антикоррупционных мероприятий Учреждения**

7.1. Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения.

7.1.1. Соблюдение Правил этики и служебного поведения работников Учреждения.

7.2. Обучение и информирование работников.

7.2.1. Оказание работникам консультационной помощи по вопросам, связанным с применением на практике служебного поведения;

7.2.2. Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции.

7.3. Организация антикоррупционного просвещения пользователей Учреждения.

7.3.1. Комплектование фонда законодательных, нормативных, учебных материалов.

7.4. Обеспечение системы внутреннего контроля Учреждения требованиям антикоррупционной политики.

7.4.1. Осуществление внутреннего контроля за хозяйственными операциями, целевым и экономически эффективным расходованием денежных средств, документированием операций хозяйственной деятельности;

7.4.2. Осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления и хранения бухгалтерской отчетности;

7.4.3. Осуществление административного контроля за закупочной деятельностью;

7.4.4. Осуществление контроля за правильным заполнением трудовых книжек, выдачей справок о стаже работы, хранением личных дел, персональных данных работников и пользователей Учреждения.

7.5. Меры по предупреждению коррупции при взаимодействии с организациями-контрагентами в целях снижения риска вовлечения Учреждения в коррупционную деятельность.

7.5.1. Сбор и анализ находящихся в открытом доступе сведений о потенциальных организациях-контрагентах: их репутации в деловых кругах, длительности деятельности на рынке услуг и т.п.

## **8. Должностные лица Учреждения, ответственные за реализацию Положения**

8.1. Директор Учреждения отвечает за организацию всех мероприятий, направленных на реализацию принципов и требований Положения, включая назначение

работников, ответственных за разработку антикоррупционных мероприятий, их исполнение.

8.2. Общее управление мероприятиями, направленными на противодействие коррупции в Учреждении, осуществляется ответственными работниками.

8.2.1. Ответственные работники по противодействию коррупции назначаются приказом директора Учреждения ежегодно.

8.3. В связи с предупреждением и противодействием коррупции на работников Учреждения возлагаются обязанности:

- общие, устанавливаемые для всех работников Учреждения;
- специальные, устанавливаемые для отдельных категорий работников.

## **9. Ответственность за коррупционные правонарушения**

9.1. Работники Учреждения за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность, установленную статьей 13 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Возможность привлечения работника к дисциплинарной ответственности устанавливается Трудовым кодексом Российской Федерации.

9.3. Согласно статье 192 Трудового кодекса Российской Федерации к дисциплинарным взысканиям, в частности, относится увольнение работника по основаниям, предусмотренным пунктами 5, 6, 9 или 10 части первой статьи 81, пунктом 1 статьи 336, а также пунктами 7 или 7.1 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации в случаях, когда виновные действия, дающие основания для утраты доверия, совершены работником по месту работы и в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

## **10. Ведение бухгалтерского учёта**

10.1. Все финансовые операции, должны быть чётко, правильно и с достаточным уровнем детализации отражены в бухгалтерском учете Учреждения с соблюдением требований Федерального закона от 06.12.2011 №402-ФЗ «О бухгалтерском учёте в Российской Федерации», задокументированы и доступны для проверки.

10.2. В Учреждении назначены работники, несущие персональную ответственность за подготовку и предоставление полной и достоверной бухгалтерской отчетности в установленные применимым законодательством сроки.

### 11. Заключительные положения

11.1. Утвержденное директором Положение в обязательном порядке должно применяться в деятельности Учреждения.

11.2. Гарантом выполнения в Учреждении антикоррупционных правил и процедур выступает директор.

11.3. Утвержденное Положение доводится до сведения всех работников Учреждения, в том числе принимаемых на работу.

11.4. Обеспечивается возможность беспрепятственного доступа работников к тексту Положения путем размещения его на официальном сайте Учреждения.

11.5. Данный локальный нормативный акт может быть пересмотрен, в него могут быть внесены изменения в случае изменения законодательства Российской Федерации. Конкретизация отдельных аспектов антикоррупционной политики может осуществляться путем разработки дополнений и приложений к данному Положению.

РАЗРАБОТЧИК:  
Ведущий юрисконсульт  
отдела закупок и правовой работы



С.В. Айвазов

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ К ДОКУМЕНТУ

Положение об антикоррупционной политике бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  
«Государственная библиотека Югры»

№ п/п	ФИО согласовывающего	Дата получения документа	Дата согласования документа и виза согласовывающего	Замечания (при наличии) и дата их получения	Дата снятия замечаний
1	Муромова И.В. Айвазов С.В.	21.11.2024 22.11.2024	<i>Инициалы</i> <i>Айвазова</i>		

Разработчик: Айвазов С.В.

Основание для разработки: план работы учреждения