



БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
«ГОСУДАРСТВЕННАЯ БИБЛИОТЕКА ЮГРЫ»

ПЛАН РАБОТЫ НА 2026 ГОД



Директор

БУ «Государственная библиотека Югры»

Е. А. Финк

2026 г.

ПЛАН РАБОТЫ
бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Государственная библиотека Югры»
на 2026 год

Ханты-Мансийск
2026

Содержание

1.	Цели деятельности учреждения на 2026 год	3
2.	Контрольные показатели деятельности учреждения	8
3.	План реализации ключевых тем 2026 года	12
4.	Содержание деятельности учреждения в 2026 году	15
	Формирование и сохранность библиотечного фонда	15
	Формирование информационных ресурсов собственной генерации	23
	Библиотечно-информационное обслуживание пользователей	26
	Культурно-просветительская деятельность	29
	Работа клубов, студий, творческих мастерских	39
	Проекты с участием волонтеров	39
	Библиотечная исследовательская, методическая и проектная деятельность	39
	Организационные мероприятия	46
	Работа с персоналом	50
	Информационное и маркетинговое сопровождение деятельности учреждения	50
	Мероприятия по хозяйственному и техническому обеспечению	52
	План работы Совета по качеству	54
	План работы Совета при директоре	55
	План работы Совета по формированию фондов	56
	План работы комиссии по сохранности фондов	57
	Программа внутренних аудитов на 2026 год	59

1. Цели деятельности учреждения на 2026 год

№ п/п	Цели на уровне библиотеки	Цели структурных подразделений	Показатели целей	Базовое значение показателя	Значение показателей	Ответственный за выполнение показателя	Подразделения – участники в реализации цели
					план		
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Совершенствование информационно-библиотечных услуг, непрерывное улучшение их качества, основанное на внедрении современных информационных технологий и эффективной обратной связи с заинтересованными сторонами						
1.1.	Совершенствование формирования, использования и сохранности информационных ресурсов	Развитие функций координационного центра каталогизации и оцифровки	Пополнение коллекции электронных документов по русскому языку	–	1 ед.	Заместитель директора по автоматизации и формированию фондов	РЦПБ, главный хранитель фондов, ОКиК, ОА
1.2.			Количество включенных коллекции муниципальных библиотек региона в Электронную библиотеку Югры	2 ед.	2 ед.	Заместитель директора по автоматизации и формированию фондов	РЦПБ, ОКиК, ОА
1.3.		Совершенствование качества рекомплектования библиотечного фонда (реализация системы качественного отбора документов, подлежащих исключению из библиотечного фонда)	Количество документов, исключенных из библиотечного фонда	Утрата – 0,2 %	150 ед.	Заместитель директора по автоматизации и формированию фондов	ОКиК, главный хранитель фондов, отделы-фондодержатели
				Ветхость – 2 %	3 850 ед.		
				Устарелость по содержанию – 1,954 %	250 ед.		
1.4.		Создание мемориальных коллекций	Пополнение мемориальных коллекций (В. К. Белобородова)	1 коллекция	1 коллекция	Главный хранитель фондов	Рабочая группа, утвержденная приказом, ОКЛиБ
1.5.		Формирование коллекции документов по направлениям креативных индустрий	Поступление новых документов	–	30 ед.	Заместитель директора по автоматизации и формированию фондов	ОБ, ОКиК, рабочая группа по реализации проекта «Гений места»
1.6.		Формирование коллекции по дефектологии	Поступление новых документов	13 ед.	5 ед.	Заместитель директора по автоматизации и формированию фондов	ОБ, ОКиК

№ п/п	Цели на уровне библиотеки	Цели структурных подразделений	Показатели целей	Базовое значение показателя	Значение показателей	Ответственный за выполнение показателя	Подразделения – участники в реализации цели
					план		
1	2	3	4	5	6	7	8
1.7.		Формирование документальных коллекций и электронных ресурсов по развитию северных территорий, электронные полнотекстовые коллекции трудов профессорско-преподавательского состава вузов автономного округа	Создание коллекции	–	1 ед.	Заместитель директора по автоматизации и формированию фондов	РЦПБ, ведущий юрист-консультант, ОКЛиБ
1.8.	Улучшение качества информационно-библиотечного обслуживания	Развитие системы мер по обеспечению информационной безопасности	Количество актуализированных документов системы	–	2 ед.	Заместитель директора по автоматизации и формированию фондов	ОА, администрация, ученый секретарь
1.9.		Реализация концепции и перспективного плана развития региональной системы краеведческой библиографии («Календарь знаменательных и памятных дат Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», «Югорская книга»)	Количество изданий	–	2 ед.	Заместитель директора по научно-методической деятельности	ОКЛиБ
1.10.		Совершенствование систем обслуживания пользователей, в том числе удаленного	Увеличение числа обращений к цифровым ресурсам культуры (порталы «Земляки», «Югра литературная», электронный каталог)	97 335 ед.	на 9 965 или 107 300 ед. в т. ч.: 23 000 ед. 74 335 ед. 9 965 ед.	Заместитель директора по научно-методической деятельности, заместитель директора по автоматизации и формированию фондов (ведение электронного каталога), заместитель директора по библиотечной деятельности (популяризация электронного каталога)	ОКЛиБ, ОА

№ п/п	Цели на уровне библиотеки	Цели структурных подразделений	Показатели целей	Базовое значение показателя	Значение показателей	Ответственный за выполнение показателя	Подразделения – участники в реализации цели
					план		
1	2	3	4	5	6	7	8
1.11.			Увеличение числа посещений культурных мероприятий	568 418 ед.	2 раза (631 576 ед.)	Заместитель директора по библиотечной деятельности	ОБ, ОДиЮ, ОКЛиБ, ОВК, РЦПБ
1.12.			Увеличение книговыдачи (документов на физических носителях)	235 559 ед.	1 % или 235 559 ед.	Заместитель директора по библиотечной деятельности	ОБ, ОДиЮ, ОХОФ, ОКЛиБ
1.13.			Увеличение доли граждан, занимающихся волонтерской (добровольческой) деятельностью или вовлеченных в деятельность волонтерских (добровольческих) организаций	264 чел.	1,7 % (268 чел.)	Директор	ЦСП, ОБ, ОКЛиБ, ОДиЮ, РЦПБ, ОВК
2	Оказание руководством постоянной поддержки сотрудникам библиотеки в их стремлении к росту профессиональной квалификации, пользователям и заинтересованным сторонам в удовлетворении их ожиданий						
2.1.	Совершенствование взаимодействия с заинтересованными сторонами	Повышение удовлетворенности трудом и условиями труда сотрудников	Процент удовлетворенности трудом и условиями труда сотрудников	–	67 %	Директор	Ведущий специалист по кадрам, ОА
2.2.			Доля сотрудников, прошедших повышение квалификации и профессиональную переподготовку, в том числе на базе федеральных библиотек и федеральных вузов культуры, от общего числа работников основного персонала	73,5 ед.	1,4 % (4 чел.)	Заместитель директора по научно-методической деятельности	НМО

№ п/п	Цели на уровне библиотеки	Цели структурных подразделений	Показатели целей	Базовое значение показателя	Значение показателей	Ответственный за выполнение показателя	Подразделения – участники в реализации цели
					план		
1	2	3	4	5	6	7	8
2.3.		Совершенствование структуры обслуживания пользователей	Процент удовлетворенности пользователей качеством предоставляемых услуг, в том числе удаленных	–	97 %	Заместитель директора по библиотечной деятельности	ОВК, ОБ, ОДиЮ, ОКЛиБ, РЦПБ
2.4.			Заключение договоров на организацию внестационарного библиотечного обслуживания	60 ед.	60 ед.	Заместитель директора по библиотечной деятельности	ОБ, ОДиЮ
2.5.			Количество человек от 14 до 22 лет, воспользовавшихся «Пушкинской картой»	3 134 чел.	3 448 чел.	Директор	ОВК, ОДиЮ, ОКЛиБ, РЦПБ, ОБ, ОМ
2.6.			Поступление финансовых средств от приносящей доход деятельности	1 596 496 руб.	1 797 120 руб.	Директор	ОВК, ОДиЮ, ОКЛиБ, РЦПБ, ОБ, ОМ
2.7.		Заключение соглашений о сотрудничестве и планов совместной деятельности	Количество актуализированных соглашений и планов совместной деятельности с партнерами	15 ед.	15 ед.	Директор	ОВК, РЦПБ, ОБ, ОДиЮ, ОХОФ, ОКЛиБ, ОМ
2.8.			Количество новых заключенных соглашений о сотрудничестве и планов совместной деятельности	5 ед.	5 ед.	Директор	ОВК
2.9.		Осуществление организационной работы по поддержке и развитию чтения	Процент увеличения количества пользователей	18 087 чел.	1 % (18 268 чел.)	Заместитель директора по библиотечной деятельности	ОБ, ОДиЮ, РЦПБ, ОКЛиБ, ОХОФ, ОМ
2.10.			Увеличение количества подписчиков на блоги и аккаунты в социальных сетях	30 000 чел.	500 чел.	Директор	ОВК, ОБ, ОДиЮ, РЦПБ, ОКЛиБ, ОМ
2.11.		Совершенствование качества работы общедоступных библиотек	Количество созданных модельных библиотек в Югре на базе	–	3 ед.	Заместитель директора по научно-	НМО

№ п/п	Цели на уровне библиотеки	Цели структурных подразделений	Показатели целей	Базовое значение показателя	Значение показателей	Ответственный за выполнение показателя	Подразделения – участники в реализации цели
					план		
1	2	3	4	5	6	7	8
			существующих общедоступных библиотек			методической деятельности	
2.12.			Количество модернизированных общедоступных библиотек	–	3 ед.	Заместитель директора по научно-методической деятельности	НМО
2.13.		Перевод и модернизация процессов, обеспечивающих жизнедеятельность библиотеки, на цифровые технологии	Количество процессов библиотеки, переведенных на цифровые технологии и модернизированных (база знаний)	–	1 ед.	Ученый секретарь	ОА, администрация, ответственные за процессы
2.14.		Исполнение указов Президента Российской Федерации от 08.05.2024 № 314, от 09.11.2022 № 809, от 11.07.2025 № 474	Количество документов традиционного духовно-нравственного содержания, включенных в Электронную библиотеку Югры	–	10 ед.	Заместитель директора по автоматизации и формированию фондов	РЦПБ, ОКиК
2.15.			Количество новых поступлений традиционного духовно-нравственного содержания	–	10 ед.	Заместитель директора по автоматизации и формированию фондов	ОКиК, отделы-фондодержатели
2.16.			Количество новых поступлений религиозного содержания конфессий Российской Федерации, Православной энциклопедии	–	6 ед.	Заместитель директора по автоматизации и формированию фондов	ОКиК, отделы-фондодержатели
2.17.			Количество новых поступлений исторической литературы	–	50 ед.	Заместитель директора по автоматизации и формированию фондов	ОКиК, отделы-фондодержатели

№ п/п	Цели на уровне библиотеки	Цели структурных подразделений	Показатели целей	Базовое значение показателя	Значение показателей	Ответственный за выполнение показателя	Подразделения – участники в реализации цели
					план		
1	2	3	4	5	6	7	8
2.18.			Количество мероприятий, направленных на популяризацию русского языка и литературы, повышение общей речевой культуры граждан Российской Федерации, в первую очередь детей и молодежи	–	не менее 5 ед.	Заместитель директора по библиотечной деятельности	ОДиЮ, РЦПБ, ОБ
2.19.			Количество мероприятий, направленных на популяризацию литературы на языках народов Российской Федерации	–	не менее 1 ед.	Заместитель директора по библиотечной деятельности	ОБ
3	Внедрение, поддержание и постоянное улучшение системы менеджмента качества						
3.1.	Совершенствование системы менеджмента качества	Подготовка к участию в премии Правительства Российской Федерации в области качества	Проведение самооценки по модели конкурса на соискание премий Правительства Российской Федерации в области качества	–	1 ед.	Ученый секретарь	Администрация, владельцы процессов, ответственные за процессы

2. Контрольные показатели деятельности учреждения

№ п/п	Наименование процесса	Показатели деятельности	Значения на 2025 год	Значения на 2026 год	Ответственный за выполнение показателя
1	2	3	4	5	6
1.	Улучшение и управление несоответствиями (А1)	Количество предложений по улучшению деятельности, ед.	10	10	ОВК
		Доля принятых решений по итогам проведения анализа показателей процессов, внутренних аудитов, анализа со стороны руководства, оценки удовлетворенности пользователей библиотеки качеством предоставляемых услуг, в том числе удаленных, %	95	95	ОВК, внутренние аудиторы, заместители директора, заведующие структурными подразделениями, специалисты по компетенциям

