

**Положение о проведении
Смотра-конкурса работы именных библиотек
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок проведения Смотра-конкурса работы именных библиотек Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Смотр-конкурс, автономный округ).

1.2. Смотр-конкурс проводится один раз в три года, начиная с 2019 года в период с 1 сентября по 15 декабря.

1.3. Организатором Смотра-конкурса является бюджетное учреждение автономного округа «Государственная библиотека Югры» (далее – Организатор).

1.4. Задачи Смотра-конкурса:

1.4.1. активизировать работу общедоступных библиотек по присвоению имен известных персон;

1.4.2. выявить лучшие практики работы именных библиотек автономного округа.

2. Организация Смотра-конкурса

2.1. Организатор Смотра-конкурса осуществляет:

2.1.1. прием и регистрацию заявок и материалов на участие в смотре-конкурсе;

2.1.2. формирование состава и организацию работы конкурсной комиссии;

2.1.3. определение порядка, формы, места и даты проведения награждения участников Смотра-конкурса, оповещение об этом участников;

2.1.4. размещение информации о смотре-конкурсе и его результатах на сайте Организатора (<http://okrlib.ru/>) в разделе «Коллегам» «Деловой календарь».

3. Порядок и условия участия в смотре-конкурсе

3.1. Смотр-конкурс проводится в несколько этапов:

3.1.1. с 1 сентября по 15 ноября – сбор конкурсных работ участников Смотра-конкурса;

3.1.2. с 15 ноября по 15 декабря – оценка конкурсных работ конкурсной комиссией, определение победителей и опубликование итогов Смотра-конкурса;

3.1.3. до 20 декабря – награждение победителей Смотра-конкурса.

3.2. Материалы, поступившие позднее 15 ноября года проведения Смотра-конкурса, к рассмотрению не принимаются.

3.3. К участию в Смотре-конкурсе принимаются материалы о работе библиотек за два предыдущих календарных года, предшествующих году проведения Смотра-конкурса.

3.4. Смотр-конкурс проводится в номинациях:

3.4.1. Центральные районные и городские библиотеки;

3.4.2. Сельские и поселковые библиотеки.

3.5. В материалах конкурсных работ необходимо отразить:

3.5.1. Наличие в библиотеке системной работы с именем (программы, проекты, планы работы по направлению);

3.5.2. Наличие фирменного стиля (бренда) библиотеки, отражающего присвоенное имя;

3.5.3. Использование стиля в организации библиотечного пространства (оформление залов, постоянных экспозиций, выставок и пр.);

3.5.4. Плановость пополнения документной коллекции и коллекции мемориальных предметов персоны;

3.5.5. Ведение традиционного и электронного справочно-библиографического аппарата (баз данных) о персоне (тематические картотеки, папки, базы данных, библиографические пособия и пр.);

3.5.6. Ведение научно-исследовательской деятельности (работа по изучению биографии персоны, публикация статей в СМИ и профессиональной печати, организация собственных конференций и участие в конференциях других организаций пр.);

3.5.7. Использование форм индивидуальной и массовой работы по популяризации присвоенного имени;

3.5.8. Отражение работы по популяризации присвоенного имени на официальном сайте и в социальных сетях учреждения (ведение страниц о персоне, публикация баз данных, реклама мероприятий и т. п.);

3.5.9. Взаимодействие с другими заинтересованными организациями и «одноименными» организациями автономного округа, страны, зарубежья, участие в совместных проектах, наличие контактов с персоной и лицами, связанными с жизнью, деятельностью и наследием персоны.

3.6. Для участия в смотре-конкурсе необходимо подать следующие документы:

3.6.1. Заявку на участие в смотре-конкурсе, согласно приложению 1 к настоящему Положению;

3.6.2. Аналитическую справку, которая должна содержать:

отчет о работе библиотеки с присвоенным именем;

статистические показатели по работе с именем, согласно приложению 2 к настоящему Положению, а также информацию о приоритетах и основных достижениях в работе, связанных с именем.

3.6.3. Визитную карточку (видеоролик, дающий представление об организации библиотечного пространства, работе библиотеки).

3.6.4. Приложения (сценарии мероприятий, исследовательские работы, связанные с именем, публикации в СМИ и профессиональной печати, отзывы пользователей о работе, связанной с именем, листовки, буклеты, библиографические указатели, фото- и видеоматериалы и т.п.).

