



ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ

БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ
«ГОСУДАРСТВЕННАЯ БИБЛИОТЕКА ЮГРЫ»

П Р И К А З

14.10.2025

№ 09/08-ОД-146

Об утверждении в новой редакции Порядка установления льгот

На основании Закона Российской Федерации от 09.10.1992 №3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Федерального закона от 12.01.1995 №5-ФЗ «О ветеранах», Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Приказа Министерства культуры Российской Федерации от 31.05.2016 №1219 «Об утверждении Порядка установления льгот организациями культуры, находящимися в федеральном ведении, для детей дошкольного возраста, обучающихся, инвалидов и военнослужащих, проходящих военную службу по призыву, при организации платных мероприятий», постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 05.05.2012 №152-п «Об установлении государственными организациями культуры и искусства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, за исключением музеев, льгот на посещение проводимых ими платных мероприятий для отдельных категорий граждан», письма Департамента культуры Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 09.10.2025 № 09-Исх-4511,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить в новой редакции и ввести в действие с даты подписания настоящего приказа Порядок установления льгот отдельным категориям посетителей при организации платных мероприятий и предоставлении платных услуг в бюджетном учреждении Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

«Государственная библиотека Югры» (далее – Порядок) в соответствии с приложением к настоящему приказу.

2. Заведующему отделом внешних коммуникаций (Жернова О.В.) разместить настоящий приказ на информационном стенде Учреждения в фойе организации, на кафедрах выдачи структурных подразделений.

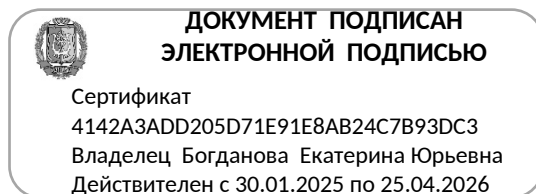
2.1. Заведующему отделом автоматизации (Целик Е.К.) разместить настоящий приказ на официальном сайте Учреждения.

3. Отменить действия приказа от 24.01.2023 №09/08-ОД-7 «Об утверждении в новой редакции Порядка предоставления льгот».

4. Ответственность за исполнение настоящего приказа возлагаю на заместителя директора по библиотечной деятельности Арутюнян Р.Ф., на заместителя директора по автоматизации и формированию фондов Ким Ю.А., на заместителя директора по научно-методической деятельности Богданову Е.Ю. в части своих полномочий.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за директором.

И.о. директора



Е.Ю. Богданова

Порядок установления льгот отдельным категориям посетителей при организации платных мероприятий и предоставлении платных услуг в бюджетном учреждении Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Государственная библиотека Югры»

1. Общие положения

1.1. Порядок установления льгот отдельным категориям посетителей при организации платных мероприятий и предоставлении платных услуг в бюджетном учреждении Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Государственная библиотека Югры» (далее – Порядок, Учреждение) разработан на основании следующих документов:

Закон Российской Федерации от 9 октября 1992 года №3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»,

Федеральный закон от 12 января 1995 года №5-ФЗ «О ветеранах»,

Федеральный закон от 12 января 1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»,

Федеральный закон от 24 июня 2025 года № 156-ФЗ «О создании многофункционального сервиса обмена информацией и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»,

Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 31 мая 2016 года №1219 «Об утверждении Порядка установления льгот организациями культуры, находящимися в федеральном ведении, для детей дошкольного возраста, обучающихся, инвалидов и военнослужащих, проходящих военную службу по призыву, при организации платных мероприятий»,

Постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 5 мая 2012 года № 152-п «Об установлении государственными организациями культуры и искусства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, за исключением музеев, льгот на посещение проводимых ими платных мероприятий для отдельных категорий граждан»,

1.2. Целями настоящего порядка являются:

Обеспечение установленного законодательством Российской Федерации права отдельных категорий граждан на льготное посещение и пользование услугами Учреждения,

Установление льгот при организации платных мероприятий и предоставлении платных услуг.

1.3. Перечень платных услуг, на которые предоставляются льготы отдельным категориям граждан, цены на платные услуги, предоставляемые Учреждением, утверждаются приказом директора Учреждения.

1.4. Льготное посещение мероприятий распространяется только для индивидуального посещения платных мероприятий, проводимых сотрудниками Учреждения.

1.5. Льготы не предоставляются на посещение платных мероприятий, проводимых в Учреждении совместно с третьими лицами или отдельно третьими лицами на договорной основе за исключением случаев прямо прописанных в договоре.

1.6. Льготы не предоставляются на посещение мероприятий, реализуемых по программе «Пушкинская карта».

1.7. Информация о льготах размещается в доступном для посетителей месте: на официальном сайте Учреждения, на информационных стендах в Учреждении.

1.8. Учреждение оставляет за собой право проводить платные мероприятия на бесплатной основе. Данные решения не требуют документального оформления.

2. Порядок предоставления льгот

2.1. Льготы категориям граждан, определенных разделом 3 настоящего Положения, предоставляются индивидуально при предъявлении паспорта, несовершеннолетние, не

достигшие 14 лет – свидетельства о рождении и документа, подтверждающего соответствующий статус, члены многодетных семей Ханты-Мансийского автономного округа – Югры – удостоверения многодетной семьи Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, члены семьи мобилизованного – справки, подтверждающей статус члена семьи участника специальной военной операции.

2.2. Предоставление гражданами сведений, подтверждающих их право на льготы, может осуществляться с использованием сервиса обмена информацией «МАХ».

2.3. Ответственность за предоставление льгот несет организатор платного мероприятия или ответственный за предоставление платной услуги.

2.4. Число льготных посещений учитывается сотрудниками структурных подразделений, осуществляющих библиотечное обслуживание пользователей, в журнале учета предоставления льгот согласно приложению к настоящему Порядку.

3. Категории граждан, имеющие право на льготное посещение мероприятий, получения услуг, размер льгот, виды услуг, по которым предоставляются льготы, время предоставления льгот

№ п/п	Категория граждан, которым предоставляются льготы	Вид услуг, по которым предъявляются льготы	Размер льготы	Время предоставления	Документ, предъявляемый для получения льготы
1	Инвалиды I, II, III групп	Услуги, определенные прейскурантом на платные	100 %	Постоянно. В пределах режима работы библиотеки	Удостоверение инвалида, паспорт или свидетельство о рождении
2	Инвалиды и ветераны Великой Отечественной войны	услуги, оказываемые Учреждением, утвержденные приказом директора Учреждения	100 %	Постоянно. В пределах режима работы библиотеки	Удостоверение, установленного для каждой категории ветеранов и инвалидов войны
3	Члены многодетных семей Ханты-Мансийского автономного округа - Югры		100 %	Один раз в месяц	Удостоверения многодетной семьи Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, в том числе в виде QR - кода, подтверждающего установленный статус, в том числе с помощью сервиса обмена информацией «МАХ»
4	Члены семьи мобилизованного		100 %	Один раз в месяц	Справка, подтверждающая статус члена семьи участника специальной военной операции

Приложение

к порядку установления льгот отдельным категориям посетителей
при организации платных мероприятий и предоставлении платных услуг
в бюджетном учреждении Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Государственная библиотека Югры»

Журнал учета предоставления льгот

№ п/п	Дата предоставления льготы	Наименование услуги	Размер льготы, %	Категория лица, имеющая право получение льготы	Наименование и реквизиты документа, подтверждающего право на льготу	Ф.И.О. пользователя, получившего льготу	Ф.И.О. сотрудника, предоставившего льготу