№ п/п	Наименование процесса	Показатели деятельности	Значения на 2025 год	Значения на 2026 год	Ответственный за выполнение показателя
1	2	3	4	5	6
2.	Планирование (А2)	Степень освоения выделенного финансирования на выполнение государственного (муниципального) задания (средств бюджетной сметы), %	100	100	БУХ, ОЗиПР, заведующие структурными подразделениями
		Степень освоения мероприятий по государственным программам (субсидии на иные цели), %	100	100	БУХ, ОЗиПР, специалисты библиотеки
3.	Маркетинг (А3)	Доля принятых решений по итогам маркетинговых исследований, обращений пользователей от общего количества предложений пользователей, %	95	95	ОБ, ОДиЮ, ОКЛиБ, ОВК, РЦПБ, ОМ
		Доля положительных публикаций в СМИ о библиотеке от общего количества публикаций, %	97	97	ОВК, заместители директора, заведующие структурными подразделениями, специалисты библиотеки
		Количество изменений и публикаций на официальном сайте библиотеки	300	300	ОВК, заведующие структурными подразделениями
		Количество выступлений сотрудников в СМИ	35	35	ОВК, заведующие структурными подразделениями
		Количество публикаций сотрудников в СМИ	10	10	ОВК, заместители директора, заведующие структурными подразделениями
4.	Формирование библиотечного фонда (О1)	Совокупный фонд, всего, экз.	308 885	314 225	ОКиК, отделы-фондодержатели
		Поступило экземпляров в фонд, всего, экз.	9 110	9 266	ОКиК, отделы-фондодержатели
		Выбыло экземпляров из фонда, всего, экз.	3 000	4455	ОКиК, отделы-фондодержатели
		Библиотечный фонд на 1 000 жителей, экз.	2 789	2 737	ОКиК, отделы-фондодержатели
		Пополнение библиотечного фонда, %	3	3	ОКиК, отделы-фондодержатели
		Прирост библиотечного фонда, %	2	1,5	ОКиК, отделы-фондодержатели
		Обращаемость библиотечного фонда, ед.	0,8	0,8	Отделы-фондодержатели
		Библиотечный фонд на 1 пользователя	17	17	ОКиК, отделы-фондодержатели
5.	Формирование информационных ресурсов собственной генерации (О2)	Объем электронного каталога, зап.	352 300	366 606	ОКиК
		Объем собственных баз данных, зап.	858 628	869 372	ОКиК
		Доля документов региональной части национального библиотечного фонда, переведенных в машиночитаемый формат	45	55	РЦПБ
		Количество документов, переведенных в электронную форму	400	300	РЦПБ
		Количество подготовленных изданий	3	2	ОКЛиБ
		Количество изданных документов	1	2	ОКЛиБ
6.	Предоставление библиотечно-	Число зарегистрированных пользователей, чел.	18 086 (1 %)	18 268 (1 %)	ОБ, ОКЛиБ, ОДиЮ, РЦПБ, ОХОФ
		из них:			

№ п/п	Наименование процесса	Показатели деятельности	Значения на 2025 год	Значения на 2026 год	Ответственный за выполнение показателя
1	2	3	4	5	6
	информационных услуг пользователям (ОЗ)	ОБ	10 023	10 120	
		ОКЛиБ	1 326	1 347	
		ОДиЮ	4 169	4 211	
		РЦПБ	2 522	2 543	
		ОХОФ	47	47	
		Число посещений, всего, чел.	133 992	138 448	ОБ, ОДиЮ, РЦПБ, ОХОФ, ОВК, ОКЛиБ, ОМ
		В стационаре	125 792	128 309	
		Вне стационара	8 200	10 139	
		из них:			
		ОБ	67 909	70 009	
		в т. ч.:			
		в стационаре	64 019	65 622	
		вне стационара	3 890	4 387	
		ОМ	8 723	9 081	
		в т. ч.:			
		в стационаре	7 800	7 907	
		вне стационара	923	1 174	
		ОДиЮ	27 691	28 497	
		в т. ч.:			
		в стационаре	26 029	26 444	
		вне стационара	1 662	2 053	
		ОКЛиБ	5 995	6 323	
		в т. ч.:			
		в стационаре	5 265	5 390	
		вне стационара	730	933	
		ОХОФ (в стационаре)	300	300	
		РЦПБ	20 589	21 274	
		в т. ч.:			
		в стационаре	19 594	19 682	
		вне стационара	995	1 592	
		ОВК (в стационаре)	2 785	2 964	
		Количество посещений удаленно через сеть интернет	180 498	200 000	Заведующие структурными подразделениями
Выдано документов, всего, экз.	275 473	277 829	ОБ, ОДиЮ, РЦПБ, ОКЛиБ, ОХОФ		
из них:					
ОБ	197 853	199 813			
ОДиЮ	21 000	21 210			

№ п/п	Наименование процесса	Показатели деятельности	Значения на 2025 год	Значения на 2026 год	Ответственный за выполнение показателя
1	2	3	4	5	6
		ОКЛиБ	18 453	18 637	
		РЦПБ	7 373	7 373	
		ОХОФ	253	255	
		Выдано из электронной (цифровой) библиотеки, экз.	30 541	30 541	
		Выполнено справок и консультаций, ед.	22 500	22 500	ОБ, ОДиЮ, РЦПБ, ОКЛиБ, ОХОФ
		Число библиотечных мероприятий, ед.	1 200	1 200	
		Доля получателей, удовлетворенных качеством предоставления услуги, %	97	97	
7.	Методическое сопровождение деятельности общедоступных библиотек (О4)	Количество работ (проведенных научно-методических, образовательных мероприятий), ед.	88	88	НМО, специалисты библиотеки
		Количество мероприятий системы непрерывного образования, ед.	8	8	НМО, заместители директора, специалисты библиотеки
		Численность работников основного персонала, прошедших повышение квалификации, переподготовку по библиотечно-информационной деятельности	9	4	Директор, НМО
		Количество методических консультаций	180	180	НМО, заведующие структурными подразделениями
8.	Управление документацией (В1)	Количество разработанных, актуализированных методических, организационно-технологических документов, ед.	–	43	Ученый секретарь
9.	Ресурсы (В2)	Процент удовлетворенности трудом и условиями труда сотрудников, %	67	67	Ведущий специалист по кадрам
		Соответствие условий охраны труда требованиям действующего законодательства	100	100	Специалист по охране труда
		Процент соответствия требованиям, установленным сводом правил СП 59.13330.2020: Свод правил. Доступность зданий и сооружений для МГН, %	100	100	АХО
		Процент соответствия требований, установленных Федеральным законом от 22.06.2008 №123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»	100	100	АХО
		Процент соответствия требованиям, установленным Постановлением Правительства РФ от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»	100	100	АХО
		Количество своевременно исполненных государственных контрактов, ед.	100	100	БУХ
		Качество ведения договорной работы, %	100	100	БУХ

№ п/п	Наименование процесса	Показатели деятельности	Значения на 2025 год	Значения на 2026 год	Ответственный за выполнение показателя
1	2	3	4	5	6
10.	Внутренние аудиты (B3)	Количество записей о несоответствиях, ед.	–	–	Ответственные за процессы, заведующие структурными подразделениями
		Доля выполненных коррекций и корректирующих действий по отношению к выявленным несоответствиям, %	100	100	Ответственные за процессы, заведующие структурными подразделениями
11.	Автоматизация библиотечных процессов (B4)	Количество созданных, модернизированных, внедренных автоматизированных систем, ед.	2	1	ОА
12	Мониторинг, измерение, анализ и оценка	Наличие показателей деятельности структурных подразделений, процессов, соответствующих выполнению Политики и целей в области качества, да/нет	да	да	Ученый секретарь, заведующие структурными подразделениями
		Доля показателей деятельности, процессов СМК, достигших запланированных результатов, %	100	100	Ученый секретарь, заведующие структурными подразделениями

3. План реализации ключевых тем 2026 года

3.1. План реализации Стратегии государственной национальной политики Российской Федерации в 2026 году

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственный исполнитель	Источники финансирования	Основные направления государственной национальной политики
1	2	3	4	5	6
1.	Конференция финно-угорских писателей	Сентябрь	ОКЛиБ	Государственное задание	Сохранение и поддержка этнокультурного и языкового многообразия Российской Федерации
2.	Творческие встречи с авторами литературных произведений, из числа коренных малочисленных народов Севера, презентации книг	В течение года	ОКЛиБ	Государственное задание	Сохранение и поддержка этнокультурного и языкового многообразия Российской Федерации
3.	Общероссийская акция «Ночь искусств»	Ноябрь	ОМ	Государственное задание	Укрепление общероссийской гражданской идентичности (гражданского самосознания) на основе традиционных российских духовно-нравственных и культурно-исторических ценностей
4.	Инклюзивный фестиваль «Чтение – Движение – Творчество»	Декабрь	ОБ	Государственное задание	Укрепление общероссийской гражданской идентичности (гражданского самосознания) на основе традиционных российских духовно-нравственных и культурно-исторических ценностей

5.	Общероссийская акция «Библионочь – 2026»	Апрель	ОМ	Государственное задание	Укрепление общероссийской гражданской идентичности (гражданского самосознания) на основе традиционных российских духовно-нравственных и культурно-исторических ценностей
6.	XIX Окружной фестиваль детской и юношеской книги с приглашением писателей	Сентябрь	ОДиЮ	Государственное задание	Укрепление общероссийской гражданской идентичности (гражданского самосознания) на основе традиционных российских духовно-нравственных и культурно-исторических ценностей
7.	Региональный фестиваль «Читающая Югра» с региональной акцией «Читаем Пушкина»	Июнь	ОБ	Государственное задание	Укрепление общероссийской гражданской идентичности (гражданского самосознания) на основе традиционных российских духовно-нравственных и культурно-исторических ценностей
8.	Час информации «Единством сильна Россия!»	Март	РЦПБ	Государственное задание	Укрепление общероссийской гражданской идентичности (гражданского самосознания) на основе традиционных российских духовно-нравственных и культурно-исторических ценностей
9.	V межрегиональный марафон детских и любительских мультфильмов	В течение года	РЦПБ	Государственное задание	Укрепление общероссийской гражданской идентичности (гражданского самосознания) на основе традиционных российских духовно-нравственных и культурно-исторических ценностей

3.2. План мероприятий, посвященный проведению в Российской Федерации Года единства народов России

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственный исполнитель	Источник финансирования
1	2	3	4	5
1.	Выставки			
1.1.	Книжная выставка «Единством сильны»	Январь – декабрь	РЦПБ	Государственное задание
1.2.	Книжная выставка «Дружба народов – богатство России»	Февраль – декабрь	ОДиЮ	Государственное задание
1.3.	Книжная выставка, посвященная Дню коренных малочисленных народов Российской Федерации	Апрель	ОКЛиБ	Государственное задание
1.4.	Выставка «Русский мир: ценности и смыслы» ко Дню России	Июнь	ОБ	Государственное задание
1.5.	Книжная выставка, посвященная Международному дню коренных народов мира	Август	ОКЛиБ	Государственное задание
1.6.	Книжная выставка, посвященная Дню языков Российской Федерации	Сентябрь	ОКЛиБ	Государственное задание
1.7.	Книжная выставка «Нити истории нашего единства»	Ноябрь	ОХОФ	Государственное задание

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственный исполнитель	Источник финансирования
1	2	3	4	5
2.	Мероприятия, акции, фестивали			
2.1.	Мастер-класс «Народный хоровод» детской студии мультипликации «Шелкопряд»	Февраль	РЦПБ	Государственное задание
2.2.	Творческий конкурс «Вороний день»	Февраль – апрель	ОКЛиБ	Государственное задание
2.3.	Час информации «Единством сильна Россия!»	Март	РЦПБ	Государственное задание
2.4.	Цикл культурно-просветительских мероприятий «Путешествие по народам России»	Март – ноябрь	ОДиЮ	Государственное задание
2.5.	Мастер-класс «Что написано пером...»	Март – декабрь	ОМ	Государственное задание
2.6.	Форум писателей Югры	Май	ОКЛиБ	Государственное задание
2.7.	Комплексное мероприятие «Победный май»	Май	ОБ	Государственное задание
2.8.	Конференция финно-угорских писателей	Сентябрь	ОКЛиБ	Государственное задание
2.9.	Занятие «Сила народа в единстве» клуба «Мы такие разные, но мы вместе!»	29 октября	ОБ	Государственное задание
2.10.	Культурно-просветительское мероприятие «Дружба народов – гордость России!»	Октябрь	ОДиЮ	Государственное задание
2.11.	Час информации «Сила народа в единстве»	Октябрь	ОБ	Государственное задание
2.12.	Заседание «Дружба народов – гордость России!» клуба семейного чтения «МАМАНтенок»	Октябрь	ОДиЮ	Государственное задание
2.13.	Викторина «Единство в многообразии»	Октябрь – декабрь	ОМ	Государственное задание
2.14.	Час православной культуры «Нити истории нашего единства»	Ноябрь	ОХОФ	Государственное задание
2.15.	Мастер-класс творческой мастерской «Букля» по изготовлению поделок-оберегов народов России	Октябрь – ноябрь	ОДиЮ	Государственное задание
2.16.	Инклюзивный фестиваль чтения «Чтение – Движение – Творчество»	Декабрь	ОБ	Государственное задание
3.	Создание и продвижение информационных ресурсов			
3.1.	Земляки: «Реальные истории»	Январь – декабрь (1 раз в месяц)	ОКЛиБ	Государственное задание
3.2.	Мультфильм-клип «Народный хоровод» от детской студии мультипликации «Шелкопряд»	Февраль	РЦПБ	Государственное задание
3.3.	Рекомендательный список «Сказки и легенды народов России»	Март	ОДиЮ	Государственное задание
3.4.	Видеоролики, посвященные Году единства народов в России	В течение года	ОВК	Государственное задание

4. Содержание деятельности учреждения в 2026 году

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Объем/факт выполнения	Отклонение	Ответственный	Обозначение цели в области качества	Источник финансирования	Примечание ¹
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. Формирование и сохранность библиотечного фонда								
1.1. Комплектование библиотечного фонда								
1.1.1	Работы по текущему комплектованию библиотечного фонда: выявление, анализ, отбор, определение способа закупки, отбор, составление спецификации, прием новых поступлений. Ведущие направления комплектования:	В течение года			ОКиК		Государственное задание	
-	историческая литература	–	50 ед.		ОКиК, ОБ	Исполнение указов Президента Российской Федерации от 08.05.2024 № 314, от 09.11.2022 № 809	Государственное задание	
-	литература религиозного содержания конфессий Российской Федерации, Православной энциклопедией		6 ед.		ОКиК, ОБ	Исполнение указов Президента Российской Федерации от 08.05.2024 № 314, от 09.11.2022 № 809, от 11.07.2025 № 474	Государственное задание	
-	литература российского традиционного духовно-нравственного содержания		10 ед.		ОКиК, ОБ	Исполнение указов Президента Российской Федерации от 08.05.2024 № 314, от 09.11.2022 № 809, от 11.07.2025 № 474	Государственное задание	
-	документы по направлениям креативных индустрий	–	30 ед.		ОКиК, рабочая группа по реализации проекта «Гений места»	Формирование коллекций документов по направлениям креативных индустрий	Государственное задание	
-	документы по дефектологии		5 ед.		ОКиК, ОБ	Формирование коллекции по дефектологии	Государственное задание	

¹ В графе «Примечание» необходимо указывать обозначения «Выполнено / Перенесено» с указанием даты выполнения / переноса или «Не выполнено». Даты переноса необходимо согласовывать с лицами согласования.