3.7. Материалы на смотр-конкурс направляются в электронном виде на электронный адрес: kolomytsevama@okrlib.ru, в теме письма указать: «На конкурс именных библиотек» или лично по адресу: 628012, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Ханты-Мансийск, ул. Мира, 2, отдел краеведческой литературы и библиографии.

4. Требования и критерии оценки конкурсных работ

4.1. Материалы на Смотр-конкурс должны быть представлены в электронном виде. Аналитическая справка должна быть оформлена в программе Microsoft Word (шрифт Times New Roman, размер – 14, междустрочный интервал – 1,0, объем не более 10 страниц), визитная карточка – видеоролик продолжительностью не более 5 минут, приложения в формате pdf.

4.2. Основные критерии оценки конкурсных работ:

4.2.1. Комплексный и целостный подход (популяризация присвоенного имени отражается во всех направлениях деятельности библиотеки);

4.2.2. Сочетание традиционных и инновационных технологий и форм работы;

4.2.3. Прослеживаемость перспектив развития деятельности;

4.2.4. Работы оцениваются с учетом максимального отражения в аналитической справке позиций, указанных в п. 3.5 настоящего Положения.

4.3. Организатор Смотра-конкурса оставляет за собой право некоммерческого использования материалов, присланных на Смотр-конкурс.

5. Подведение итогов Смотра-конкурса и награждение участников

5.1. Конкурсная комиссия оценивает представленные конкурсные работы на закрытом заседании. Результаты оценки конкурсных работ отражаются в протоколе заседания конкурсной комиссии. Председатель конкурсной комиссии формирует сводное заключение. Секретарь конкурсной комиссии составляет протокол заседания конкурсной комиссии, визирует у членов комиссии и предоставляет его Организатору Смотра-конкурса.

5.2. По результатам Смотра-конкурса в каждой номинации присуждается диплом победителя, участники награждаются дипломами участников.

Приложение 1
к Положению о проведении
Смотра-конкурса работы именных библиотек
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

**Заявка на участие в смотре-конкурсе
работы именных библиотек
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры**

Полное наименование организации-заявителя

Руководитель организации-заявителя

(фамилия, имя, отчество)

Юридический и фактический почтовый адрес организации-заявителя

Ответственное лицо

(фамилия, имя, отчество, должность)

Контакты ответственного лица

(адрес электронной почты, телефон)

Номинация

Разрешение
на использование конкурсных материалов и обработку персональных
данных

Я _____
(фамилия, имя, отчество руководителя организации)

Разрешаю Организатору конкурса, использовать материалы, направленные на Смотр-конкурс работы именных библиотек Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, для освещения Смотра-конкурса, размещения материалов и массового распространения с обязательным указанием авторства, а так же осуществлять обработку персональных данных, указанных в форме заявки на участие в конкурсе.

Дата подачи заявки _____

Подпись
руководителя _____ / _____
(расшифровка подписи)

Приложение 2
к Положению о проведении
Смотра-конкурса работы именных библиотек
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

**Статистические показатели работы организации-заявителя
с присвоенным именем**

| № п/п | Мероприятия | На дату присвоения имени | На начало года подачи заявки |
|------------------|--|---|---|
| 1. | Документная и мемориальная коллекция | | |
| 1.1. | Объем документной коллекции (кол-во экз.) | | |
| 1.2. | Объем мемориальной коллекции (кол-во предметов) | | |
| 2. | Научно-исследовательская деятельность | | |
| 2.1. | Количество подготовленных публикаций | | |
| 2.2. | Количество публикаций в профессиональных СМИ | | |
| 2.3. | Участие в семинарах, конференциях и пр. | | |
| 3. | Ведение справочно-поискового аппарата | | |
| 3.1. | Количество записей (для электронных баз данных) | | |
| 3.2. | Количество карточек (для традиционного каталога, картотеки) | | |
| 4. | Культурно-просветительская деятельность | | |
| 4.1. | Количество массовых мероприятий | | |
| 4.2. | Количество посетителей массовых мероприятий | | |
| 5. | Маркетинговая деятельность | | |
| 5.1. | Количество информации, опубликованных на официальном сайте учреждения | | |
| 5.2. | Количество информации, опубликованных в социальных сетях учреждения | | |
| 5.3. | Количество упоминаний в региональных, государственных СМИ | | |