



ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ  
«ГОСУДАРСТВЕННАЯ БИБЛИОТЕКА ЮГРЫ»

П Р И К А З

12.04.2024

№ 09/08-ОД-60

г. Ханты-Мансийск

**Об утверждении плана мероприятий по предупреждению коррупции  
в БУ «Государственная библиотека Югры» на 2024 год**

Руководствуясь Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 25.09.2008 № 86-оз «О мерах по противодействию коррупции в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 27.06.2014 № 229-п «Об утверждении основных направлений антикоррупционной деятельности в государственных учреждениях и государственных унитарных предприятиях Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, а также хозяйственных обществах, товариществах, фондах, автономных некоммерческих организациях, единственным учредителем (участником) которых является Ханты-Мансийский автономный округ - Югра»,  
п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить план мероприятий по предупреждению коррупции в БУ «Государственная библиотека Югры» на 2024 год (далее – План мероприятий) в соответствии с приложением к настоящему приказу.

2. Ответственным исполнителям обеспечить исполнение Плана мероприятий.

3. Ким Ю.А., заместителю директора по автоматизации обеспечить размещение Плана мероприятий на официальном сайте БУ «Государственная библиотека Югры» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Кориковой Н.А., документоведу 1 категории административно-хозяйственного отдела в установленном порядке ознакомить с настоящим приказом ответственных лиц.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат

04E15ACF3B7866EC14746C4201F010DC

Владелец Финк Евгения Александровна

Действителен с 09.08.2023 по 01.11.2024

Е.А. Финк

**План мероприятий по предупреждению коррупции  
 в БУ «Государственная библиотека Югры» на 2024 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1.	Анализ локальных правовых актов в сфере противодействия коррупции на предмет соответствия положениям действующего законодательства	4 квартал 2024 года	юрисконсульт 1 категории административно-хозяйственного отдела
2.	Приём деклараций о конфликте интересов при приёме, перемещении на новую должность, прохождении аттестации работников	в течение года	специалист по кадрам
3.	Анализ сведений о наличии/отсутствии конфликта интересов при заполнении декларации о конфликте интересов	по мере поступления	юрисконсульт 1 категории административно-хозяйственного отдела
4.	Рассмотрение сведений о наличии/отсутствии конфликта интересов при заполнении работниками деклараций о конфликте интересов	по необходимости	комиссия по противодействию коррупции
5.	Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок по вопросам предупреждения и противодействия коррупции	в течение года	юрисконсульт 1 категории административно-хозяйственного отдела, главный бухгалтер отдела бухгалтерского учета и экономической деятельности,

			специалист по кадрам
6.	Контроль экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска	в течение года	главный бухгалтер отдела бухгалтерского учета и экономической деятельности
7.	Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов	в течение года	юрисконсульт 1 категории административно-хозяйственного отдела
8.	Консультирование работников по правовым вопросам и вопросам применения антикоррупционного законодательства	в течение года	юрисконсульт 1 категории административно-хозяйственного отдела
9.	Контроль соблюдения принципов контрактной системы в части противодействия коррупции в сфере закупок	в течение года	специалист в сфере закупок отдела бухгалтерского учета и экономической деятельности
10.	Контроль за соблюдением работниками установленных обязанностей по предупреждению и противодействию коррупции	в течение года	специалист по кадрам, юрисконсульт 1 категории административно-хозяйственного отдела
11.	Контроль документирования операций хозяйственной деятельности (ведение финансовой (бухгалтерской) отчетности)	в течение года	главный бухгалтер отдела бухгалтерского учета и экономической деятельности, начальник административно-хозяйственного отдела