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Объем/факт выполнения	Отклонение	Ответственный	Обозначение цели в области качества	Источник финансирования	Примечание ¹
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.1.2	Работы по ретроспективному комплектованию библиотечного фонда:							
-	Организация процесса функционирования электронной заявки, контроль и обработка электронной заявки, поступившей на сайт библиотеки	В течение года	–		ОКиК		Государственное задание	
-	Обработка заявок на докомплектование, поступивших от структурных подразделений	В течение года	–		ОКиК		Государственное задание	
1.1.3	Работы по оформлению подписки на периодические издания: анализ, отбор, прием	В течение года			ОКиК		Государственное задание	
1.1.4	Работы по формированию библиотечного фонда обязательным экземпляром документов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (ОЭ)							
-	Актуализация перечня производителей документов, предоставляющих ОЭ	Январь	1 ед.		ОКиК		Государственное задание	
-	Подготовка проекта письма производителям документов с целью получения ОЭ, рассылка письма через Депкультуры Югры	Январь	1 ед.		ОКиК		Государственное задание	
-	Актуализация перечня периодических изданий, поступающих по системе ОЭ на 2026 год	Январь	1 ед.		ОКиК		Государственное задание	
-	Изучение информационных материалов с целью выявления ОЭ, ведение реестра выявленных ОЭ	В течение года	100 ед.		ОКиК		Государственное задание	

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Объем/факт выполнения	Отклонение	Ответственный	Обозначение цели в области качества	Источник финансирования	Примечание ¹
1	2	3	4	5	6	7	8	9
-	Прием документов, поступивших по системе ОЭ, формирование партий для индивидуального учета документов	В течение года	500 ед.		ОКиК		Государственное задание	
-	Подготовка благодарственных писем производителям ОЭ за предоставление документов	В течение года	9 ед.		ОКиК		Государственное задание	
-	Учет документов, поступивших по ОЭ, научная и техническая обработка документов	В течение года	50 ед.		ОКиК		Государственное задание	
-	Распределение ОЭ	В течение года	50 ед..		ОКиК		Государственное задание	
-	Составление отчета по работе с ОЭ	Декабрь	1 ед.		ОКиК		Государственное задание	
1.1.5	Осуществление книгообмена							
-	Пополнение списка документов обменно-резервного фонда	В течение года	2 ед.		ОКиК		Государственное задание	
-	Просмотр списков обменных фондов библиотек Западно-Сибирского региона, финно-угорских библиотек; заказ литературы	В течение года	3 ед.		ОКиК		Государственное задание	
-	Заказ необходимых документов в библиотечный фонд, прием документов	В течение года	1 ед.		ОКиК		Государственное задание	
-	Реализация документов из обменно-резервного фонда библиотеки	В течение года	1 ед.		ОКиК		Государственное задание	
1.1.6	Работы с документами ограниченного доступа							
-	Проведение мероприятий по выявлению в библиотечном фонде документов ограниченного в соответствии с перечнями списками сайта Минюста России	В течение года	50 ед.		ОКиК		Государственное задание	

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Объем/факт выполнения	Отклонение	Ответственный	Обозначение цели в области качества	Источник финансирования	Примечание ¹
1	2	3	4	5	6	7	8	9
-	Проведение мероприятий по выявлению в библиотечном фонде материалов экстремистского характера в соответствии со списком сайта Минюста	В течение года	12 ед.		ОКиК		Государственное задание	
1.2. Учет и обработка библиотечного фонда								
1.2.1	Ведение дифференцированного (индивидуального) и интегрального (суммарного) учета документов, поступивших в библиотечный фонд	В течение года	4 ед.		ОКиК		Государственное задание	
1.2.2	Техническая обработка документов, поступивших в библиотечный фонд	В течение года			ОКиК		Государственное задание	
1.2.3	Техническая обработка подшивок газет (журналов), поступивших из переплета	В течение года	76 ед.		ОХОФ		Государственное задание	
1.2.4	Распределение и передача новых поступлений в структурные подразделения с сопровождающими документами	В течение года	–		ОКиК		Государственное задание	
1.2.5	Подготовка сопровождающих документов для отдела бухгалтерского учета	В течение года	–		ОКиК		Государственное задание	
1.2.6	Учет состава и итогов движения библиотечного фонда, в том числе для государственной статистики	Декабрь	–		ОКиК		Государственное задание	
1.2.7	Пересистематизация документов отдела искусства	В течение года	70 ед.		ОКиК		Государственное задание	
1.2.8	Систематизация, предметизация документов (научная обработка документов новых поступлений)	В течение года	5 026 ед.		ОКиК		Государственное задание	
1.3. Организация библиотечного фонда, обеспечение его сохранности и безопасности								
1.3.1	Продолжение работы по распределению библиотечного							

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Объем/факт выполнения	Отклонение	Ответственный	Обозначение цели в области качества	Источник финансирования	Примечание ¹
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	фонда в соответствии с отраслевой структурой:							
-	Продолжение работы по формированию коллекции книг по дефектологии	В течение года	9 ед.		ОКиК	Формирование коллекции по дефектологии	Государственное задание	
-	Продолжение работы по формированию коллекции ОЭ	В течение года	50 ед.		ОКиК		Государственное задание	
-	Продолжение работы по выделению фонда художественной литературы (из фонда АБ)	В течение года	250 ед.		ОКиК		Государственное задание	
-	Перевод литературы в фонд детской и юношеской литературы	В течение года	400 ед.		ОКиК		Государственное задание	
1.3.2	Проведение проверок библиотечного фонда:							
-	Проверка фонда ОДиЮ (в учетных формах, выверка)	Январь	21 664 ед.		ОКиК		Государственное задание	
-	Проверка фонда коллекции ОЭ	Февраль – май	6 259 ед.		ОХОФ, ОКиК		Государственное задание	
-	Проверка фонда МП	Март – сентябрь	11 037 ед.		ОХОФ, ОКиК		Государственное задание	
-	Проверка фонда КП	Ноябрь	83 ед.		ОХОФ, ОКиК		Государственное задание	
-	Проверка фонда ДС	Декабрь	6 798 ед.		ОБ, ОКиК		Государственное задание	
1.3.3	Организация открытого доступа к библиотечному фонду и создание системы навигации	В течение года	–		Отделы-фондодержатели			
1.3.4	Организация закрытого хранения и создание системы навигации	Июль – сентябрь	–		ОХОФ		Государственное задание	
1.3.5	Передача и прием периодических изданий из структурных подразделений в отдел хранения основного фонда	Апрель	–		ОХОФ		Государственное задание	

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Объем/факт выполнения	Отклонение	Ответственный	Обозначение цели в области качества	Источник финансирования	Примечание ¹
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.3.6	Ведение мониторинга температурно-влажностного, светового режимов хранения, обеспечение необходимого режима хранения библиотечного фонда	В течение года	–		Отделы-фондодержатели		Государственное задание	
1.3.7	Организация фазовой консервации ветхих документов редкого фонда, периодических изданий	В течение года	–		ОХОФ		Государственное задание	
1.3.8	Ведение паспортов на фонды отдела хранения основного фонда	Февраль – март	4 ед.		ОХОФ		Государственное задание	
1.3.9	Подготовка и передача на переплет ретроспективной периодики	В течение года	76 ед.		ОХОФ		Государственное задание	
1.3.10	Осуществление работы по обеспечению защиты культурных ценностей: отработка действий сотрудников библиотеки при возникновении ЧС	В течение года	2 ед.		ОХОФ, АХО		Государственное задание	
1.3.11	Перевод периодических изданий в фонд отдела хранения основного фонда	Апрель	20 ед.		ОКЛиБ		Государственное задание	
1.4. Исключение документов из библиотечного фонда								
1.4.1	Выявление непрофильных, устаревших, дублетных, ветхих документов, подготовка списков документов для исключения из библиотечного фонда (по плану комиссии по сохранности фондов)	В течение года	–		ОХОФ, ОБ, ОКЛиБ	Совершенствование качества рекомплектования библиотечного фонда (реализация системы качественного отбора документов, подлежащих исключению из библиотечного фонда)	Государственное задание	
1.4.2	Работа комиссии по сохранности фондов (просмотр отобранных на выбытие документов) (по плану)	В течение года	–		Главный хранитель фондов, члены комиссии по сохранности	Совершенствование качества рекомплектования библиотечного фонда (реализация системы качественного отбора)	Государственное задание	

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Объем/факт выполнения	Отклонение	Ответственный	Обозначение цели в области качества	Источник финансирования	Примечание ¹
1	2	3	4	5	6	7	8	9
					фондов	документов, подлежащих исключению из библиотечного фонда)		
1.4.3	Работа с утвержденными актами о выбытии документов из библиотечного фонда (по плану комиссии по сохранности фондов)	В течение года	–		ОКиК	Совершенствование качества комплектования библиотечного фонда (реализация системы качественного отбора документов, подлежащих исключению из библиотечного фонда)	Государственное задание	
1.4.4	Выдача документов и формирование пакета документов на исключение документов из обменно-резервного фонда на мероприятия и в муниципальные библиотеки автономного округа	В течение года	–		ОКиК		Государственное задание	
1.5. Популяризация изданий библиотечного фонда								
1.5.1	Составление списка периодических изданий, выписываемых библиотекой, для размещения на сайте в разделе «Ресурсы» на 1-е полугодие 2026 года	Июнь	1 ед.		ОКиК		Государственное задание	
1.5.2	Составление списка периодических изданий, выписываемых библиотекой, для размещения на сайте в разделе «Ресурсы» на 2-е полугодие 2026 года	Декабрь	1 ед.		ОКиК		Государственное задание	
1.6. Оцифровка библиотечного фонда для пополнения Электронной библиотеки Югры								
1.6.1	Составление плана по оцифровке изданий из фонда Государственной библиотеки Югры на 2027 год	Декабрь	1 ед.		РЦПБ	Развитие функций координационного центра каталогизации и оцифровки	Государственное задание	

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Объем/факт выполнения	Отклонение	Ответственный	Обозначение цели в области качества	Источник финансирования	Примечание ¹
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.6.2	Составление сводного плана по оцифровке из библиотечных фондов муниципальных библиотек автономного округа на 2027 год	Декабрь	1 ед.		РЦПБ	Развитие функций координационного центра каталогизации и оцифровки	Государственное задание	
1.6.3	Перевод документов в электронный вид из библиотечного фонда в соответствии с утвержденным планом	В течение года	–		РЦПБ	Развитие функций координационного центра каталогизации и оцифровки	Государственное задание	
1.6.4	Подготовка договоров по переводу документов в электронный вид из библиотечных фондов муниципальных библиотек Югры	В течение года	3 ед.		РЦПБ	Развитие функций координационного центра каталогизации и оцифровки	Государственное задание	
1.6.5	Перевод изданий из фонда Югорского государственного университета в электронный вид для создания коллекции «Русский язык»	В течение года	–		РЦПБ	Развитие функций координационного центра каталогизации и оцифровки	Государственное задание	
1.6.6	Перевод в электронный вид документальных коллекций по развитию северных территорий, коллекций трудов профессорско-преподавательского состава вузов автономного округа	В течение года	–		РЦПБ	Формирование документальных коллекций и электронных ресурсов по развитию северных территорий, электронные полнотекстовые коллекции трудов профессорско-преподавательского состава вузов автономного округа	Государственное задание	
1.6.7	Составление сводного отчета по оцифровке изданий из фондов общедоступных библиотек автономного округа на 01.01.2027	Декабрь	1 ед.		РЦПБ		Государственное задание	

2. Формирование информационных ресурсов собственной генерации								
2.1. Организация и ведение традиционных каталогов, электронных баз данных библиотеки								
2.1.1	Ведение традиционных каталогов и картотек:							
-	Учетный каталог (исключение каталожных карточек по мере исключения документов библиотечного фонда)	В течение года	1 ед.		ОКиК		Государственное задание	
-	Картотека текущего комплектования	В течение года	1 ед.		Отделы-фондодержатели, ОКиК		Государственное задание	
-	Картотека докомплектования	В течение года	1 ед.		Отделы-фондодержатели, ОКиК		Государственное задание	
-	Нумерационные каталоги; паспорта на нумерационные каталоги	В течение года	–		Отделы-фондодержатели		Государственное задание	
2.1.2	Ведение БД собственной генерации:							
-	Библиографические БД (составление БЗ, редакция, исключение)	В течение года	–		ОКиК		Государственное задание	
-	Фактографические БД (составление БЗ, редакция, исключение)	В течение года	–		ОКЛиБ		Государственное задание	
-	Полнотекстовые БД (составление БЗ, редакция, исключение)	В течение года	–		ОКиК		Государственное задание	
-	БД «Архив» (формирование электронной мемориальной коллекции из архива В. К. Белобородова)	В течение года	300 ед.		ОКЛиБ	Создание мемориальных коллекций	Государственное задание	
-	Адресная БД (регистрация читателей, редакция записей, исключение)	В течение года	1 ед.		ОДиЮ		Государственное задание	
2.1.3	Работа по формированию сводных БД автономного округа:							
-	БД «Ханты-Мансийский автономный округ – Югра в периодической печати»	В течение года	1 ед.		ОКиК		Государственное задание	

