



ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
«ГОСУДАРСТВЕННАЯ БИБЛИОТЕКА ЮГРЫ»

П Р И К А З

17.01.2022

№ 09/08-ОД-26

г. Ханты-Мансийск

**Об утверждении плана мероприятий по предупреждению коррупции
в БУ «Государственная библиотека Югры» на 2022 год**

Руководствуясь Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 25.09.2008 № 86-оз «О мерах по противодействию коррупции в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 27.06.2014 № 229-п «Об утверждении основных направлений антикоррупционной деятельности в государственных учреждениях и государственных унитарных предприятиях Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, а также хозяйственных обществах, товариществах, фондах, автономных некоммерческих организациях, единственным учредителем (участником) которых является Ханты-Мансийский автономный округ - Югра»,
п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить план мероприятий по предупреждению коррупции в БУ «Государственная библиотека Югры» на 2022 год (далее – План мероприятий) в соответствии с приложением к настоящему приказу.

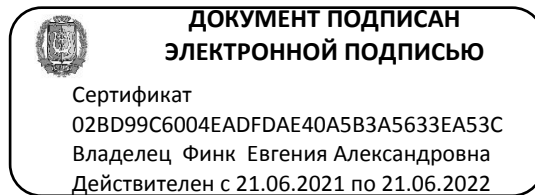
2. Ответственным исполнителям (Древницкая И.А., Калужская А.П., Зименко А.С., Бальзирова А.Н., Садыкова С.М.) обеспечить исполнение Плана мероприятий.

3. Заместителю директора по автоматизации (Ким Ю.А.) обеспечить размещение Плана мероприятий на официальном сайте БУ «Государственная библиотека Югры» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Кориковой Н.А., документоведу 1 категории административно-хозяйственного отдела в установленном порядке ознакомить с настоящим приказом ответственных лиц.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Е.А. Финк

**План мероприятий по предупреждению коррупции
в БУ «Государственная библиотека Югры» на 2022 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1.	Анализ локальных правовых актов в сфере противодействия коррупции на предмет соответствия положениям действующего законодательства	4 квартал 2022 года	специалист по кадрам
2.	Приём деклараций о конфликте интересов при приёме, перемещении на новую должность, прохождении аттестации работников	в течение года	специалист по кадрам
3.	Анализ сведений о наличии/отсутствии конфликта интересов при заполнении декларации о конфликте интересов	по мере поступления	специалист по кадрам
4.	Рассмотрение сведений о наличии/отсутствии конфликта интересов при заполнении работниками деклараций о конфликте интересов	по необходимости	комиссия по противодействию коррупции
5.	Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок по вопросам предупреждения и противодействия коррупции	в течение года	юрисконсульт 1 категории административно-хозяйственного отдела, главный бухгалтер отдела бухгалтерского учета и экономической деятельности,

			специалист по кадрам
6.	Контроль экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска	в течение года	главный бухгалтер отдела бухгалтерского учета и экономической деятельности
7.	Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов	в течение года	юрисконсульт 1 категории административно-хозяйственного отдела
8.	Консультирование работников по правовым вопросам и вопросам применения антикоррупционного законодательства	в течение года	юрисконсульт 1 категории административно-хозяйственного отдела
9.	Контроль соблюдения принципов контрактной системы в части противодействия коррупции в сфере закупок	в течение года	специалист в сфере закупок отдела бухгалтерского учета и экономической деятельности
10.	Контроль за соблюдением работниками установленных обязанностей по предупреждению и противодействию коррупции	в течение года	специалист по кадрам
11.	Контроль документирования операций хозяйственной деятельности (ведение финансовой (бухгалтерской) отчетности)	в течение года	главный бухгалтер отдела бухгалтера учета и экономической деятельности, начальник административно-хозяйственного отдела