

Требования к оформлению текстов аннотаций и докладов (статьей)

Аннотация должна включать 100 – 150 слов, ключевых слов или выражений – 5

Формат представления аннотации.

НАЗВАНИЕ СТАТЬИ [шрифт Times New Roman, размер 14]

ФИО автора 1 [шрифт Times New Roman, размер 12]. Организация, Email [шрифт Times New Roman, размер 12]

ФИО автора 2 [шрифт Times New Roman, размер 12]. Организация, Email [шрифт Times New Roman, размер 12]

АННОТАЦИЯ [шрифт Times New Roman, размер 12]. Ключевые слова: ключевое слово 1, ключевое слово 2, ключевое слово 3 (в алфавитном порядке) [шрифт Times New Roman, размер 12]

Формат представления доклада (статьи)

НАЗВАНИЕ СТАТЬИ [шрифт Times New Roman, размер 14]

ФИО автора 1 [шрифт Times New Roman, размер 12]. Организация, Email [шрифт Times New Roman, размер 12]

ФИО автора 2 [шрифт Times New Roman, размер 12]. Организация, Email [шрифт Times New Roman, размер 12]

АННОТАЦИЯ [шрифт Times New Roman, размер 12]. Ключевые слова: ключевое слово 1, ключевое слово 2, ключевое слово 3 (в алфавитном порядке) [шрифт Times New Roman, размер 12]

СТАТЬЯ [шрифт Times New Roman, размер 12]

Текст статьи должен быть отформатирован в соответствии со следующими требованиями: лист форматом А4 – книжная ориентация – поля: левое – 2 см, правое – 2 см, верхнее – 2 см, нижнее – 2 см.

СТРАНИЦЫ НЕ НУМЕРОВАТЬ [шрифт Times New Roman, размер 12]. Ссылки на литературные источники даются в тексте цифрами в квадратных скобках по мере упоминания. Текст должен быть тщательно выверен и отредактирован.

Использованная литература оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

БИБЛИОГРАФИЯ. Список использованных источников. Объем – не более 15000 знаков.