-	БД документов по антитеррористической тематике	В течение года	1 ед.		ОКиК		Государственное задание	
-	Сводный каталог библиотек Югры	В течение года	7 000 ед.		ОКиК		Государственное задание	
2.1.3.1	Осуществление справочно-методического сопровождения по ведению сводных БД (составление замечаний, проведение методических консультаций и др.)	В течение года	–		ОКиК		Государственное задание	
2.1.4	Участие в формировании сводных БД России:							
-	Сводный каталог библиотек России (ЛИБНЕТ) (заимствование БЗ)	В течение года	290 ед.		ОКиК		Государственное задание	
-	Сводный каталог библиотек России (Минкультуры России) (заимствование БЗ)	В течение года	1 243 ед.		ОКиК		Государственное задание	
-	Проект АРБИКОН «Межрегиональная аналитическая роспись статей» (МАРС) (аналитическая роспись периодических изданий)	В течение года	1 ед.		ОКиК		Государственное задание	
2.1.5	Формирование авторитетных файлов:							
-	Редакция записей БД «Авторитетный файл – Предметные заголовки»	В течение года	10 ед.		ОКиК		Государственное задание	
-	Редакция записей БД «Авторитетный файл – Коллективный автор»	В течение года	10 ед.		ОКиК		Государственное задание	
-	Редакция записей БД «Авторитетный файл – Индивидуальный автор»	В течение года	10 ед.		ОКиК		Государственное задание	
2.1.6	Ведение паспортов каталогов и БД	В течение года	–		Отделы-фондодержатели		Государственное задание	
2.2. Подготовка библиографических, полнотекстовых, мультимедийных библиотечных информационных продуктов								
2.2.1	Подготовка библиографических информационных ресурсов:							

2.2.1.1	Подготовка государственной библиографии:							
-	Текущий библиографический указатель «Югорская книга»	Январь – март	1 ед.		ОКЛиБ	Реализация концепции и перспективного плана развития региональной системы краеведческой библиографии	Государственное задание	
2.2.1.2	Подготовка научно-вспомогательных библиографических пособий:							
-	Каталог выставки «Югорика»	Январь – август	1 ед.		ОКЛиБ		Государственное задание	
2.2.1.3	Подготовка рекомендательных пособий:							
-	Рекомендательный список литературы «Сказки и легенды народов России»	Март	1 ед.		ОДиЮ		Государственное задание	
-	«Региональная сеть Президентской библиотеки в периодической печати». Часть 4	Май	1 ед.		РЦПБ		Государственное задание	
-	Рекомендательный список «Загадка мастера» (к 135-летию со дня рождения М. А. Булгакова)	Май	1 ед.		ОБ		Государственное задание	
-	Рекомендательный указатель «Библиотеки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры: памятные и знаменательные даты на 2027 год»	Август	1 ед.		НМО	Совершенствование качества работы общедоступных библиотек	Государственное задание	
-	Рекомендательный список «Компас для души: литература о ценностях и смысле жизни»	Сентябрь	1 ед.		ОБ		Государственное задание	
-	Закладки «День рождения на улице Книжной»	Ноябрь	1 ед.		ОДиЮ		Государственное задание	
-	Рекомендательный список «Наследие гения» (к 205-летию Ф. М. Достоевского)	Ноябрь	1 ед.		ОБ		Государственное задание	
-	Библиографический указатель к 115-летию А. Н. Баландина	Декабрь	1 ед.		ОКЛиБ		Государственное задание	
-	Библиографический указатель к 75-летию А. И. Прищепы	Декабрь	1 ед.		ОКЛиБ		Государственное задание	

-	Издание о книжных памятниках Югры «Кодекс времени или книжные памятники Югры»	Декабрь	1 ед.		ОХОФ		Государственное задание	
-	Рекомендательный указатель «Краеведческий календарь: юбилейные и памятные даты Ханты-Мансийского автономного округа – Югры 2027 год»	Декабрь	1 ед.		ОКЛиБ	Реализация концепции и перспективного плана развития региональной системы краеведческой библиографии	Государственное задание	
2.2.2	Подготовка производственно-практических пособий:							
-	Справочник «Адреса и телефоны центральных библиотек Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»	Февраль	1 ед.		НМО	Совершенствование качества работы общедоступных библиотек		
2.2.3	Подготовка полнотекстовых информационных продуктов:							
-	Сборник «Отдел Хранения: полвека служения книге»	Май	1 ед.		ОХОФ		Государственное задание	
-	Сборник «В библиотеках округа»	Июнь	1 ед.		НМО	Совершенствование качества работы общедоступных библиотек	Государственное задание	
-	Сборник «Мое слово, мой язык»	Август	1 ед.		ОКЛиБ		Государственное задание	
2.2.4	Подготовка мультимедийных информационных продуктов:							
-	Виртуальная выставка «Лит-гид»	В течение года	4 ед.		ОХОФ		Государственное задание	
-	Виртуальная выставка «Костер» зажигает мечты: 90-летний путь журнала»	Апрель	1 ед.		РЦПБ		Государственное задание	
-	Виртуальная выставка «День российской анимации»	Июнь	1 ед.		ОХОФ		Государственное задание	
3. Библиотечно-информационное обслуживание пользователей								
3.1.	Предоставление библиотечно-информационных услуг пользователям (основные услуги)	В течение года	–		РЦПБ, ОБ, ОДиЮ, ОКЛиБ	Совершенствование систем обслуживания пользователей, в том числе удаленного	Государственное задание	
3.2.	Предоставление платных услуг	В течение года	–		РЦПБ, ОБ, ОДиЮ	Совершенствование структуры обслуживания пользователей	Приносящая доход деятельность	

3.3.	Реализация программы «Пушкинская карта»	В течение года	–		ОВК, РЦПБ, ОБ, ОДиЮ, ОКЛиБ, ОМ	Совершенствование структуры обслуживания пользователей	Приносящая доход деятельность	
3.4.	Выполнение библиографических справок, консультаций по запросам пользователей	В течение года	50 ед.		РЦПБ, ОБ, ОДиЮ	Совершенствование систем обслуживания пользователей, в том числе удаленного	Государственное задание	
3.5.	Выполнение консультаций ориентирующего характера по раскрытию услуг и ресурсов библиотеки, вспомогательно-технические консультации по использованию оборудования и аппаратно-программных средств при оказании услуг	В течение года	–		ОВК, РЦПБ, ОБ, ОДиЮ, ОКЛиБ, ОМ		Государственное задание	
3.6.	Предоставление библиотечно-информационных услуг пользователям УЭЧЗ Президентской библиотеки	В течение года	100 ед.		РЦПБ	Совершенствование систем обслуживания пользователей, в том числе удаленного	Государственное задание	
3.7.	Обеспечение доступа к ресурсам интернета в соответствии с возрастной категорией (детский, взрослый)	В течение года	–		РЦПБ	Совершенствование систем обслуживания пользователей, в том числе удаленного	Государственное задание	
3.8.	Организация работы внестанционных пунктов обслуживания (коллективные абонементы, выездные читальные залы)	В течение года	–		ОБ, ОДиЮ	Совершенствование структуры обслуживания пользователей	Государственное задание	
3.9.	Предоставление услуг удаленным пользователям по МБА и ЭДД	В течение года	255 ед.		ОХОФ	Совершенствование систем обслуживания пользователей, в том числе удаленного	Государственное задание	
3.9.1	Актуализация договоров с библиотеками России на обслуживание по МБА	В течение года	2 ед.		ОХОФ	Совершенствование систем обслуживания пользователей, в том числе удаленного	Государственное задание	
3.10.	Библиотечно-информационное обслуживание детей:							
3.10.1	Профориентационный проект «Билет в будущее»	В течение года	4 ед.		НМО	Совершенствование систем обслуживания пользователей, в том числе удаленного	Государственное задание	

3.10.2	Мероприятия по профилактике безнадзорности, преступлений и правонарушений несовершеннолетних совместно с подразделением по делам несовершеннолетних в системе МВД в г. Ханты-Мансийске (по отдельному плану)	В течение года	9 ед.		ОДиЮ	Совершенствование систем обслуживания пользователей, в том числе удаленного	Государственное задание	
3.10.3	Мероприятия ко Дню защиты детей	Июнь	5 ед.		ОДиЮ	Совершенствование систем обслуживания пользователей, в том числе удаленного	Государственное задание	
3.10.4	Проект «Десятилетие детства на 2024–2027 годы в Югре»:							
-	Популяризация исторического и культурного наследия России через знакомство с ресурсами Президентской библиотеки при реализации проекта «Президентская библиотека в Югре»	В течение года	5 ед.		РЦПБ	Совершенствование систем обслуживания пользователей, в том числе удаленного	Государственное задание	
-	Фестиваль любительских видеороликов «Земляки» для детей 9–18 лет	Декабрь	1 ед.		ОКЛиБ	Совершенствование систем обслуживания пользователей, в том числе удаленного	Государственное задание	
3.11.	Библиотечно-информационное обслуживание молодежи:							
3.11.1	Молодежный лекторий «Кстати»	В течение года	3 ед.		РЦПБ	Совершенствование систем обслуживания пользователей, в том числе удаленного		
3.11.2	Цикл мероприятий для молодежи (по отдельному плану)	В течение года	1 ед.		ОМ	Совершенствование систем обслуживания пользователей, в том числе удаленного	Государственное задание	
3.12.	Библиотечно-информационное обслуживание инвалидов и лиц с ОВЗ:							
3.12.1	Надомное обслуживание	В течение года	–		ОБ	Совершенствование систем обслуживания пользователей, в том числе удаленного	Государственное задание	
3.12.2	Программа «Сказочная страна» (цикл мероприятий для родителей, воспитывающих	В течение года	4 ед.		ОБ	Совершенствование систем обслуживания пользователей, в том числе	Государственное задание	

	детей с РАС, с ментальными нарушениями (встречи с психологами, логопедами, беседы, мастер-классы, занимательные часы))					удаленного		
3.12.3	Цикл мероприятий к Международному дню белой трости: лекция «История появления Дня белой трости», мастерская тактильной графики «Знакомство с технологиями рисования и письма рельефными линиями», интерактивный квест «След белой трости», концертная программа «Пусть будет теплой осень жизни»	Октябрь – ноябрь	4 ед.		ОБ	Совершенствование систем обслуживания пользователей, в том числе удаленного	Государственное задание	
3.13.	Библиотечно-информационное обслуживание людей пожилого возраста							
3.13.1	Школа «Цифровой грамотности»	Ноябрь	6 ед.		РЦПБ	Совершенствование систем обслуживания пользователей, в том числе удаленного	Государственное задание	
3.13.2	Надомное обслуживание	В течение года	–		ОБ	Совершенствование систем обслуживания пользователей, в том числе удаленного	Государственное задание	
4. Культурно-просветительская деятельность								
4.1.	Деятельность по продвижению чтения							
4.1.1	Общероссийские мероприятия:							
-	Чемпионат по чтению вслух «Открой рот»	Февраль	1 ед.		ОМ	Совершенствование систем обслуживания пользователей, в том числе удаленного		
-	Акция «Бегущая книга»	Февраль	1 ед.		ОМ	Совершенствование систем обслуживания пользователей, в том числе удаленного		
-	X общероссийская акция «Дарите книги с любовью»	Февраль	5 ед.		ОДиЮ	Совершенствование систем обслуживания пользователей, в том числе удаленного	Государственное задание	
-	Всероссийская неделя детской и юношеской книги	Апрель	1 ед.		РЦПБ, ОДиЮ, ОБ, ОКЛиБ	Совершенствование систем обслуживания	Государственное задание	

						пользователей, в том числе удаленного		
-	Всероссийская акция «Библионочь»	Апрель	1 ед.		ОМ, РЦПБ, ОБ, ОКЛиБ, ОДиЮ, ОХОФ	Совершенствование систем обслуживания пользователей, в том числе удаленного	Государственное задание	
-	Акция «Пушкинский день России»	Июнь	1 ед.		ОМ, РЦПБ, ОБ, ОКЛиБ, ОДиЮ	Совершенствование систем обслуживания пользователей, в том числе удаленного	Государственное задание	
-	XII Книжный фестиваль «Красная площадь»	Июнь	1 ед.		ОКЛиБ, ОВК	Совершенствование систем обслуживания пользователей, в том числе удаленного	Государственное задание	
-	Акция «Литературный диктант»	Сентябрь	1 ед.		ОМ	Совершенствование систем обслуживания пользователей, в том числе удаленного	Государственное задание	
-	Ежегодная культурно-образовательная акция «Ночь искусств»	Ноябрь	1 ед.		ОМ, РЦПБ, ОБ, ОКЛиБ, ОДиЮ, ОХОФ	Совершенствование систем обслуживания пользователей, в том числе удаленного	Государственное задание	
4.1.2	Межрегиональные мероприятия:							
-	V межрегиональный марафон детских и любительских мультфильмов	В течение года	1 ед.		РЦПБ	Совершенствование систем обслуживания пользователей, в том числе удаленного	Государственное задание	
4.1.3	Региональные мероприятия:							
-	Форум писателей Югры	Май	1 ед.		ОКЛиБ	Совершенствование систем обслуживания пользователей, в том числе удаленного	Государственное задание	
-	XIX Окружной фестиваль детской и юношеской книги	Сентябрь	5 ед.		ОДиЮ	Совершенствование систем обслуживания пользователей, в том числе удаленного	Государственное задание	
-	Летний книжный круиз	Июнь – август	1 ед.		ОКЛиБ	Совершенствование систем обслуживания пользователей, в том числе удаленного	Государственное задание	
-	XII региональная книжная выставка «Югорика» и региональный конкурс	Сентябрь	1 ед.		ОКЛиБ	Реализация концепции и перспективного плана развития региональной	Государственное задание	

	«Югорская книга»					системы краеведческой библиографии		
-	Конференция финно-угорских писателей	Сентябрь	1 ед.		ОКЛиБ		Государственное задание	
-	Инклюзивный фестиваль «Чтение – Движение – Творчество»	Декабрь	1 ед.		ОБ	Совершенствование систем обслуживания пользователей, в том числе удаленного	Государственное задание	
-	Экспонирование выставки «Достоевский Ф. М.»	Октябрь	1 ед.		ОХОФ	Совершенствование систем обслуживания пользователей, в том числе удаленного	Государственное задание	
4.1.4	Мероприятия учреждения:							
-	Мероприятия к юбилеям М. К. Волдиной, А. С. Тарханова (по отдельному плану)	В течение года	2 ед.		ОКЛиБ	Совершенствование систем обслуживания пользователей, в том числе удаленного	Государственное задание	
-	Викторина по биографии и творчеству М. Е. Салтыкова-Щедрина	Январь	1 ед.		ОМ	Совершенствование систем обслуживания пользователей, в том числе удаленного	Государственное задание	
-	Экспонирование выставки «От глиняной таблички до электронного экрана»	Апрель	1 ед.		ОХОФ	Совершенствование систем обслуживания пользователей, в том числе удаленного	Государственное задание	
-	Акция для студентов-первокурсников «Библионашествие»	Сентябрь	1 ед.		ОМ	Совершенствование систем обслуживания пользователей, в том числе удаленного	Государственное задание	
-	Викторина по биографии В. Даля	Ноябрь	1 ед.		ОМ	Совершенствование систем обслуживания пользователей, в том числе удаленного	Государственное задание	
4.2.	Духовно-нравственное воспитание							
4.2.1	Мероприятия учреждения:							
-	Цикл встреч «Книга к звездам»	Ежеквартально, начиная с марта	6 ед.		ОБ	Совершенствование систем обслуживания пользователей, в том числе удаленного	Государственное задание	
-	Акция «Будь первым новым читателем месяца!»	Ежемесячно	12 ед.		ОБ	Совершенствование систем обслуживания пользователей, в том числе удаленного	Государственное задание	

-	Информационный час «Время героев!»	Февраль	1 ед.		ОБ	Совершенствование систем обслуживания пользователей, в том числе удаленного	Государственное задание	
-	Информационный час «Защитники нашей земли»	Февраль	1 ед.		ОБ	Совершенствование систем обслуживания пользователей, в том числе удаленного	Государственное задание	
-	Архив мудрости: книги как зеркало истории и культуры (ко Дню православной книги)	Март	1 ед.		ОХОФ	Совершенствование систем обслуживания пользователей, в том числе удаленного	Государственное задание	
-	Цикл встреч «История города в лицах»	Апрель – октябрь	7 ед.		ОБ	Совершенствование систем обслуживания пользователей, в том числе удаленного	Государственное задание	
-	День славянской письменности и культуры	Май	1 ед.		ОХОФ	Совершенствование систем обслуживания пользователей, в том числе удаленного	Государственное задание	
-	Комплексное мероприятие «Библиопленер»	Май	1 ед.		ОБ	Совершенствование систем обслуживания пользователей, в том числе удаленного	Государственное задание	
-	Комплексное мероприятие «Победный май»	Май	1 ед.		ОБ	Совершенствование систем обслуживания пользователей, в том числе удаленного	Государственное задание	
-	Комплексное мероприятие «Моя семья. Семейные традиции»	Май	1 ед.		ОБ	Совершенствование систем обслуживания пользователей, в том числе удаленного	Государственное задание	
-	Неделя русского языка в библиотеке (по отдельному плану)	Июнь	5 ед.		ОДиЮ	Совершенствование систем обслуживания пользователей, в том числе удаленного	Государственное задание	
-	Акция «Читающая семья – счастливая семья!» (1 июня – Всемирный день родителей в 2026 году)	Июнь	1 ед.		ОБ	Совершенствование систем обслуживания пользователей, в том числе удаленного		
-	Познавательный час «Международный день коренных народов мира»	Август	1 ед.		ОБ	Совершенствование систем обслуживания пользователей, в том числе удаленного		

						удаленного		
-	Акция «Приведи друга в библиотеку»	Сентябрь	1 ед.		ОБ	Совершенствование систем обслуживания пользователей, в том числе удаленного		
-	Час православной культуры «Нити истории нашего единства»	Ноябрь	1 ед.		ОХОФ	Совершенствование систем обслуживания пользователей, в том числе удаленного	Государственное задание	
-	Лекторий «Славянские семейные традиции, обычаи и обряды»	Декабрь	1 ед.		ОБ	Совершенствование систем обслуживания пользователей, в том числе удаленного		
<i>Книжные выставки:</i>								
-	Экспонирование выставки «Волшебные огни Нового года»	Январь	1 ед.		ОХОФ		Государственное задание	
-	Экспонирование книжной выставки «Любовь и верность»	Июль	1 ед.		ОБ		Государственное задание	
4.3.	Информационная культура							
4.3.1.	Мероприятия учреждения:							
-	Цикл мероприятий «Знакомство с ресурсами Президентской библиотеки»	В течение года	5 ед.		РЦПБ	Совершенствование систем обслуживания пользователей, в том числе удаленного	Государственное задание	
-	Цикл мероприятий «Достоверный контент» (знакомство с Президентской библиотекой, Национальной электронной библиотекой)	В течение года	3 ед.		РЦПБ	Совершенствование систем обслуживания пользователей, в том числе удаленного	Государственное задание	
-	День Интернета (совместно с ДИТ, ЮНИИТ)	Сентябрь	1 ед.		РЦПБ	Совершенствование систем обслуживания пользователей, в том числе удаленного	Государственное задание	
<i>Книжные выставки:</i>								
-	Цикл книжных выставок «Народы России: узоры истории»	Октябрь – ноябрь			ОБ		Государственное задание	
4.4.	Историческое просвещение							
4.4.1.	Мероприятия учреждения:							
-	Час истории «Флот, вера, победа: страницы жизни Федора Ушакова»	Сентябрь	1 ед.		ОХОФ	Совершенствование систем обслуживания пользователей, в том числе удаленного	Государственное задание	

-	Экспонирование выставки «Мыслящий лидер: страницы жизни и творчества Владимира Жириновского»	Апрель	1 ед.		ОХОФ		Государственное задание	
	<i>См. также п. 4.6</i>							
4.5.	Краеведческая деятельность							
4.5.1.	Региональные мероприятия:							
-	Реализация программы развития Единого краеведческого ресурсного центра – мемориального кабинета В. К. Белобородова на период 2024–2030 годы (по отдельному плану)	В течение года	1 док.		ОКЛиБ		Государственное задание	
-	Литературный конкурс самодельных авторов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Slowwwwo»	В течение года	1 ед.		ОКЛиБ	Совершенствование систем обслуживания пользователей, в том числе удаленного	Государственное задание	
-	Конкурс «Югра: история в историях»	Январь – июнь	1 ед.		ОКЛиБ	Совершенствование систем обслуживания пользователей, в том числе удаленного	Государственное задание	
4.5.2.	Мероприятия учреждения:							
-	Творческий конкурс «Вороний день»	Февраль – май	1 ед.		ОКЛиБ	Совершенствование систем обслуживания пользователей, в том числе удаленного	Государственное задание	
-	Комплексное мероприятие «Вороний день»	Апрель	1 ед.		ОКЛиБ	Совершенствование систем обслуживания пользователей, в том числе удаленного	Государственное задание	
-	Мероприятие «МестоРождения»	Декабрь	1 ед.		ОКЛиБ	Совершенствование систем обслуживания пользователей, в том числе удаленного	Государственное задание	
4.6.	Патриотическое воспитание							
4.6.1.	Общероссийские мероприятия:							
-	Всероссийская олимпиада «Символы России»	Декабрь	1 ед.		РЦПБ	Совершенствование систем обслуживания пользователей, в том числе удаленного	Государственное задание	

4.6.2.	Межрегиональные мероприятия:							
-	Мероприятие «Памятники Великой Победы»	Апрель	1 ед.		РЦПБ	Совершенствование систем обслуживания пользователей, в том числе удаленного	Государственное задание	
4.6.2.	Мероприятия учреждения:							
-	Цикл мероприятий «Город трудовой доблести»	В течение года	3 ед.		РЦПБ	Совершенствование систем обслуживания пользователей, в том числе удаленного	Государственное задание	
-	Мероприятия в рамках сотрудничества с российским детско-юношеским движением «ЮНАРМИЯ» (по запросу)	В течение года	2 ед.		РЦПБ	Совершенствование систем обслуживания пользователей, в том числе удаленного	Государственное задание	
-	Мероприятия в рамках сотрудничества с Всероссийским сообществом детей и молодежи «Движение Первых» (по совместному плану)	В течение года	9 ед.		ОДиЮ	Совершенствование систем обслуживания пользователей, в том числе удаленного	Государственное задание	
-	Мероприятие «Непобежденный Ленинград»	Январь	1 ед.		ОДиЮ	Совершенствование систем обслуживания пользователей, в том числе удаленного	Государственное задание	
-	Тематическая беседа «День Юного защитника Отечества»	Февраль	1 ед.		ОДиЮ	Совершенствование систем обслуживания пользователей, в том числе удаленного	Государственное задание	
-	Час информации «Единством сильна Россия!»	Март	1 ед.		РЦПБ	Совершенствование систем обслуживания пользователей, в том числе удаленного	Государственное задание	
-	«Неделя памяти», приуроченная ко Дню Победы в Великой Отечественной войне (по отдельному плану)	Май	5 ед.		ОДиЮ, ОМ	Совершенствование систем обслуживания пользователей, в том числе удаленного	Государственное задание	
-	Мероприятие «Жизнь настоящего человека», посвященное Герою Советского Союза Алексею Петровичу Маресьеву	Октябрь	2 ед.		РЦПБ	Совершенствование систем обслуживания пользователей, в том числе удаленного	Государственное задание	
-	Час информации «День Конституции РФ»	Декабрь	1 ед.		РЦПБ	Совершенствование систем обслуживания пользователей, в том числе удаленного	Государственное задание	

						удаленного		
	<i>Книжные выставки:</i>							
-	«Герои нашей эпохи»	Январь	1 ед.		ОХОФ		Государственное задание	
-	«Чернобыль: горькая правда и вечная боль»	Апрель	1 ед.		ОХОФ		Государственное задание	
-	«Флот, вера, победа: страницы жизни Федора Ушакова»	Сентябрь	1 ед.		ОХОФ		Государственное задание	
-	«На страже Родины: герои невидимого фронта»	Ноябрь	1 ед.		РЦПБ		Государственное задание	
-	«Нити истории нашего единства»	Ноябрь	1 ед.		ОХОФ		Государственное задание	
-	«Единством сильны»	Декабрь	1 ед.		РЦПБ		Государственное задание	
4.7.	Полиэтническое воспитание							
4.7.1.	Мероприятия учреждения:							
-	Цикл культурно-просветительских мероприятий «Путешествие по народам России»	Март – ноябрь	9 ед.		ОДиЮ	Совершенствование систем обслуживания пользователей, в том числе удаленного	Государственное задание	
-	Проведение культурно-просветительского мероприятия «Дружба народов – гордость России!»	Октябрь	1 ед.		ОДиЮ	Совершенствование систем обслуживания пользователей, в том числе удаленного	Государственное задание	
4.8.	Пропаганда здорового образа жизни							
4.8.1.	Мероприятия учреждения:							
-	Цикл мероприятий по пропаганде здорового образа жизни (по отдельному плану)	Январь – декабрь	4 ед.		ОМ	Совершенствование систем обслуживания пользователей, в том числе удаленного	Государственное задание	
-	Мастер-класс «Рисунок-плакат „Закаляйся, если хочешь быть здоров!“»	Апрель	1 ед.		ОДиЮ	Совершенствование систем обслуживания пользователей, в том числе удаленного	Государственное задание	
-	Командное спортивное соревнование «Веселые старты»	Июнь	1 ед.		ОДиЮ	Совершенствование систем обслуживания пользователей, в том числе удаленного	Государственное задание	
4.9.	Противодействие идеологии терроризма							
4.9.1.	Мероприятия учреждения:							
-	Мультиурок «Террору – НЕТ!»	В течение года	10 ед.		ОДиЮ		Государственное задание	

4.10.	Укрепление традиционных семейных ценностей							
4.10.1.	Мероприятия учреждения:							
-	Цикл мероприятий по пропаганде семейных ценностей (по отдельному плану)	В течение года	6 ед.		ОМ	Совершенствование систем обслуживания пользователей, в том числе удаленного	Государственное задание	
-	Комплексное мероприятие «Всё начинается с семьи»	Март – ноябрь	4 ед.		ОДиЮ	Совершенствование систем обслуживания пользователей, в том числе удаленного	Государственное задание	
-	Культурно-просветительское мероприятие «День многодетной семьи»	Май	1 ед.		ОДиЮ	Совершенствование систем обслуживания пользователей, в том числе удаленного	Государственное задание	
-	Мероприятия в рамках Семейного месяца в Югре (по отдельному плану)	Май – июнь	10 ед.		ОДиЮ	Совершенствование систем обслуживания пользователей, в том числе удаленного	Государственное задание	
-	Культурно-просветительское мероприятие «День семьи, любви и верности»	Июль	1 ед.		ОДиЮ	Совершенствование систем обслуживания пользователей, в том числе удаленного	Государственное задание	
-	Культурно-просветительская программа ко Дню матери	Ноябрь	1 ед.		ОМ	Совершенствование систем обслуживания пользователей, в том числе удаленного	Государственное задание	
-	Час информации «Хранители времен»	Декабрь	2 ед.		РЦПБ	Совершенствование систем обслуживания пользователей, в том числе удаленного	Государственное задание	
4.11.	Экологическое просвещение							
4.11.1.	Мероприятия учреждения:							
-	Окружной конкурс «ЭкоОко. Бережливый взгляд»	Март – май	1 ед.		ОБ		Государственное задание	
-	Мероприятие в рамках экологической недели в библиотеке «Удивительный мир природы» (по отдельному плану)	Май	5 ед.		ОДиЮ	Совершенствование систем обслуживания пользователей, в том числе удаленного	Государственное задание	
-	Экологический час «Мы чистим мир»	Сентябрь	1 ед.		ОБ	Совершенствование систем обслуживания пользователей, в том числе удаленного	Государственное задание	

-	Занимательный урок «Здравствуй, Осень!»	Сентябрь	1 ед.		ОБ	Совершенствование систем обслуживания пользователей, в том числе удаленного	Государственное задание	
-	Комплексное мероприятие «Тайны перелетов: куда улетают птицы»	Октябрь	1 ед.		ОБ	Совершенствование систем обслуживания пользователей, в том числе удаленного	Государственное задание	
-	Экспозиция книжной выставки «ЭкоБыт: просто о важном»	Февраль – декабрь	1 ед.		ОБ		Государственное задание	
4.12.	Эстетическое воспитание							
4.12.1.	Мероприятия учреждения:							
-	Диспут «ПрофиЧтение: книга под микроскопом»	Март	1 ед.		ОБ	Совершенствование систем обслуживания пользователей, в том числе удаленного	Государственное задание	
-	День поэзии «Души прекрасные порывы»	Март	1 ед.		ОБ	Совершенствование систем обслуживания пользователей, в том числе удаленного	Государственное задание	
-	Комплексное мероприятие «Первые шаги весеннего солнца»	Март	1 ед.		ОБ	Совершенствование систем обслуживания пользователей, в том числе удаленного	Государственное задание	
-	Творческий мастер-класс «Ромашка – символ любви и верности»	Июль			ОБ	Совершенствование систем обслуживания пользователей, в том числе удаленного	Государственное задание	
-	Экспонирование книжной выставки «Большая сцена – великая история»	Февраль – март	1 ед.		ОХОФ		Государственное задание	
-	Экспонирование выставки «Волшебный мир театра»	Март	1 ед.		ОБ		Государственное задание	
-	Экспонирование выставки «Художники волшебства: мастера иллюстраций»	Июнь	1 ед.		ОХОФ		Государственное задание	
-	Экспонирование выставки «Тайны переплетённого мира»	В течение года	1 ед.		ОХОФ		Государственное задание	

5. Работа клубов, студий, творческих мастерских								
-	Клуб «Литературные встречи»	В течение года	9 ед.		ОКЛиБ	Совершенствование систем обслуживания пользователей, в том числе удаленного	Государственное задание	
-	Занятия литературной студии «Чистый лист»	В течение года	12 ед.		ОКЛиБ	Совершенствование систем обслуживания пользователей, в том числе удаленного	Государственное задание	
-	Мастер-классы в рамках творческой мастерской «Букля»	В течение года	30 ед.		ОДиЮ	Совершенствование систем обслуживания пользователей, в том числе удаленного	Государственное задание	
-	Клуб семейного чтения «МАМАНтенок»	В течение года	14 ед.		ОДиЮ	Совершенствование систем обслуживания пользователей, в том числе удаленного	Государственное задание	
-	Семейный клуб «Мы вместе!»	В течение года	9 ед.		ОБ	Совершенствование систем обслуживания пользователей, в том числе удаленного	Государственное задание	
-	Клуб «Мы такие разные, но мы вместе!»	В течение года	9 ед.		ОБ	Совершенствование систем обслуживания пользователей, в том числе удаленного	Государственное задание	
-	Клуб «Оптимисты»	В течение года	12 ед.		ОБ	Совершенствование систем обслуживания пользователей, в том числе удаленного	Государственное задание	
6. Проекты с участием волонтеров								
6.1.	Проект «Волонтеры Президентской»	В течение года	1 ед.		РЦПБ		Государственное задание	
7. Библиотечная исследовательская, методическая и проектная деятельность								
7.1.	Аналитическая деятельность							
-	Подготовка аналитических статей в «Анализ со стороны руководства»	Февраль	3 ед.		НМО, заведующие структурными подразделениями	Совершенствование качества работы общедоступных библиотек	Государственное задание	
-	Подготовка аналитического отчета о деятельности общедоступных библиотек округа в 2025 году: библиотечно-	Февраль	2 ед.		ОКЛиБ	Совершенствование качества работы общедоступных библиотек	Государственное задание	

	библиографическое обслуживание полиэтнического населения, краеведческая деятельность							
-	Подготовка аналитического сборника «Общедоступные библиотеки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»	Февраль	1 ед.		Ответственные в соответствии с приказом	Совершенствование качества работы общедоступных библиотек	Государственное задание	
-	Подготовка отчета по муниципальным детским библиотекам по форме РГДБ, подготовка текстового отчета о работе муниципальных детских библиотек	Март	1 ед.		НМО	Совершенствование качества работы общедоступных библиотек	Государственное задание	
-	Подготовка и доведение до глав муниципальных образований ежегодного отчета о реализации Концепции библиотечного обслуживания населения	Июль	1 ед.		НМО	Совершенствование качества работы общедоступных библиотек	Государственное задание	
-	Подготовка обзора практики работы общедоступных библиотек по приоритетным направлениям библиотечного обслуживания детей	Август	1 ед.		НМО	Совершенствование качества работы общедоступных библиотек	Государственное задание	
-	Подготовка ежегодного отчета о реализации Концепции по поддержке и развитию чтения в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре на 2018–2025 годы	Декабрь	1 ед.		НМО	Осуществление организационной работы по поддержке и развитию чтения	Государственное задание	
7.2.	Проведение мониторингов деятельности общедоступных библиотек автономного округа							
7.2.1	Проведение мониторинга числа обучающихся мероприятий для пользователей по цифровой грамотности	Ежеквартально	4 ед.		РЦПБ	Совершенствование качества работы общедоступных библиотек	Государственное задание	
7.2.2	Проведение мониторинга реализации проекта «Президентская библиотека в Югре»	Ежеквартально	4 ед.		РЦПБ	Совершенствование качества работы общедоступных библиотек		

7.2.3	Проведение мониторинга статистических показателей деятельности ЭЧЗ НЭБ в общедоступных библиотеках автономного округа	Ежеквартально	4 ед.		РЦПБ	Совершенствование качества работы общедоступных библиотек		
7.2.4	Мониторинг деятельности ЦОД муниципальных библиотек автономного округа	Ежеквартально	4 ед.		РЦПБ			
7.2.5	Проведение мониторинга деятельности библиотек автономного округа по оцифровке	Ежемесячно	12 ед.		РЦПБ	Совершенствование качества работы общедоступных библиотек		
7.2.6	Проведение мониторинга достижения показателей государственного задания	Ежемесячно	12 ед.		Заведующие структурными подразделениями	Совершенствование качества работы общедоступных библиотек	Государственное задание	
7.2.7	Проведение мониторинга библиотечного обслуживания детей	Февраль	1 ед.		НМО	Совершенствование качества работы общедоступных библиотек	Государственное задание	
7.2.8	Проведение мониторинга соответствия сети библиотек автономного округа социальным нормам и нормативам	Март	1 ед.		НМО	Совершенствование качества работы общедоступных библиотек	Государственное задание	
7.2.9	Проведение мониторинга по числу небiblioграфических баз данных библиотек автономного округа	Декабрь	1 ед.		РЦПБ	Совершенствование качества работы общедоступных библиотек		
7.2.10	Проведение мониторинга достижения целевых показателей реализации Концепции библиотечного обслуживания населения	Декабрь	1 ед.		НМО	Совершенствование качества работы общедоступных библиотек	Государственное задание	
7.2.11	Проведение мониторинга библиотечного обслуживания в национальных поселениях	Декабрь	1 ед.		НМО	Совершенствование качества работы общедоступных библиотек	Государственное задание	
7.2.12	Проведение мониторинга выполнения требований по обеспечению информационной безопасности детей	Декабрь	1 ед.		НМО	Совершенствование качества работы общедоступных библиотек	Государственное задание	
7.2.13	Проведение мониторинга исполнения плана мероприятий по реализации	Декабрь	1 ед.		НМО	Совершенствование качества работы общедоступных библиотек	Государственное задание	

	Указа Президента Российской Федерации от 08.05.2024 № 314 (распоряжение Правительства ХМАО – Югры от 24.05.2024 № 240-рп) (приобретение исторической литературы)							
7.2.14	Проведение мониторинга исполнения показателей государственной программы Российской Федерации «Развитие культуры» (увеличение посещений, книговыдачи)	Декабрь	4 ед.		НМО	Совершенствование качества работы общедоступных библиотек	Государственное задание	
7.2.15	Проведение мониторинга увеличения числа посещений культурных мероприятий к 2023 году	Декабрь	12 ед.		НМО	Совершенствование качества работы общедоступных библиотек	Государственное задание	
7.2.16	Проведение мониторинга исполнения плана мероприятий по реализации в 2024–2026 годах Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей (распоряжение Правительства от 01.07.2024 № 1734-р)	Декабрь	1 ед.		НМО	Совершенствование качества работы общедоступных библиотек	Государственное задание	
7.2.17	Проведение мониторинга библиотечного обслуживания в национальных поселениях	Декабрь	1 ед.		НМО	Совершенствование качества работы общедоступных библиотек	Государственное задание	
7.2.18	Проведение ежегодного мониторинга «Реализация концепции поддержки и развития чтения в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре на 2026–2030 годы»	Декабрь	1 ед.		НМО	Осуществление организационной работы по поддержке и развитию чтения	Государственное задание	
7.2.19	Актуализация паспорта ЦОД в муниципальных библиотеках округа и Государственной библиотеке Югры	В течение года	197 ед.		РЦПБ	Совершенствование качества работы общедоступных библиотек		

7.3.	Проведение координационно-методических мероприятий							
7.3.1	Участие в рабочем совещании с удаленными электронными читальными залами ПБ	Январь	2 ед.		РЦПБ		Государственное задание	
7.3.2	Подготовка и проведение ежегодного совещания директоров библиотечных систем округа	Март	1 ед.		НМО	Совершенствование качества работы общедоступных библиотек	Государственное задание	
7.3.3	Проведение экспертно-диагностического обследования библиотек города Покачи	Апрель	1 ед.		НМО	Совершенствование качества работы общедоступных библиотек	Государственное задание	
7.3.4	Проведение аудита сельской модернизированной библиотеки с.п. Салым	Июнь	1 ед.		НМО	Совершенствование качества работы общедоступных библиотек	Государственное задание	
7.3.5	Участие в Августовском совещании педагогических работников автономного округа	Август	1 ед.		РЦПБ		Государственное задание	
7.3.6	Проведение совещания руководителей общедоступных и школьных библиотек автономного округа, осуществляющих библиотечное обслуживание детей	Октябрь	1 ед.		НМО	Совершенствование качества работы общедоступных библиотек	Государственное задание	
7.3.7	Аудит сельской модернизированной библиотеки (первичный) с.п. Няксимволь	Декабрь	1 ед.		НМО	Совершенствование качества работы общедоступных библиотек	Государственное задание	
7.3.8	Проведение экспертного обследования состояния фондов муниципальных библиотек	Декабрь	5 ед.		НМО	Совершенствование качества работы общедоступных библиотек	Государственное задание	
7.4.	Информационно-консультационная деятельность							
7.4.1	Оказание методических консультаций для сотрудников общедоступных библиотек автономного округа	В течение года	40 ед.		Руководители, ведущие специалисты		Государственное задание	
7.4.2	Ведение методической площадки обмена опытом. Реализация проекта «Президентская библиотека в Югре»	В течение года	–		РЦПБ		Государственное задание	

7.4.3	Методическое сопровождение деятельности Библиотечной ассоциации Югры	В течение года	1 ед.		НМО	Совершенствование качества работы общедоступных библиотек	Государственное задание	
7.4.4	Методическое сопровождение молодежной секции Библиотечной ассоциации Югры	В течение года	1 ед.		НМО	Совершенствование качества работы общедоступных библиотек	Государственное задание	
7.4.5	Сопровождение федерального проекта «Гений места»	В течение года	1 ед.		НМО	Совершенствование качества работы общедоступных библиотек	Государственное задание	
7.4.6	Методическое сопровождение мероприятий Концепции поддержки и развития чтения (по отдельному плану)	В течение года	1 ед.		НМО	Осуществление организационной работы по поддержке и развитию чтения	Государственное задание	
7.4.7	Сопровождение мероприятий национального проекта «Семья»	В течение года	3 ед.		НМО	Осуществление организационной работы по поддержке и развитию чтения	Государственное задание	
7.4.8	Составление методических рекомендаций по систематизации документов	Апрель	1 ед.		ОКиК		Государственное задание	
7.4.9	Введение базы данных «Библиотеки России – детям»	Июнь	1 ед.		НМО	Совершенствование качества работы общедоступных библиотек	Государственное задание	
7.4.10	Подготовка методических рекомендаций с библиографическим списком	Август	1 ед.		НМО	Совершенствование качества работы общедоступных библиотек	Государственное задание	
7.5.	Профессиональные мероприятия							
7.5.1	Окружной конкурс на лучший годовой аналитический отчет о деятельности общедоступных библиотек (библиотечная система) Ханты-Мансийского автономного округа – Югры	Март	1 ед.		НМО	Совершенствование качества работы общедоступных библиотек	Государственное задание	
7.5.2	XII конкурс «Историю пишем сами»	Сентябрь	1 ед.		НМО	Совершенствование качества работы общедоступных библиотек	Государственное задание	
7.5.3	Региональный конкурс проектов по популяризации чтения среди школьных библиотек Ханты-Мансийского автономного округа – Югры	Октябрь	1 ед.		НМО	Осуществление организационной работы по поддержке и развитию чтения	Государственное задание	

7.5.4	XXII окружной смотр-конкурс работ общедоступных библиотек по экологическому просвещению населения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры	Октябрь	1 ед.		НМО	Совершенствование качества работы общедоступных библиотек	Государственное задание	
7.5.5	Окружной конкурс на лучшее библиографическое пособие для детей «Высший пилотаж»	Октябрь	1 ед.		НМО	Совершенствование качества работы общедоступных библиотек	Государственное задание	
7.5.6	Конкурс молодежных библиотечных проектов Департамента культуры Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Время молодых»	Декабрь	1 ед.		НМО	Совершенствование качества работы общедоступных библиотек	Государственное задание	
7.5.7	Смотр-конкурс лучших практик муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в области библиотечного дела	Декабрь	1 ед.		НМО	Совершенствование качества работы общедоступных библиотек	Государственное задание	
7.5.8	Региональный смотр библиотечных групп в социальных сетях «Оценку ставит читатель»	Декабрь	1 ед.		НМО	Совершенствование качества работы общедоступных библиотек	Государственное задание	
7.5.9	XI окружной профессиональный конкурс «Библиотекарь года – 2026»	Декабрь	1 ед.		НМО	Совершенствование качества работы общедоступных библиотек	Государственное задание	
7.6.	Обучающие мероприятия							
7.6.1	Организация проведения практикумов для сотрудников библиотеки	В течение года	4 ед.		НМО	Совершенствование качества работы общедоступных библиотек	Государственное задание	
7.6.2	Организация проведения окружных обучающих мероприятий (по отдельному плану)	В течение года	8 ед.		НМО	Совершенствование качества работы общедоступных библиотек	Государственное задание	
7.6.3	Реализация программы внутрикорпоративного обучения (по отдельному плану)	В течение года	9 ед.		НМО	Совершенствование качества работы общедоступных библиотек	Государственное задание	
7.6.4	Координация исполнения госпрограммы РФ «Развитие культуры» (обучение)	В течение года	1 ед.		НМО	Совершенствование качества работы общедоступных библиотек	Государственное задание	

8. Организационные мероприятия								
8.1.	Планирование деятельности							
8.1.1	Составление проекта государственного задания и календарного плана к нему	Апрель	1 ед.		Заместители директора, ученый секретарь		Государственное задание	
8.1.2	Составление плана основных научно-методических мероприятий общедоступных библиотек Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на 2026 год	Июнь	1 ед.		НМО, заведующие структурными подразделениями	Совершенствование качества работы общедоступных библиотек	Государственное задание	
8.1.3	Составление плана обучающих мероприятий Государственной библиотеки Югры	Июнь	1 ед.		НМО	Совершенствование качества работы общедоступных библиотек	Государственное задание	
8.1.4	Составление планов-отчетов работы структурных подразделений	Июль, декабрь	2 ед.		Заведующие структурными подразделениями		Государственное задание	
8.1.5	Составление индивидуальных планов-отчетов	Июль, декабрь	90 ед.		Сотрудники учреждения		Государственное задание	
8.1.6	Составление плана работы учреждения на 2027 год	Октябрь – декабрь	1 ед.		Ответственные лица в соответствии с приказом		Государственное задание	
8.1.7	Формирование плана реализации Концепции развития библиотечной отрасли Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на 2027 год	Декабрь	1 ед.		НМО, заведующие структурными подразделениями	Совершенствование качества работы общедоступных библиотек	Государственное задание	
8.1.8	Составление плана внутренних обучающих мероприятий	Декабрь	1 ед.		НМО	Совершенствование качества работы общедоступных библиотек	Государственное задание	
8.2.	Работа советов и комиссий							
8.2.1	Работа Совета по качеству см. приложение № 1							
8.2.2	Работа Совета при директоре см. приложение № 2							
8.2.3	Работа Совета по формированию библиотечного фонда см. приложение № 3							
8.2.4	Работа комиссии по сохранности фондов см. приложение № 4							
8.3.	Проведение внутренних аудитов							
8.3.1	Проведение внутренних аудитов см. приложение № 5							
8.3.2	Устранение выявленных несоответствий	В течение года	–		Ответственные за процессы		Государственное задание	

	по результатам внутренних аудитов (при наличии)							
8.3.3	Проведение мероприятий по подготовке к проведению самооценки по модели конкурса на соискание премий Правительства Российской Федерации в области качества	В течение года	–		Владельцы процессов	Подготовка к участию в премии Правительства Российской Федерации в области качества	Государственное задание	
8.4.	Проведение мониторингов, измерений, анализа и оценки							
8.4.1	Проведение мониторинга реализации проекта «Президентская библиотека в Югре»	В течение года	–		РЦПБ		Государственное задание	
8.4.2	Проведение мониторинга объема баз данных собственной генерации	Ежемесячно	12 ед.		ОКиК		Государственное задание	
8.4.3	Проведение мониторинга деятельности библиотек-участниц по формированию Сводного каталога библиотек Югры	Июнь, декабрь	2 ед.		ОКиК		Государственное задание	
8.4.4	Анализ работы деятельности библиотек-участниц по формированию Сводного каталога библиотек Югры	Июнь – декабрь	–		ОКиК		Государственное задание	
8.4.5	Проведение мониторинга реализации мероприятий по комплектованию книжных фондов общедоступных библиотек, осуществляемых в рамках реализации государственной программы Российской Федерации «Развитие культуры». Отчет об исполнении показателя «Количество новых книг, поступивших в фонды библиотек муниципального образования	Июль, декабрь	2 ед.		ОКиК		Государственное задание	
8.4.6	Проведение мониторинга реализации мероприятий по комплектованию книжных фондов общедоступных	Июль, декабрь	2 ед.		ОКиК		Государственное задание	

	библиотек, осуществляемых в рамках реализации государственной программы Российской Федерации «Развитие культуры». Качественный отчет о расходовании субсидии на комплектование книжных фондов муниципальных библиотек							
8.4.7	Проведение мониторинга объема фонда на языках коренных малочисленных народов Севера	Декабрь	1 ед.		ОКиК		Государственное задание	
8.4.8	Проведение мониторинга объема документов коллекции креативных индустрий	Декабрь	1 ед.		ОКиК	Формирование коллекции документов по направлениям креативных индустрий	Государственное задание	
8.4.9	Проведение мониторинга объема фонда документов российского традиционного духовно-нравственного содержания	Декабрь	1 ед.		ОКиК		Государственное задание	
8.4.10	Проведение мониторинга объема фонда документов литературой религиозного содержания конфессий Российской Федерации, Православной энциклопедией	Декабрь	1 ед.		ОКиК		Государственное задание	
8.4.11	Проведение мониторинга деятельности библиотек-участниц по формированию Сводного каталога библиотек России (ЛИБНЕТ)	Декабрь	1 ед.		ОКиК		Государственное задание	
8.4.12	Проведение учета и мониторинга изданий, переданных в Филиал ФГБУ «Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина» в Тюменской области	Декабрь	1 ед.		РЦПБ		Государственное задание	
8.4.13	Проведение мониторинга оцифровки изданий из фондов муниципальных библиотек	Декабрь	1 ед.		РЦПБ		Государственное задание	

	автономного округа							
8.5.	Мероприятия по улучшению и управлению несоответствиями							
8.5.1	Устранение несоответствий, выявленных в результате исследования удовлетворенности пользователями, внешнего и внутренних аудитов	В течение года	–		Ответственные исполнители за процессы			
8.6.	Разработка и актуализация организационно-технологических документов							
8.6.1	Разработка документов системы по обеспечению информационной безопасности	В течение года	2 ед.		ОА	Развитие системы мер по обеспечению информационной безопасности	Государственное задание	
8.6.2	Актуализация положений и паспортов на фонды отдела хранения основного фонда (РК, ОХ, ПИ)	В течение года	6 ед.		ОХОФ		Государственное задание	
8.6.3	Актуализация Инструкции по организации распределения обязательного экземпляра документов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры	Март	1 ед.		ОКиК		Государственное задание	
8.6.4	Актуализация Положения об обменно-резервном фонде	Апрель	1 ед.		ОКиК		Государственное задание	
8.6.5	Разработка Технологической карты на процесс списания/ перевода документов в САБ «ИРБИС»	Май	1 ед.		ОКиК		Государственное задание	
8.6.6	Разработка Технологической карты на процесс перевода документов в САБ «ИРБИС»	Май	1 ед.		ОКиК		Государственное задание	
8.6.7	Доработка Инструкции по предоставлению услуги «Электронная заявка»	Август	1 ед.		ОКиК		Государственное задание	
8.7.	Составление отчетов							
8.7.1	Составление аналитического отчета о деятельности общедоступных библиотек (библиотечных систем) автономного округа за 2025 год	Январь	1 ед.		Ответственные лица в соответствии с приказом		Государственное задание	

8.7.2	Подготовка «Анализа со стороны руководства деятельности бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Государственная библиотека Югры» за 2025 год	Февраль	1 ед.		Ответственные лица в соответствии с приказом		Государственное задание	
8.7.3	Подготовка отчетов по направлениям деятельности	В течение года	–		Ответственные лица по распоряжению руководителя библиотеки		Государственное задание	
9. Работа с персоналом								
9.1.	Проведение обучающих и методических мероприятий для сотрудников учреждения (по плану обучающих мероприятий)	В течение года	5 ед.		НМО, заместители директора, ученый секретарь	Повышение удовлетворенности трудом и условиями труда сотрудников	Государственное задание	
9.2.	Проведение практикумов для новых сотрудников и переведенных в другое структурное подразделение	В течение года	3 ед.		НМО	Повышение удовлетворенности трудом и условиями труда сотрудников	Государственное задание	
9.3.	Проведение инструктажей по охране труда и пожарной безопасности для сотрудников	В течение года	2 ед.		Специалист по охране труда, заведующие структурными подразделениями		Государственное задание	
	См. также пп. 7.5, 7.6.							
10. Информационное и маркетинговое сопровождение деятельности учреждения								
10.1.	Работа с посетителями и партнерами							
10.1.2	Заключение (обновление) соглашений о сотрудничестве с учреждениями	В течение года	20 ед.		Заведующие структурными подразделениями	Заключение соглашений о сотрудничестве и планов совместной деятельности	Государственное задание	
10.1.3	Подготовка текстов для поздравлений и благодарностей для библиотек и партнеров библиотеки	В течение года	30 ед.		НМО		Государственное задание	
10.1.4	Подготовка и рассылка анонсов, пресс-релизов, пост-релизов по проводимым мероприятиям партнерам	В течение года	10 ед.		ОВК	Совершенствование систем обслуживания пользователей, в том числе удаленного	Государственное задание	

	и средствам массовой информации							
10.1.5	Организация и проведение экскурсий по библиотеке	В течение года	12 ед.		ОВК		Государственное задание	
10.1.6	Осуществление анонсирования деятельности, в том числе в ежемесячном анонсе «Библиотека в январе – декабре»	В течение года	12 ед.		ОВК		Государственное задание	
10.1.7	Проведение акции «Приведи друга в библиотеку»	Сентябрь	1 ед.		ОБ	Совершенствование систем обслуживания пользователей, в том числе удаленного	Государственное задание	
10.1.8	Экспонирование выставки «Отдел Хранения: полвека служения книге» (юбилей и многолетняя работа коллектива)	Май	1 ед.		ОХОФ		Государственное задание	
10.1.9	Участие в Международном IT-Форуме	Июнь	1 ед.		РЦПБ		Государственное задание	
10.2.	Работа музея им. Н. В. Лангенбах							
10.2.1	Организация выставок в музее им. Н. В. Лангенбах	В течение года	4 ед.		ОКЛиБ		Государственное задание	
10.2.2	Экскурсии в музей им. Н. В. Лангенбах	В течение года	20 ед.		ОКЛиБ	Совершенствование систем обслуживания пользователей, в том числе удаленного	Государственное задание	
10.3.	Подготовка информации для размещения в сети Интернет							
10.3.1	Подготовка контекста, поддержка и ведение официального сайта библиотеки в соответствии с контент-планом	В течение года	1 ед.		Ответственные лица в соответствии с приказом		Государственное задание	
10.3.2	Подготовка рецензий на книги в рубрику сайта «16 яростных читателей»	В течение года	12 ед.		Ответственные лица в соответствии с приказом		Государственное задание	
10.3.3	Подготовка контекста, поддержка и ведение групп и аккаунтов библиотеки в соответствии с контент-планом	В течение года	–		Заведующие структурными подразделениями		Государственное задание	

10.3.4	Наполнение интернет-портала «Земляки»	В течение года	300 ед.		ОКЛиБ		Государственное задание	
10.3.5	Актуализация информации на портале «Финно-угорские библиотеки»	В течение года	30 ед.		ОКЛиБ		Государственное задание	
10.3.6	Актуализация контента портала «Югра литературная»	В течение года	300 ед.		ОКЛиБ		Государственное задание	
10.3.7	Актуализация контента портала «Библиотеки Югры»	В течение года	1 ед.		НМО		Государственное задание	
10.3.8	Наполнение сайта «Ханты-Мансийский региональный центр Президентской библиотеки»	В течение года	1 ед.		РЦПБ			
10.3.9	Наполнение сайта «Волонтеры Президентской»	В течение года	1 ед.		РЦПБ		Государственное задание	
11. Мероприятия по хозяйственному и техническому обеспечению								
11.1.	Техническое обеспечение библиотечных процессов							
11.1.1	Осуществление технической поддержки и сопровождения сайтов и порталов учреждения	В течение года	74 335 ед.		ОА		Государственное задание	
11.1.2	Техническое сопровождение платформы HelpDesk	В течение года	1 ед.		ОА		Государственное задание	
11.1.3	Техническая поддержка и доработка Дневника учета работы учреждения	В течение года	1 ед.		ОА	Перевод и модернизация процессов, обеспечивающих жизнедеятельность библиотеки, на цифровые технологии	Государственное задание	
11.1.4	Техническая поддержка и доработка платформы «Планы и отчеты»	В течение года	1 ед.		ОА	Перевод и модернизация процессов, обеспечивающих жизнедеятельность библиотеки, на цифровые технологии	Государственное задание	
11.1.5	Проведение профилактических осмотров, текущего ремонта техники и оборудования	В течение года	–		ОА		Государственное задание	
11.1.6	Доработка технического решения по работе с задолжниками	В течение года	1 ед.		ОА, ученый секретарь	Перевод и модернизация процессов, обеспечивающих жизнедеятельность библиотеки, на цифровые технологии	Государственное задание	
11.1.7	Выработка технического решения по созданию базы знаний	В течение года	1 ед.		ОА, ученый секретарь	Перевод и модернизация процессов, обеспечивающих жизнедеятельность	Государственное задание	

						библиотеки, на цифровые технологии		
11.2.	Хозяйственное обеспечение учреждения							
11.2.1	Осуществление закупок	В течение года				ОЗиПР, заместители директора, заведующие структурными подразделениями		
11.2.2	Обеспечение сотрудников расходными материалами	В течение года	–			АХО	Государственное задание	
11.2.3	Контроль за деятельностью организаций по осуществлению процессов, переданных на аутсорсинг (уборка и т. д.)	В течение года	–			АХО	Государственное задание	
11.2.4	Подготовка помещений учреждения для проведения мероприятий	В течение года	–			АХО	Государственное задание	
11.2.5	Проведение текущего ремонта помещений	Декабрь	–			АХО	Федеральное финансирование	
11.2.6	Осуществление работ по энергосбережению	В течение года	–			АХО	Государственное задание	
11.2.7	Осуществление учета и списания основных средств	В течение года	–			АХО, отдел бухгалтерского учета и экономической деятельности	Государственное задание	
11.2.8	Проведение инвентаризации	Ноябрь – декабрь	1 ед.			Ответственные лица в соответствии с приказом	Государственное задание	
11.2.9	Подготовка здания к отопительному сезону	Июнь – август	1 ед.			АХО	Государственное задание	

План работы Совета по качеству

Содержание работы	Сроки проведения	Ответственные
Итоги деятельности Государственной библиотеки Югры за 2025 год	1 квартал	Ученый секретарь, владельцы процессов и ответственные исполнители
Установление и изменение распределения полномочий и ответственности на 2026 год	1 квартал	Ученый секретарь, владельцы процессов
Новые документы системы менеджмента качества	2, 3, 4 кварталы	Ученый секретарь
Результаты проведения внутренних аудитов в 2026 году, выполнение корректирующих и предупреждающих действий по результатам внутренних аудитов предыдущих годов	3 квартал	Заместитель директора по научно-методической деятельности
Подготовка к участию в премии Правительства Российской Федерации в области качества	3 квартал	Ученый секретарь
Итоги работы Совета по качеству	4 квартал	Ученый секретарь

План работы Совета при директоре

Содержание работы	Сроки проведения	Ответственные
Оценка создаваемых мероприятий в соответствии с указами Президента Российской Федерации от 09.11.2022 № 809 «Основы государственной политики по сохранению и укреплению традиционных духовно-нравственных ценностей», от 07.05.2024 № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года», от 08.05.2024 № 314 «Об утверждении Основ государственной политики Российской Федерации в области исторического просвещения»; распоряжения Правительства автономного округа от 19.04.2024 № 190-рп «О плане мероприятий по реализации в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре Послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации от 29 февраля 2024 года»	Ежемесячно	Заместители директора, заведующие структурными подразделениями
Достижения показателей государственного задания в 2026 году	Ежемесячно	Заместители директора, заведующие структурными подразделениями, начальники отделов, специалисты учреждения
Реализация программы «Пушкинская карта»	1 квартал	Директор
Актуальные заявочные кампании грантовых конкурсов	1 квартал	Заведующий центром социокультурного проектирования
Итоги деятельности библиотечной отрасли автономного округа в 2025 году	1 квартал	Заместитель директора по научно-методической деятельности
О внедрении культуры коммуникаций	1 квартал	Ученый секретарь
О платных услугах учреждения	2 квартал	Ученый секретарь
Обсуждение государственного задания на 2027 год	2 квартал	Заместители директора, ученый секретарь
Обсуждение решения по созданию базы знаний	3 квартал	Заведующий отделом автоматизации, ученый секретарь
Подготовка плана работы учреждения на 2027 год	4 квартал	Ученый секретарь
О работе коллегиальных органов управления Государственной библиотеки Югры. Подведение итогов работы Совета при директоре	4 квартал	Заведующий отделом комплектования и каталогизации, главный хранитель фондов, ученый секретарь

План работы Совета по формированию фондов

Содержание работы	Сроки проведения	Ответственные
Согласование сводного списка заказа (спецификации) на литературу	1 квартал	Заместитель директора по автоматизации и формированию фондов, заведующий отделом комплектования и каталогизации
О результатах работы по переводу книг из фонда абонементов в отдел художественной литературы	2 и 4 кварталы	Заместитель директора по автоматизации и формированию фондов, главный хранитель фондов, заведующий отделом комплектования и каталогизации
О результатах проверки фондов в соответствии с планом проверки фондов структурных подразделений Государственной библиотеки Югры (ОДиЮ до 30.01.2026, ОЭ до 29.05.2026, МП до 30.09.2029, КП до 27.11.2026, ДС до 30.12.2026)	2 и 4 кварталы	Заведующий отделом комплектования и каталогизации
О результатах работы с мемориальными коллекциями	2 и 4 кварталы	Главный хранитель фондов
Согласование списка периодических изданий на 2 полугодие 2026 года	2 квартал	Заместитель директора по автоматизации и формированию фондов, заведующий отделом комплектования и каталогизации
Согласование списка периодических изданий на 1 полугодие 2027 года	3 квартал	Заместитель директора по автоматизации и формированию фондов, заведующий отделом комплектования и каталогизации
Подведение итогов работы Совета	4 квартал	Секретарь Совета по формированию фондов
Текущие вопросы по работе с фондами	1 квартал, 2 квартал, 3 квартал, 4 квартал	Заведующий отделом комплектования и каталогизации, главный хранитель фондов

План работы комиссии по сохранности фондов

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Объём	Ответственный
1.	1.1. Рассмотрение документов на исключение из фонда АБ, ХЛ(ОБ) отдела обслуживания по причине ветхости 1.2. Рассмотрение акта на перевод документов из фонда АБ в фонд ХЛ(ОБ) 1.3. Акт передачи из ДС в ОБ(ОЛ)	Январь	250 ед. 250 ед. 9 ед.	Главный хранитель фонда, члены комиссии, заведующие структурными подразделениями
2.	2.1. Рассмотрение документов и визирование акта на исключение из фонда АБ, ОБ(ХЛ) отдела обслуживания по причине ветхости 2.2. Рассмотрение документов на исключение периодических изданий по причине окончания срока хранения: - 4, 5, 10 и 15 лет хранения (ОХОФ); - 2 года хранения (ОКЛиБ); - 2 года ОБ(ОЛ) 2.3. Рассмотрение результатов проверки фонда ОДиЮ	Февраль	250 ед. 2 акта 1 акт 1 акт 1 акт	Главный хранитель фонда, члены комиссии, заведующие структурными подразделениями
3.	3.1. Рассмотрение документов на исключение из фонда АБ, ОБ(ХЛ) отдела обслуживания по причине ветхости 3.2. Рассмотрение актов на передачу документов за 2024 год в фонд ПИ ОХОФ: - из фонда ОЛ(ОБ); - из фонда ХЛ(ОБ); - из ОДиЮ	Март	250 ед. 1 акт 1 акт 1 акт	Главный хранитель фонда, члены комиссии, заведующие структурными подразделениями
4.	4.1. Рассмотрение документов на исключение из фонда АБ, ОБ(ОЛ), ОБ(ХЛ), ОДиЮ по причинам ветхости, утраты читателями 4.3. Рассмотрение актов на передачу документов за 2024 год из ОКЛиБ в фонд ПИ ОХОФ	Апрель	250 ед. 1 акт	Главный хранитель фонда, члены комиссии, заведующие структурными подразделениями
5.	5.1. Рассмотрение документов на исключение из фонда АБ, ОБ(ХЛ) отдела обслуживания по причине ветхости 5.2. Рассмотрение документов на исключение из фонда АБ по причине дефектности 5.3. Рассмотрение и визирование акта проверки фонда ОЭ (6 259 ед.)	Май	97 ед. 153 ед. 1 акт	Главный хранитель фонда, заведующие структурными подразделениями, члены комиссии

6.	6.1. Рассмотрение документов на исключение из фонда АБ, ХЛ(ОБ) отдела обслуживания по причине ветхости	Июнь – август	по 250 ед.	Главный хранитель фонда, заведующие структурными подразделениями, члены комиссии
7.	7.1. Рассмотрение документов на исключение из фонда АБ, ОБ(ХЛ) отдела обслуживания по причине ветхости 7.2. Рассмотрение документов на перевод из фондов АБ, ОБ(ХЛ), ОБ(ОЛ) в фонд ОДиЮ 7.3. Рассмотрение и визирование акта проверки фонда МП (11 037 ед.)	Сентябрь – октябрь Сентябрь Сентябрь	250 ед. 250 ед. 150 ед. 1 акт	Главный хранитель фонда, заведующие структурными подразделениями, члены комиссии
8.	8.1. Рассмотрение документов на исключение из фонда АБ, ОБ(ХЛ) отдела обслуживания по причине ветхости 8.2. Рассмотрение документов на перевод в фонды ОЭ, ОБ(ОЛ), ОБ(ХЛ) из фонда ОКЛиБ 8.3. Рассмотрение и визирование акта проверки фонда КП (83 ед.)	Ноябрь	250 ед. по факту 1 акт	Главный хранитель фонда, заведующие структурными подразделениями, члены комиссии
9.	9.1. Рассмотрение документов на исключение из фонда АБ, ОБ(ХЛ) отдела обслуживания по причине устаревших по содержанию/ветхости 9.2. Рассмотрение акта проверки фонда ДС (6 798 ед.)	Декабрь	247 ед. 1 акт	Главный хранитель фонда, заведующие структурными подразделениями, члены комиссии
10.	Контроль за сохранностью фондов библиотеки (передвижка, расстановка, использование)	В течение года		Главный хранитель фонда, члены комиссии

Программа внутренних аудитов на 2026 год

Область аудита		Цель аудита	Критерии аудита	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	Планируемый состав группы по аудиту	№ отчета
Процесс	Проверяемые подразделения/ должностные лица																
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
Предоставление библиотечно-информационных услуг пользователям	Заместитель директора по библиотечной деятельности, ОБ, ОДиЮ, ОМ, ОХОФ, ОВК	Соответствие деятельности критериям ГОСТ ИСО, требованиям локальных актов; определение потенциала для совершенствования	ГОСТ Р ИСО 9001-2015				V									Миронова И. В. (руководитель), Фетисова Г. Я., Свистунова А. О.	
Методическое сопровождение деятельности общедоступных библиотек (О4) (первичный)	Заместитель директора по автоматизации и формированию фондов, ОКиК, РЦПБ	Соответствие деятельности критериям ГОСТ ИСО, требованиям локальных актов; определение потенциала для совершенствования	ГОСТ Р ИСО 9001-2015									V				Миронова И. В. (руководитель), Осипова Е.В Кениг А. В.	
Мониторинг, измерение, анализ и оценка (повторный)	Ученый секретарь, ОКиК, ОДиЮ, ОХОФ, АХО, РЦПБ	Соответствие деятельности критериям ГОСТ ИСО, требованиям локальных актов; определение потенциала для совершенствования	ГОСТ Р ИСО 9001-2015											V		Белоусова Е. В. (руководитель), Осипова Е. В., Жуковская Н. В.	